

『행정업무시스템(ERP) 구매·계약 전자관리시스템 구축』 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 과 업 명 : 『행정업무시스템(ERP) 구매·계약 전자관리시스템 구축』
- 나. 과업기간 : 계약일로부터 12월 10일까지
- 다. 예정금액 : 금72,000,000원(금칠천이백만원, 부가가치세 포함)
- 라. 과업내용 : 제안요청서 참조
- 마. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 함.

2. 입찰 참가자격 (다음 각 호의 자격조건을 모두 갖추어야 함)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

1) 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자

- 2) 『소프트웨어 진흥법』에 의한 소프트웨어사업자(분야: 컴퓨터관련서비스 사업 업종코드 1468)로서 입찰참가신청 서류 접수마감일 전일 까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록한 자

- 3) 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령』 제2조의2에 의거하여 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업 또는 소상공인 확인서’를 소지한 업체 (단, 동법 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 중·소기업·소상공인 확인서 소지 없이 참여 가능)

※ ‘중·소기업 확인서’ 및 ‘소상공인 확인서’는 관련 문건이 제안서 제출 마감일 기준으로 유효기간 내에 있어야 함

- 나. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우

법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 경기도에 소재한 업체다. 본 용역은 청렴계약제 시행대상 용역으로 입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행서약서를 대표자가 기명하여 제출하여야 합니다.

라. 하도급 및 공동수급(공동이행방식) 불허

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

바. 중견기업, 대기업 참여 제한 사업

※ 소프트웨어 진흥법 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」 (과학기술정보통신부 고시)을 준수

※ 대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한

대 상 업 체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상
중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조의 중견기업	20억원 이상

※ 소프트웨어 진흥법 제48조의 제4항에 따라 상호출자 제한 기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부)」에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한합니다.

사. 중소기업청고시 ‘중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인기준’에 의거, 직접생산 증명서 세부 제품명이 아래 호 중 하나 이상을 충족하는 업체(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

- ① 정보시스템개발서비스(8111159901)
- ② 정보시스템유지관리서비스(8111189901)
- ③ 패키지소프트웨어개발 및 도입서비스(8111159801)
- ④ 소프트웨어유지 및 지원서비스(8111229901)

3. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

1) 사업자 선정방식 : 협상에 의한 계약

2) 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)

2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)

3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)

4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함

5) ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준’ 행정안전부 예규 제283호에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

1) 공고기간 : 2025. 06. 17. (화) ~ 2025. 06. 28. (토)

2) 별도 제안설명회 없음

3) 입찰서 및 제안서 제출

① 기간 : 2025. 06. 30. (월) 10:00 ~ 15:00 (단, 12:00 ~ 13:00 점심시간 제외)

② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178, 2층 경영지원팀(담당 신영미 031-231-7228)

※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

4) 제안서 평가 및 발표회-제안자의 프리젠테이션(P/T), (접수순)

① 일자 : 2025. 07. 04. (금) 15:00 예정

② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 6층 회의실(예정)

※ 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있음

5) 제안요청서 내 입찰등록서류 확인

항 목	연번	제출서류 및 지침	서식
입찰참가서류	1	● 입찰참가신청서증* - 법인인감 또는 사용인감 날인	서식 2
	2	● 경쟁입찰참가자격등록증* - 컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468	조달청
	3	● 제안신청서*	서식 4
위 임 장 (대리인 방문시)	4	● 위임장	서식 16
	5	● 신분증, 재직증명서	-
참가자격 입증 필수 서류*	6	● 사업자등록증 사본* - 원본대조필, 인감날인	-
	7	● 법인등기부등본* - 법인에 한함, 말소사항 포함	-
	8	● 납세증명서*, 지방세 납세증명서*, 4대보험 완납증명서*	-
	9	● 법인인감증명서* - 인감 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계<서식 17> 별도 제출	-
	10	● 중소기업 확인서* 또는 소상공인 확인서*	-

항 목	연번	제출서류 및 지침	서식
	11	● 직접생산확인증명서* - 세부제품명이 아래 호 중 하나 이상을 충족 - 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간은 사업기간 내에 있어야 함 ① 정보시스템개발서비스(8111159901) ② 정보시스템유지관리서비스(8111189901) ③ 패키지소프트웨어개발 및 도입서비스(8111159801) ④ 소프트웨어유지 및 지원서비스(8111229901)	-
서약서*	12	● 서약서*	서식 5
	13	● 보안각서*	서식 6
	14	● 청렴 서약서*	서식 7
	15	● 안전보건관리 준수 서약서*	서식 8
	16	● 개인정보 수집 이용 제공 동의서*	서식 15
정량적 평가서류*	17	● 일반현황 및 주요연혁*	서식 9
	18	● 참여 인력 구성 명단 및 증빙서류* - 재직 증명 서류(4대 사회보험 사업장 가입자 명부)	서식 12~14
	19	● 유사사업 실적* - 최근 3년 실적, 용역 이행 실적증명서 제출	서식 10 서식 11
	20	● 신용평가등급확인서* - 공공기관 제출용, 평가등급, 등급평가일 및 유효기간 명시	-
	21	● 부정당업자 제재 내역* - 나라장터 [부정당제재정보공개] 최근 3년 조회 후 화면 인쇄본	-
	22	● 가산점 증빙 서류	
	23	● 가격제안서* 및 산출내역서 각 1부(V.A.T 포함) - 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출	서식 3
정성적 평가서류*	24	● 제안서(원본)1부, 제안서(평가본) 9부* - 원본=업체명 표기 대표자 직인 날인, - 평가용=업체명 및 업체 내용 미표기, 직인 날인 제외	서식1
	25	● 제안서(원본), 제안서(평가본-발표자료) 등이 저장된 USB* 1개	-

6) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본1부와 사본9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 임직원 이름 및 사진, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록 업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- ③ 참여인력 증명을 위한 4대 사회보험 사업장 가입자 명부를 증명자료로 제출
- ④ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도서식 없음

- ⑤ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 같음)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

5. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

6. 추가 부가가치세 면세업체 관련사항 안내

- 가. 부가가치세가 면제되는 업체(이하 “면세사업자”라 한다)일 경우에는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야하며, 최종낙찰자가 면세사업자일 경우에는 부가가치세를 최종제외한 금액으로 계약을 체결함

7. 기타사항

- 가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최

중 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며,
‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준’ 행정안전부 예규 제283호에 따라 제안서 평가 결과는 나라장터 공개함
사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함
※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관
실로 신고해주시기 바랍니다. [이성열 e-mail : samlee102@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7287]

【제안요청 및 계약 관련 문의】

- 사업관련 : 경기문화재단 안전관리실 한창규 (☎031-231-7275)
- 계약관련 : 경기문화재단 경영지원팀 신영미 (☎031-231-7228)
- 전자입찰 관련 : 조달청 Help Desk(☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2025. 06. 17.

경기문화재단 대표이사