

# 경기도어린이박물관 교육 및 사무공간 개선 공사 소액수의 견적제출 안내공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공사명 : 경기도어린이박물관 교육 및 사무공간 개선 공사
- 나. 현장 : 경기도 용인시 상갈로 6 경기도어린이박물관 교육동 및 사무실
- 다. 과업기간 : 착공일로부터 25일이내
- 라. 추정금액 : 80,000,000원

기초금액	추정가격	부가가치세
80,000,000원	72,727,273원	7,272,727

### ※ 세부내역은 설계서 및 내역서 참조

※ 상기 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 면세사업자인 경우 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

## 2. 입찰 및 계약방법

- 가. 본 공사는 입찰서에 산출내역서를 첨부하지 않는 **총액입찰, 전자입찰, 소액수의견적, 적격심사비대상** 공사입니다.
- 나. 입찰은 전자입찰로만 진행하며 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 통하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」(조달청고시 제2017-13호) 제7조에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

## 3. 입찰서 제출등록 및 입찰일시

- 가. 입찰서 제출기간: 2025. 09. 02. 18:00 ~ 2025. 09. 08. 12:00

※ 입찰서 제출기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

- 나. 개찰 일시 및 장소: 2025. 09. 08. 14:00 경기도어린이박물관 입찰집행관 PC

## 4. 견적서 제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 요건을 갖춘 자로서 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」 제5장 수의계약 운영요령 <별표1>에 따른 수의계약 배제사유에 해당되지 아니한 업체로서 아래의 자격을 모두 갖춘 업체이어야 한다.

- 나. 입찰공고일 전날【신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자 등록일을 기준으로 한다)인 경우 입찰공고일 이후를 포함한다】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소【법인등기부상 본점(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인가면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)】가 경기도에 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 입찰참가신청 서류 접수마감일(입찰참가등록마감일) 기준으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 제1항 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 「건설산업기본법」에 의한 전문공사업종 “실내건축공사업(업종코드 4990)”을 등록한 업체로서, 안내공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소(법인의 경우 본점)의 소재지를 계속 경기도에 둔 자이어야 합니다.
- 라. 조달청 참가자격 미 등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰서 제출 마감일까지 국가종합전자조달 홈페이지 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

- 무자격자가 고의로 입찰(견적서 제출)에 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”) 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따라 부정당업자로 제재될 수 있습니다.
- 국가종합전자조달시스템의 전자입찰에 참여하는 업체는 지문정보의 사전 등록(신규, 추가, 변경 등록 모두 포함)을 하지 않아도 규정에서 정한 예외적용의 횟수나 기한의 제한 없이 전자입찰에 참가할 수 있습니다. 다만, 지문인식 신원확인 예외적용을 받고자 하는 전자입찰자는 「국가종합전자조달시스템 이용약관」 <별표 2> “지문인식 신원확인 예외적용 신청서”를 입찰서 제출전에 전자조달시스템을 통해 제출하여야 합니다.

## 5. 공동계약: 해당없음

## 6. 현장설명 및 설계도서 열람 : 현장설명은 하지 않으며 설계도서 열람으로 갈음합니다.

## 7. 입찰 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 「동법 시행규칙」 제42조, 입찰유의서, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」의 규정에 의합니다.

## 8. 입찰보증금

- 가. 소액수의계약은 경쟁입찰이 아니므로 입찰보증금은 납부받지 않습니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 않는 경우에는 부정당업자로 입찰참가 자격제한 처분을 받게 됩니다.

## 9. 청렴계약이행서약서 제출

본 공사는 청렴계약제 시행대상 공사로 입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴이행계약서약서를 대표자가 기명하여 제출하여야 합니다.

## 10. 입찰서 제출

- 가. 본 입찰서 제출은 전자입찰방식으로만 가능합니다. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

단, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」(조달청 고시) 제13조 2항에 따라 입찰의 취소를 신청 할 수 있습니다.

나. 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 입찰서 제출기능을 이용하여 제출해야 합니다.

## 11. 예정가격 및 낙찰자 결정기준

- 가. 본 입찰의 예정가격은 기초금액의 ±3%범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰 참가자전원 이 2개씩 추첨한 추첨결과 다빈도 순으로 4개의 복수예비가격을 산술평균한 가격으로 합니다.
- 나. 계약상대자 결정은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제42조와 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제324호)」에 따라 예정가격 이하로서 예정가격에서 국민연금보험료, 국민건강보험료, 퇴직공제부금비, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비, 안전관리비, 품질관리비(이하 “국민연금보험료 등”)의 합산액을 감액한 금액 대비 89.745% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 다. 계약상대자로 결정될 수 있는 동일가격으로 견적을 제출한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제48조 제1항에 의하여 계약상대자를 결정합니다.(전자조달 시스템을 통한 자동 추첨 방식으로 결정)
- 라. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제283호)」 제5장 수의계약 운영요령 <별표 1>의 <배제사유>중 어느 하나에 해당되지 않는 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 마. 개찰결과 기초금액 및 기타 본 공고와 상이한 내용으로 개찰이 진행되었을 경우 개찰결과(입찰순위)를 무효로 하고 재공고 입찰을 실시합니다.
- 바. 계약자 결정방법에 따라 계약자 선정시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 및 「건설산업기본법령」 등에 위배 되었을 경우 무효로 하며 차순위 업체로 결정합니다.
- 사. 위 사항 이외의 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 규정에 의합니다.

## 12. 국민건강보험료 및 국민연금보험료 등 사후정산

- 가. 본 공사는 산재보험, 고용보험, 산업안전보건관리비 반영 대상 공사입니다.
- 나. 견적제출자는 입찰금액 산정시 예정가격에 계상된(아래 표참조) 금액은 조정없이 반영하며, 관련 규정에 따라 사후정산을 하여야 합니다.
- 다. 납입확인서, 사용내역서, 지출영수증 등 관련증빙서류를 제출하고 감독관의 검사를 필히 받아야 합니다.
- 라. 「산업안전보건법」 제72조에 따라 계상된 산업안전보건관리비는 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준」에 따라 사용하고 사용내역을 확인받아야 합니다.

계	국민건강 보험료	국민연금 보험료	노인장기 요양보험료	산업안전 보건관리비	퇴직공제 부금비	안전관리비
1,817,204	-	-	-	1,817,204	-	-

## 13. 공사 노무비의 지급확인제 시행

- 가. 착공계 제출 시「노무비 구분관리 및 지급확인제 합의서」또는 「노무비 구분관리제 적용 제외 승인신청서」를 제출하여야 합니다.
- 나. 계약상대자는 발주부서와 협의하여 정한 노무비 지급기일에 맞추어 매월 모든 근로자(직접노무비)에 한하며,

하수급인이 고용한 근로자를 포함)의 노무비 청구내역(근로자 개인별 성명, 임금 및 연락처 등)을 제출하여야 합니다.

다. 계약상대자는 전월 노무비 지급내역 등 증빙서류를 반드시 첨부하여야 합니다.

#### 14. 안전 및 보건확보 의무

가. 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

##### «계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)»

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- ② 재해발생 시, 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- ④ 안전보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 견적서 제출에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다.

#### 15. 전자대금지급시스템(하도급지킴이) 의무적용

가. 이 공사는 건설산업기본법 제34조 9항에 따라, 「하도급지킴이」 시스템을 이용하는 사업입니다.

※ 건설산업기본법 제34조 제9항에 따라 국가·지자체·공공기관에서 계약하는 도급금액이 3천만원 이상, 30일 초과 공사에 대해 전자대금시스템을 통한 공사대금 청구·지급이 의무화되는 「공공발주자 임금직접지급제」가 시행됨에 따라 “하도급지킴이 시스템” 사용을 의무화합니다.

나. 「공공발주자 임금직접지급제」에 따라 계약상대자는(하수급인 포함) 하도급지킴이 전용계좌를 개설해야 하며, 공사대금을 청구할 때에는 반드시 하도급 지킴이 시스템을 이용하여 대금청구서를 작성하고 청구 하여야 합니다. 또한, 공사대금 중 건설근로자, 건설기계대여업자, 자재납품업자에게 지급하여야 할 금액은 반드시 각각 구분하여 청구내역을 작성하여야 하며, 노무비 선지급 시에도 원칙적으로 하도급 지킴이 시스템을 사용하여야 합니다.

다. 기타 관련한 자세한 사항은 「공공발주자 임금직접지급제 세부운영 기준」을 참고 하시기 바라며, 이와 관련된 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 불이익은 견적 제출자에게 있습니다.

#### 16. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 시설공사 전자입찰특별유의서(조달청), 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관(조달청), 지방자치단체 입찰유의서, 지방자치단체 공사계약일반조건, 설계서, 시방서, 기타 입찰에 필요한 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 아래 항목은 건설산업기본법 및 건설기술진흥법, 산업안전보건법 등 관계법령에 따라 사후 정산합니다.

- 하도급대금 지급보증서 발급 수수료 / 건설기계대여대금 지급보증서 발급 수수료

- 퇴직공제부금비 / 산업안전보건관리비 / 환경보전비

- 나. 예비가격, 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 국가종합전자조달시스템 홈페이지의 「입찰참가 및 집행」「공사」(기초/예비금액 조회, 개찰결과 조회, 최종낙찰자 조회)를 이용하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰 참가회원업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우는 투찰시간 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자조달 콜센터에 문의를 하지 않아 발생되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 낙찰자는 낙찰자 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액에 대한 산출내역서를 제출하여야 합니다. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」 등 관련 규정에 따라 처리됩니다.
- 마. 계약 시 「인지세법」에 의하여 계약금액에 해당하는 인지세를 납부하여야 하며, 대가지급 청구 시 국민연금법 제95조의 2(연금보험료 등의 납부증명)에 의거, 사업장 국민연금 납부(완납)증명서를 제출하여야 합니다.
- 바. 계약상대자는 대금 청구시마다 청구금액(부가세제외)의 1.5%에 해당되는 경기도 지역개발공채를 매입하여야 하며, 기타 문의사항은 아래 연락처 등을 참고하시기 바랍니다.
- 입찰공고 및 계약체결에 관한 사항: 경기도어린이박물관 기획운영팀 오미미(☎031-270-8674)
  - 공사에 관한 사항: 경기도어린이박물관 기획운영팀 조은정(☎031-270-8672)
  - 전자입찰이용안내: 조달청 국가종합전자조달시스템(나라장터)콜센터(☎1588-0800)
  - 입찰공고 및 결과: 국가종합전자조달시스템 누리집(<http://www.g2b.go.kr>) 및 경기문화재단 누리집(<http://www.ggcf.or.kr>)에 게재
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제36조(입찰공고의 내용) 제18호에 따라 입찰참가자는 입찰공고의 내용에 이의가 있는 경우 모사전송(FAX), 유선전화, 서면 등의 방법으로 의견을 제출할 수 있습니다.
- 아. 계약방식은 국가종합전자조달시스템(G2B)상의 전자계약 체결을 원칙으로 합니다.
- 자. 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실로 신고해 주시기 바랍니다. (e-mail : 이성열(samlee@ggcf.or.kr/031-231-7287)



위와 같이 공고합니다.

2025년 9월 2일

(재)경기문화재단 대표이사

## 안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」등 관련 법규를 준수하겠습니다.

:예 ( )

:아니오 ( )

( )는 본 공사/용역/물품을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2025. . .

주 소:

업체명:

대표자: (인)

경기문화재단 대표이사 귀하