

「경기문화재단 비전자 기록물 전수조사 및 중요기록물 전산화 시범사업」 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 경기문화재단 비전자 기록물 전수조사 및 중요기록물 전산화 시범사업
- 나. 사업기간: 착수일로부터 5개월
- 다. 과업내용: 제안요청서 참조
- 라. 기초금액: 금130,000,000원(금일억삼천만원정), 부가가치세 포함

2. 계약 방법: 협상에 의한 계약 체결

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함
 - 1) 입찰공고일 기준 유효기간 내 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 소기업 확인서를 소지한 업체
 - 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명: 데이터처리서비스(세부품명번호 : 8111200201)]를 소지한 업체
 - 3) 「소프트웨어산업진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자(데이터베이스 제작 및 검색서비스사업, 업종코드: 1470)로 등록된 업체
- 나. 본 입찰은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원) 및 중소기업진흥지원법 제2조, 제3조에 따라 대

기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰참여가 제한되며, 「소프트웨어진흥법」 제48조 제4항 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 상호출자 제한기업 집단 소속 회사는 입찰에 참가할 수 없음

- 다. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 경기도에 소재한 업체
- 라. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰 참가가 불가함
- 마. 공동수급(공동이행방식) 불허
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

4. 입찰 및 계약 방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법: 제안서 평가/ 협상에 의한 계약 체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따름

다. 입찰 등록

1) 공고 기간

- 공고 기간: 2024. 5. 9. ~ 2024. 5. 30.

2) 입찰 참가서류 및 제안서 제출

- 접수 기간: 2024. 5. 31. 10:00 ~ 15:00 (시간 엄수)
- 접수 장소: 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 경기문화재단 생활1980 2층 경영지원팀
 - ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
 - ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰 참가 대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

3) 제안서 평가위원회 개최

- 일자: 2024. 6. 4.
- 시간 및 장소: 추후 통지
- 방법: 제안자의 프레젠테이션(P/T), (제안서 접수순)
 - 발표자: 공고일 현재 제안사 4대 보험가입이 된 용역 책임 또는 사업관리자(PM)만 가능함
 - 발표 시간: 제안설명 15분, 질의응답 10분
 - 유의 사항

- ① 제안설명회에 참석하는 인원은 제안사 직원만 가능하며, 제안사별 입장 인원은 발표자, 보조자 등을 포함하여 총 3인 이내로 제한함

- ② 발표 장소에서 추가 자료는 배포할 수 없음
- ③ 제안 발표회 일정은 재단 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음

4) 입찰등록 제출 서류

- 입찰참가 등록서류(사본인 경우 원본대조필)

- ① 입찰참가신청서 1부
 - * 사용인감 사용 시 해당란에 사용 인감 날인
 - * 대리인 등록 시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 각 1부
- ② 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ③ 중소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부
- ④ 직접생산확인증명서 1부
- ⑤ 소프트웨어사업자 확인서 1부
- ⑥ 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
- ⑦ 법인인감증명서 1부
 - * 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계 1부)
- ⑧ 서약서, 안전보건관리 준수 서약서, 청렴서약서, 보안각서, 개인정보 수집·이용제공 동의서 각 1부
- ⑨ 기타 입찰공고 및 제안요청서에 명시된 서류

- 제안서 제출서류

(정량적 평가서류)

- ① 정량평가 조건표 1부
- ② 공공기관 제출용 신용평가등급 확인서 1부
- ③ 기록물관리 전문요원 보유현황 1부
- ④ 최근 3년간 수행실적 총괄표 1부
- ⑤ 기타 제안요청서에 명시된 서류
 - ※ 제안요청서에 명시된 제출 서류 목록(부속서류 목록 포함) 및 관련 서식을 참고하여 제출 서류를 누락 없이 제출하여야 함

(정성적 평가서류)

- ① 일반현황 및 연혁 1부
- ② 사업수행 조직도 1부
- ③ 업무분장 등 요약 1부
- ④ 정성적 제안서 원본 1부, 평가용 9부, 제안서 파일(PDF)을 수록한 USB 1매

4) 제안서 지침사항

- 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지
- 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과

상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음

- 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며 별도 서식 없음
- 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함
- 기타 사항은 제안요청서의 '제안서 작성 안내' 참조

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함

다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

6. 입찰 무효 및 계약 해지 등에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제 출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우

나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우

다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전 보건 관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치

나. 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치

다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치

라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

8. 기타 사항

가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함

나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함

다. 입찰 참가자는 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함

라. 부가가치세가 면제되는 업체(이하, "면세사업자"라 한다)의 경우 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 최종낙찰자가 면세사업자일 경우에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약

을 체결함

- 라. 제안사는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프레젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재 내용이 허위 사실로 인정될 경우 심사 대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재 처분될 수 있음
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 협상 결과 세부 내용은 공개하지 않음
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

【제안요청 관련 문의】

- 사업부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담당자: 김소연 주임(☎: 031-231-7229)

【계약 관련 문의】

- 계약부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담당자: 엄채연 주임(☎: 031-231-7279)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고해주시기 바랍니다. [채치용(corps87@ggcf.or.kr/031-231-7286)]



2024. 5. 9.

경기문화재단 대표이사