

「2026년 경기문화재단 통합 누리집 유지관리 및 운영」

용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026년 경기문화재단 통합 누리집 유지관리 및 운영

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 12개월

다. 과업내용

- 시스템 유지관리 및 개선
- 누리집 콘텐츠 운영 및 관리
- 누리집 데이터 개방 및 품질 관리
- 누리집 이용자 관리 등

라. 기초금액 : 금215,000,000원(금이억일천오백만원정)

2. 계약방법: 협상에 의한 계약

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

- 1) 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자
- 2) 『소프트웨어 진흥법』에 의한 소프트웨어사업자(분야: 컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)로서 입찰참가신청 서류 접수마감일 전일 까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록한 자
- 3) 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령』 제2조의2에 의거하여 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 「중소기업 또는 소상공인 확인서」를 소지한 업체 (단, 동법 시행령 제2조의3 제1항 제2호에 해당하는 비영리법인은 소기업·소상공인 확인서 소지 없이 참여 가능)

※ 「중소기업 확인서」 및 「소상공인 확인서」는 제출 마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 함
 나. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 경기도에 소재한 업체

- 다. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함
- 라. **하도급 및 공동수급(공동이행방식) 불허**

- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

바. 중견기업, 대기업 참여 제한 사업

- ※ 소프트웨어산업진흥법 제24조의2(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부 고시)을 준수
- ※ 대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한

대상업체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상
중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조의 중견기업	20억원 이상

※ 소프트웨어산업진흥법 제24조의2 제3항에 따라 상호출자 제한 기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어산업진흥법」제24조의2 제2항 및 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부)」에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한합니다. (중소기업자만 입찰참가 가능)

- 사. 중소기업청고시 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인기준」에 의거, 직접생산증명서 세부 제품명이 아래 호 중 하나 이상을 충족하는 업체

- ① 정보시스템개발서비스(8111159901)
- ② 정보시스템유지관리서비스(8111189901)
- ③ 인터넷지원개발서비스(8111219901)

④ 소프트웨어유지및지원서비스(8111229901)

※ 입찰 제출 마감일 전까지 발급한 것으로 유효기간은 사업기간 내 있어야 함

4. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 제안서평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상 적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호, 2025. 12. 01. 시행)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2026.02.19. ~ 2026.03.01.

2) 입찰서 및 제안서 제출

- ① 기간 : 2026.03.03.(화) 10:00 ~ 15:00
- ② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 2층 경영지원팀
※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
※ 제출 기간은 내부사정으로 인해 변경될 수 있음

3) 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T)

※ 내부사정에 따라 제안서 서류심의로 대체 가능

- ① 일자 및 장소 : 2026.03.06.(금) 14:00
※ 별도의 제안설명회는 개최하지 않으며, 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있습니다.
- ② 방법 : 사업관리 책임자의 PT 설명(발표 15분, 질의응답 10분)
※ 입찰참가 업체 수에 따라 시간 조정될 수 있음
※ 발표 순서는 제안서 접수순
- ③ 평가기준 ※ 세부 기준 제안요청서 참조
- 기술능력평가(90점) : 정량(20점)+정성(70점)
- 가격평가(10점)

4) 입찰등록 제출 서류 ※ 제안요청서 상세 정보 확인

항 목	연번	제출서류 및 지침	서식
입찰참가서류	1	• 입찰참가신청서* - 법인인감 또는 사용인감 날인	서식 2
	2	• 경쟁입찰참가자격등록증* - 컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468	조달청
	3	• 제안신청서*	서식 4
위 임 장 (대리인 방문시)	4	• 위임장	서식 16
	5	• 신분증, 재직증명서	-
참가자격 입증 필수 서류*	6	• 사업자등록증 사본* - 원본대조필, 인감날인	-
	7	• 법인등기부등본* - 법인에 한함, 말소사항 포함	-
	8	• 납세증명서*, 지방세 납세증명서*, 4대보험 완납증명서*	-
	9	• 법인인감증명서* - 인감 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계<서식 17> 별도 제출	-
	10	• 중소기업 확인서* 또는 소상공인 확인서*	-
	11	• 직접생산확인증명서* - 세부제품명이 아래 호 중 하나 이상을 총족 - 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간은 사업기간 내에 있어야 함 ① 정보시스템개발서비스(8111159901) ② 정보시스템유지관리서비스(8111189901) ③ 인터넷지원개발서비스(8111219901) ④ 소프트웨어유지및지원서비스(8111229901)	-
	12	• 서약서*	서식 5
	13	• 보안각서*	서식 6
	14	• 청렴 서약서*	서식 7
	15	• 안전보건관리 준수 서약서*	서식 8
	16	• 개인정보 수집 이용 제공 동의서*	서식 15
정량적 평가서류*	17	• 일반현황 및 주요연혁 *	서식 9
	18	• 참여 인력 구성 명단 및 증빙서류* - 재직 증명 서류(4대 사회보험 사업장 가입자 명부)	서식 12~14
	19	• 유사사업 실적* - 최근 3년 실적, 용역 이행 실적증명서 제출	서식 10 서식 11
	20	• 신용평가등급확인서* - 공공기관 제출용, 평가등급, 등급평가일 및 유효기간 명시	-
	21	• 부정당업자 제재 내역* - 나라장터 [부정당제재정보공개] 최근 3년 조회 후 화면 인쇄본	-
	22	• 가산점 증빙 서류	-
	23	• 가격제안서* 및 산출내역서 각 1부(V.A.T 포함) - 제안서의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출	서식 3
	24	• 제안서(원본)1부, 제안서(평가본) 9부* - 원본=업체명 표기 대표자 직인 날인, - 평가용=업체명 및 업체 내용 미표기, 직인 날인 제외	서식1
정성적 평가서류*	25	• 제안서(원본), 제안서(평가본-발표자료) 등이 저장된 USB* 1개	-

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지

- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- ③ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ④ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입 조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

6. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

8. 부가가치세 면세업체 관련사항 안내

- 가. 부가가치세가 면제되는 업체(이하 “면세사업자”라 한다)일 경우에는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야하며, 최종낙찰자가 면세사업자일 경우에는 부가가치세를 최종제외한 금액으로 계약을 체결함

8. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

9. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함.

- 다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

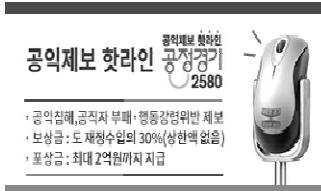
【제안요청 관련 문의】

- 사업부서 : 홍보마케팅팀 김태용
- 전화번호 : 031-231-7268

【계약 관련 문의】

- 계약부서: 경영지원팀 김지은
- 전화번호: 031-231-7279

입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위 사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실 (e-mail : tourism@ggcf.or.kr ☎ 031-231-7285)로 신고해 주시기 바랍니다.



2026. 00. 00.

경기문화재단 대표이사