

## 경기도박물관 사무실 (일부공간) 사용 · 수익허가 입찰공고

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 경기도박물관 사무실(일부공간)사용·수익허가
- 나. 위 치 : 경기도 용인시 기흥구 상갈로 6
- 다. 입찰내용 : 사무동 1층 일부 공간
- 라. 허가기간 : 허가일로부터 3년 (허가조건을 충실히 이행하였을시, 2028년 2.29일까지 갱신 가능)
- 마. 재산의 표시

연번	층수	전용면적(㎡)	예정가격(원)(VAT별도) ※1년 사용료	용도
1	지상 1층	29.25	5,156,270원 (부가가치세 10% 별도)	사무실

※ 사무실 관련 공사는 입주업체가 부담하여야 하며, 공유재산법 제20조제5항에 따라 사용허가기간이 끝나거나 사용허가가 취소된 경우에는 원상대로 반환하여야 합니다.

※ 입찰면적과 실제 사용면적은 다소 차이가 있을 수 있으며, 이를 이유로 이의제기를 할 수 없습니다.

※ 별도의 현장 설명회는 없으므로, 입찰참가자는 시설 위치 및 현황 등을 입찰참가 전 반드시 직접 확인한 후 입찰에 참가하여야 하며, 확인하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

※ 낙찰금액의 10%에 해당하는 부가가치세는 별도로 납부하여야 합니다.

※ 낙찰자의 실제 입주일은 박물관과 협의하여야 하며, 이견이 있을 경우 박물관의 결정에 의합니다.

### 2. 입찰 및 개찰

- 가. 입찰기간 : 2024. 07. 10.(수) 10:00 ~ 2024. 07. 17.(수) 18:00
- 나. 개찰일시 : 2024. 07. 18.(목) 10:00
- 다. 개찰장소 : 경기도박물관 입찰집행관 PC

### 3. 입찰참가방법

- 가. 본 입찰은 일반경쟁입찰로 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 “온비드”라 합니다. <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰 방식으로만 진행합니다.
- 나. 입찰에 참가하려는 자는 온비드 회원으로 가입하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서를 “온비드”에 등록한 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다. 다만, 등록하는 공인인증서는 전자입찰에 사용 가능한 것이어야 합니다.
- 다. 공인인증서와 비밀번호로 접속하여 입찰에 참가한 경우 정당한 권한을 가진 자가 입찰에 참가한 것으로 봅니다.
- 라. 기명날인은 입찰서 제출시 공인인증서를 이용하여 입찰서에 전자서명한 것으로 합니다. 이 경우 전자서명은 공인인증서를 이용하여 입찰서를 제출함으로써 자동서명된 것으로 합니다.

#### 4. 입찰참가자격

- 가. 경기도박물관 내 부대시설인 점을 감안한, 문화예술에 부합하는 기관 및 단체
- 나. 입찰 공고일 현재 각종 지방세 및 국세 체납이 없는 자
- 다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰의 참가자격), 제13조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 자

#### 5. 입찰서제출

- 가. 입찰서 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서 제출시간은 한국자산관리공사가 지정한 공인인증기관이 「전자서명법」 제20조에 따라 확인한 시점을 기준으로 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰서를 입찰 마감시간 전까지 제출하여야 합니다. 다만, “온비드”의 전산 장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 입찰마감시간을 따로 정할 수 있습니다.
- 다. 입찰자는 입찰서 제출 후 입찰응답 메시지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.
- 라. 입찰자가 제출한 입찰서는 이를 변경 또는 취소할 수 없으며, 동일한 입찰자가 하나의 물건에 대하여 2회 이상 입찰서를 제출할 수 없습니다. 만약 이를 어길 시 무효처리합니다.

#### 6. 입찰예정가격

- 가. 입찰예정가격은 사용·수익허가 받고자 하는 최저 연간사용료이며, 최고가격으로 낙찰된 연간사용료는 해당 공유재산·국유재산에 대한 연간사용료로서 사용·수익허가 만료 시 전세 또는 임대보증금과 같이 반환되는 것이 아니므로 유의하시기 바랍니다.

#### 7. 입찰보증금

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조(입찰보증금) 및 「동법 시행령」 제37조(입찰보증금)에 의거 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 금액을 입찰 마감시간 전까지 “온비드”에서 지정하는 보증금 납부계좌로 일시불로 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 “온비드” 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담합니다.
- 다. 입찰자의 입찰보증금은 입찰서 제출시 지정한 환불계좌로 이자없이 환불되며, 별도의 송금수수료가 발생될 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

- 라. 낙찰자가 정당한 이유 없이 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰을 무효로 하고 예치한 입찰보증금은 전액 우리 재단에 귀속됩니다.
- 마. 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰일로부터 10일 이내에 사용·수익허가 신청서를 제출하지 아니할 때에는 낙찰을 무효로 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제12조(입찰보증금) 및 「동법 시행령」제38조(입찰보증금의 세입조치)에 의거 입찰보증금은 박물관으로 귀속되며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.
- 바. 낙찰자 결정 후 입찰자의 입찰참가수수료 및 낙찰자의 입찰보증금은 박물관의 집금계좌로 이체되며, 유찰자(입찰무효 또는 입찰취소된 경우 포함) 및 환불처리 되는 낙찰자의 입찰보증금은 입찰서 제출시 기재한 환불계좌로 이자 없이 환불되고, 환불시 별도의 수수료가 발생하는 경우 입찰보증금에서 이를 공제합니다.

## 8. 입찰의 무효 및 취소

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 「동법 시행규칙」제42조(입찰무효), 온비드 이용약관 및 「한국자산관리공사 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙」에 위배한 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 온비드 시스템 장애 등 특별한 사정으로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려울 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우 온비드의 [공매공고-연기공고·취소공고]에 게재할 수 있습니다.

## 9. 낙찰자 결정방법

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로서, 예정가격 이상 입찰한 자 중 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다. 만일 최고가격 입찰자가 부정당업자나 입찰자격 등에 결격사유가 있을 경우 차순위 입찰자를 낙찰자로 결정 합니다.
- 나. 개찰 경과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰금액의 입찰자가 2인 이상일 경우에는 온비드 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택 기능)에 따라 낙찰자를 결정합니다.

## 10. 낙찰자 제출서류

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 다음 서류를 경기도박물관에 제출하여야 합니다.
  - 공유재산 사용·수익 허가 신청서 1부. 사업자등록증 또는 고유번호증 1부.
  - 주민등록등본(법인등기부등본) 1부. 인감증명서(법인인감증명서) 1부
  - 국세 및 지방세 완납 증명서 1부. 청렴계약이행서약서 1부.

## 11. 사용·수익허가 신청 및 사용료 등 납부

- 가. 낙찰자는 낙찰금액(연간사용료)인 첫째년도 사용료를 사용·수익허가를 받은 날부터 60일 이내로 일시불 또는 반기별 금액을 박물관과 협의하여 납부하여야 합니다. (부가가치세 10%는 별도)
- 나. 사용 전에 미리 사용료를 납부하여야 하며, 만약 그 기간까지 납부하지 않을 경우,

낙찰이 취소되고 입찰보증금은 박물관에 귀속되며, 부정당업자 제재 등 불이익을 받을 수 있습니다.

- 다. 첫째 연도의 사용료는 최고입찰가(낙찰가+부가세)로 결정하고, 2차 연도 이후 기간의 사용료는 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」제31조(대부료율과 대부재산의 평가)·「국유재산법 시행규칙」제17조(건물 사용료의 산출기준)제2항2에 의거 산정합니다.
- 라. 「부가가치세법」제30조(세율)에 의거 매년도 사용료의 10%의 부가가치세가 부과됩니다.
- 마. 낙찰자는 사용료와 별도로 사용개시일로부터 관리비 등을 박물관이 정하는 기준에 따라 실비정산을 원칙으로 매월 납부하여야 합니다.

## 12. 입찰참가자 유의사항

- 가. 본 입찰 물건에 대한 낙찰자 결정 이후 해당 물건의 낙찰자는 입주일에 관하여 박물관과 협의하여야 하며, 이견이 있을 경우 박물관의 결정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참가하려는 자는 입찰공고조건, 계약일반조건, “온비드” 이용약관, 그 밖에 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전에 이를 숙지·준수하여야 하며, 이를 위반함으로써 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰과 관련하여 입찰공고에 명시되는 아니한 사항이 있을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」, 「국유재산법」, 「동법 시행령」, 「동법 시행규칙」, 「공유재산 및 물품 관리법」, 「동법 시행령」, 「충청남도 공유재산 관리 조례」, 「동조례 시행규칙」, 「경기도 공유재산 관리 조례」, 「동조례 시행규칙」, 「한국자산관리공사 전자자산처분시스템 최고가입찰참가자 준수규칙」, 사용·수익허가조건 및 박물관의 유권해석 등에 의합니다.
- 라. 사용·수익허가 받은 시설물의 운영에 필요한 비품 및 부대시설 설치, 시설물의 개·보수 등은 박물관의 사전 승인을 받아 사용자의 책임과 비용부담으로 설치하고, 이에 대하여 추후 유익비 청구 등 일체의 권리를 박물관에 주장할 수 없습니다.
- 마. 본 공유재산에 대한 전대 또는 권리 양도·양수는 일체 불허하고, 어떠한 연고권도 주장할 수 없습니다. 이를 위반시 사용·수익허가를 취소할 수 있으며, 사용료는 반환하지 않고, 이로 인하여 발생한 피해는 박물관에서 책임지지 않습니다.
- 바. 본 공유재산의 입찰참가자, 사용·수익허가 신청자, 계약자는 일치하여야 합니다.
- 사. 낙찰자가 다른 법령에 의한 인·허가 등 요건을 미비함으로써 발생하는 불이익에 대하여는 박물관에서는 책임지지 않습니다.
- 아. 본 입찰은 별도의 현장설명을 실시하지 않으므로, 입찰참가자는 반드시 현장답사를 필한 후 신청하시기 바랍니다.
- 자. 사용·수익허가 입찰공고 중 부득이한 사유가 있을 경우 입찰일 전에 정정공고 할 수 있습니다.
- 차. 본 입찰에 참가하는 모든 입찰참가자는 박물관에서 시행중인 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자는 사용·수익허가시 청렴계약이행서약서를 별도로 제출하여야 합니다.

- 카. 입찰참가자는 입찰공고 및 사용·수익허가조건 등에서 제시한 사항에 대하여 추후 이의제기를 할 수 없습니다.
- 타. 낙찰자는 사용·수익허가시 경기도박물관에서 제시하는 계약서를 별도로 작성하여야 하며, 본 공고문에 근거하여 세부적인 사항(손해배상 관련, 관리비, 계약해지시 준수 사항 등)이 포함될 수 있습니다.

### 13. 기타사항

- 가. 공고입찰 문의사항 : 경기도박물관 기획운영팀장 (☎031-288-5321)
- 나. 전자입찰 이용안내 : 온비드 홈페이지 (<http://www.onbid.co.kr>)  
온비드 콜센터 (☎1588-5321)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고해 주시기 바랍니다. [채치용([corpse87@ggcf.or.kr](mailto:corpse87@ggcf.or.kr))/031-231-7286]



**2024년 07월 09일**

**경기문화재단 대표이사**