

「2025 경기문화예술교육 기반구축 기초연구조사」 용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 · 시행령 · 시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (협상에 의한 계약체결 기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2025 경기문화예술교육 기반구축 기초연구조사

나. 사업기간 : 계약체결일로부터 2025.10.31.(금)까지

다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조

라. 기초금액 : 금75,000,000원(금칠천오백만 원, 부가가치세 포함)

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 제외 후 계약 체결함

마. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

2) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 [시행 2024.07.01.] (행정안전부 예규 제283호, 2024.03.28. 일부개정)에 의거 낙찰자를 결정함

2. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰 참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

- 1) 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정에 따라 **학술·연구용역(업종코드 1169)**으로 등록한 업체
- 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 동법시행령 제2조의 2에 의거 소기업 또는 소상공인

※ 입찰참가자는 중소벤처기업부에서 발급한 “소기업 확인서” 또는 “소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내의 것만 인정

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 ‘비영리법인’의 경우 예외 적용

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰 참가가 불가함

다. 공동수급(공동이행방식) 및 제3자에게 하도급 불가

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

3. 입찰 및 계약방법

가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제 5장 “협상에 의한 계약체결기준”에 따르며, 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서 평가를 통하여 우선협상대상자 선정 후 협상절차를 거쳐 낙찰자를 결정함

나. 협상적격자 선정방법

- 1) 제안서 평가는 기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)를 합산하여 평가하고, 합산점수가 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 협상적격자를 선정함

※ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음

- 2) 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정

가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함

3) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술평가 평가항목의 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

4) 협상 적격자와 협상 순서가 결정된 경우에는 지체없이 최우선 협상 적격자에게 협상 순서와 협상 일정을 통보하고 협상을 실시함

5) 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니하며, 협상 대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시함

※ 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우, 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

6) 협상이 성립된 자를 낙찰자로 선정함

다. 협상 완료 후 계약체결은 협상에 의한 계약체결 기준에 따르고, 제안서 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 공개는 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」에 따름

라. 제안서의 평가는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 제안요청서에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」협상에 의한 계약체결 기준에 따름

4. 입찰등록 및 제안서 접수

가. 입찰공고

1) 공고기간 : 2025년 5월 10일(일요일) ~ 2025년 5월 19일(월요일)

2) 별도 제안설명회 없음

나. 입찰서 및 제안서 제출

1) 일자 : 2025년 5월 20일(화요일) 10:00 ~ 15:00

※ 중식 시간 제외, 마감 시간 엄수

2) 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178, 경기문화재단 2층(경영지원팀)

※ 반드시 직접 방문 제출하여야 함(우편 접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

※ 제출 기간은 내부사정으로 인해 변경될 수 있음

다. 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T) (접수순)

1) 일자 : 2025. 05. 23. (금요일) 14:00 예정

2) 장소 : 경기도 수원시 서둔로 166, 경기상상캠퍼스 디자인1978 2층 교육실2

※ 상기 일정 및 장소는 재단 사정으로 변경될 수 있으며,
변경 시 별도 안내 예정

3) 방법 : 사업관리 책임자의 PT 설명(발표 15분, 질의응답 10분)

※ 반드시 입찰참가신청서 제출 시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가

※ 입찰참가 업체 수에 따라 시간 조정될 수 있음

※ 발표 순서는 제안서 접수순이며, 해당 단체 순서 시에 제안업체가 현장에 없을
경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수는 0점 처리

라. 입찰등록 제출 서류 ※ 각종 서식은 “제안요청서” 붙임 서식 활용

제본	구분	제출서류 내용	비고
1	입찰 등록서류	○ 입찰참가신청서 *법인인감 또는 사용인감 날인	사용 인감 사용 시 해당란에 사용 인감 날인
		○ 서약서, 보안각서, 청렴계약 및 인권존중 이행각서, 안전보건관리 준수 서약서	
		○ 제안신청서	
		○ 개인정보수집 · 이용 · 제공동의서	
		○ 사업자등록증 사본(원본대조필/인감 날인)	
		○ 법인등기부등본 및 대표자(법인)인감증명서	법인인감 지참 (사용인감 별도 지참 시 사용인감제)
		○ 국세 · 지방세, 4대보험 완납증명서	각 1부
		○ 경쟁입찰참가자격등록증	
		○ 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서	
		○ 위임장 ※ 입찰대리인 재직증명서, 신분증 지참	대리인 접수 시
2	기술능력 정량적 평가서류	○ 일반현황 및 주요연혁	
		○ 사업책임자 이력사항	4대보험 가입자명부 등 첨부
		○ 용역수행 참여인력 현황 및 이력사항	
		○ 용역수행 실적 총괄표	최근 3년 이내 동종사업
		○ 용역이행 실적증명서	발주기관 확인 필수
		○ 부정당업자 제재 등 행정처분 확인서	나라장터 이용
		○ 제안업체 경영상태(기업신용평가등급확인서)	공공기관 제출용
		○ 기타 가산점 증빙 서류(해당시)	

3	기술능력 정 성 적 평가서류	○ 제안서 표지(서식 참고)	평가용에는 기관명, 대표자 표기 금지, 인식 오류 대비 USB 2매 제출
		○ 제안서 10부(원본 1, 평가용 9)	
		○ USB 2매(HWP, PPT, PDF 파일) ※ 저장매체 안에는 업체명 표기 파일 1매, 미표기 파일 1매를 담아서 제출 ※ 제출된 자료로 PT 발표 진행(업체명 미표기 파일)	
4	가격제안 제출서류	○ 가격제안서(부가세 포함) (붙임 세부내역 및 금액산출 근거표 자유양식)	밀봉 후 날인하여 제출

마. 용역제안서 지침사항

- 1) 제안서는 원본 1부와 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관) 로고 등 제안사 명을 인식하거나 특정할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- 2) 제안서 심사를 위하여 입증 자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며, 입찰 등록업체는 요구에 따라야 하며 이를 거부할 경우 부적격 판정 및 감점 처리될 수 있음. 또한 제출 서류가 사실과 다른 경우, 탈락 또는 계약 이후라도 계약 해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- 3) 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식은 없음
- 4) 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함
- 5) 사본에는 “원본대조필” 을 명기하고 법인인감날인 후 제출

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입 조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰 금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

6. 입찰 무효 및 계약 해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효), 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규 282호 [시행 2024.04.01.] 2024.03.28. 일부개정)」의 제8장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 준용하여 무효사항 해당하는 경우에는 입찰을 무효함. 무효입찰 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의거 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있음
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 청렴계약이행 서약서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 자는 모두 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 “청렴계약이행 서약서”를 입찰등록 시 제출한 것으로 간주함
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행 서약서를 대표자가 서명하여 제출해야 함

8. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무 사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산 점검 등 안전 보건 관리 체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

9. 기타 사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 나라장터 시스템, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 과업지시서(과업내용서) 등 기타 입찰에 관한

서류 등을 충분히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에 있음

- 나. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 다. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 하고 미제출로 인한 불이익은 입찰 참가자에 책임이 있음
- 라. 입찰 참가자는 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 마. 제안 업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 바. 제출된 자료의 기재 내용이 허위 사실로 인정될 경우 심사 대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재 처분될 수 있음
- 사. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)과 경기문화재단(www.ggcf.kr) 홈페이지의 입찰정보에 게재되며, 공고내용이 서로 다른 경우에는 나라장터 시스템에 게재된 내용에 따라 처리함
- 아. 낙찰자는 협상성립 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 자. 공고문과 제안요청서의 내용이 상이한 경우 공고문을 우선으로 함
- 차. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방 계약법령에 의함

【제안 요청 관련 문의】

- 사업부서 : 경기문화재단 예술본부 예술교육팀
- 전화번호 : 031-231-0833

【계약 관련 문의】

- 계약부서 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 전화번호 : 031-231-7276

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위 사실을 확인하신 경우 경기문화재단
인권감사실로 신고해 주시기 바랍니다.

[경기문화재단 인권감사실 (corpse87@ggcf.or.kr / 031-231-7286)]



2025. 05. 09.

경기문화재단 대표이사