

2025 경기 지역아동 예술기회 지원사업 모니터링 운영 용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (협상에 의한 계약체결 기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰을 희망하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 합니다. 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 검토가 진행되며 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용 역 명 : 2025 경기 지역아동 예술기회 지원사업 모니터링 운영 용역

나. 사업기간 : 계약체결일로부터 2025. 12. 12. (금)까지

다. 과업내용 : 공모지원사업현황 분석 및 모니터링 실시, 전문가멘토링 프로그램 총괄운영

※ 세부 내용은 과업내용서 내 '과업 내용' 참조

라. 기초금액 : 금64,950,000원(금육천사백구십오만원, 부가가치세 포함)

※ 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격 제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세 차감 후 계약 체결

2. 계약 방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B)에 입찰 참가 자격을 등록한 자

- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템에 입찰서 제출 마감일 전일까지 **학술·연구용역(업종코드 :1169)**으로 등록한 업체
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 동법시행령 제2조의 2항에 의거 **소기업** 또는 소상공인 업체로서 '중소기업 범위 및 확인에 관한 규정' 및 '장애인 기업 확인 요령'에 따라 중소벤처기업부에서 발급한 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**
- ※ '소기업 확인서' 및 '소상공인 확인서'는 제출 마감일 전일 기준으로 유효기간 내 있어야 함.
- ※ 단, 동법 시행령 제2조의 3에 따라 '비영리법인'의 경우 예외 적용함.
- 마. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 **경기도에 소재한 업체**
- 바. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행 서약서를 제출하여야 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 참가 불가
- 사. **하도급 및 공동수급(공동이행방식) 불허**

4. 입찰 및 계약 절차

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법: 제안평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자 결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 종합평가 점수 고득점순으로 우선협상 적격자로 선정함.
- 5) '지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준' 행정안전부 예규 제325호(2025.07.01.)에 의거 낙찰자를 결정함.

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2025. 8. 4. - 2025. 8. 18. ※ 별도 제안설명회 없음
- 2) 입찰서 및 제안서 제출
 - ① 일자 : 2025. 8. 18. (월요일) 10:00 ~ 15:00 ※ 중식 시간 제외, 마감 시간 엄수
 - ② 장소 : 경기도 수원시 인계로 178, 경기문화재단 2층 경영지원팀
※ 반드시 직접 방문 제출하여야 함(우편 접수 불가)
※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰 참가 대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
- 3) 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T) (접수순)
 - ① 일자 : 2025. 8. 20. (수요일) 14:00 예정
 - ② 장소 : 경기도 수원시 서둔로 166, 경기상상캠퍼스 디자인1978 교육실

※ 상기 일정 및 장소는 재단 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 안내 예정

4) 입찰등록 제출 서류 * 각종 제출서류 서식은 “제안요청서” 붙임 서식 활용

구분	제출서류 내용	비고
1 입찰참가 신청서류	<input type="radio"/> 입찰참가신청서	법인인감 또는 사용인감 날인
	<input type="radio"/> 서약서	
	<input type="radio"/> 보안각서	
	<input type="radio"/> 청렴계약 및 인권존중 이행각서	
	<input type="radio"/> 제안신청서	
	<input type="radio"/> 안전보건관리 준수 서약서	
	<input type="radio"/> 개인정보 수집·이용·제공 동의서	
	<input type="radio"/> 위임장(대리인 접수 시)	대리인 재직증명서, 신분증 지참
	<input type="radio"/> 사용인감계(사용인감 사용 시)	인감도장 지참 필수
	<input type="radio"/> 법인등기부등본	법인에 한함
	<input type="radio"/> 법인(대표자)인감증명서	법인인감 지참 (개인사업자는 개인인감증명서)
	<input type="radio"/> 사업자등록증 사본	원본대조필/인감 날인
	<input type="radio"/> 경쟁입찰참가자격등록증	나라장터 발급
	<input type="radio"/> 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서	비영리법인은 해당 없음
	<input type="radio"/> 국세·지방세, 4대보험 완납증명서	각 1부
2 사업수행능력 평가서 (정량평가용)	<input type="radio"/> 사업수행능력평가서 표지	
	<input type="radio"/> 일반현황 및 주요연혁	
	<input type="radio"/> 용역수행 실적 총괄표	최근 3년 이내 동종사업
	<input type="radio"/> 용역이행 실적 증명서	발주기관 확인 필수
	<input type="radio"/> 사업책임자 및 전문인력 이력사항	
	<input type="radio"/> 용역수행 참여인력 현황 및 이력사항	4대보험 가입자명부 첨부
	<input type="radio"/> 신용평가등급확인서	공공기관 제출용
3 제안서 10부 (정성평가용)	<input type="radio"/> 제안서 구성 : 제안서 표지 + 본문 - 보관용 원본 1부, 평가용 사본 9부 ※ 보관용 원본 1부는 업체명, 대표자 성명 기재 및 날인 ※ 평가용 사본 9부는 제안사를 인식할 수 있는 어떠한 정보도 명시 불가	제안서 표지는 불임 서식 참고 *평가용에는 기관명, 대표자 성명 등 표기 금지
	<input type="radio"/> 제안 내용 수록 저장매체(USB) 2매 ※ 저장매체 안에는 업체명 표기 파일 1개, 미표기 파일 1개를 담아서 제출 ※ 제출된 자료로 PT 발표 진행(업체명 미표기 파일)	인식 오류 대비 2매 제출 (hwp, ppt, pdf 파일)
	<input type="radio"/> 가격입찰서 및 산출내역서(부가세 포함) ※ 불임 세부내역 및 금액산출근거표는 자유 양식	밀봉 제출, 가격제안서 봉투 작성 방법 참고
4 가격제안서		

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관) 로고 등 제안사 명을 인식하거나 특정할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함.
- ② 제안서 심사를 위하여 입증 자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며, 입찰 등록업체는 요구에 따라야 하며 이를 거부할 경우 부적격 판정 및 감점 처리될 수 있음. 또한 제출 서류가 사실과 다른 경우, 탈락 또는 계약 이후라도 계약 해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음.
- ③ 기술 등급 산정을 위한 기술사 자격증, 경력증명서, 학력증명서 등의 증명자료를 제출하여야 함.
- ④ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식은 없음.
- ⑤ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입 조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰 금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

6. 입찰 무효 및 계약 해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출 · 접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무 사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력 · 예산 점검 등 안전 보건 관리 체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관 · 지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전 · 보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

8. 기타 사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.

- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰 참가자는 이에 응하여야 함.
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안 업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 마. 제출된 자료의 기재 내용이 허위 사실로 인정될 경우 심사 대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재 처분될 수 있음.
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부 내용은 공개하지 않음.
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

【제안 요청 관련 문의】

- 사업부서 : 경기문화재단 예술본부 예술교육팀
- 전화번호 : 031-231-0838

【계약 관련 문의】

- 계약부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 전화번호: 031-231-7276

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위 사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고해 주시기 바랍니다.

[경기문화재단 인권감사실 (corpse87@ggc.or.kr / 031-231-7286)]



2025. 8. 4.

경기문화재단 대표이사