

## 2026 경기 대학생 뮤지컬 페스티벌(GUMF) 운영 용역 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 본 입찰은 과업 내역상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 중대재해 처벌법 제4조 및 제9조(안전 및 보건확보의무)가 적용되며, 산업안전보건법 간접공사비 요율(에 따라 산업안전관리비 계상 및 정산 의무화 대상입니다.(가격제안서 작성시 안전보건관리비 1.38% 이상 편성 필수)
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행됩니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026 경기 대학생 뮤지컬 페스티벌(GUMF) 운영 용역

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2026. 12. 28.(월)

다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조

라. 기초금액 : 금200,000,000원(금이억원, 부가세 포함)

- ※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 제외 후 계약 체결함

### 2. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

### 3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)에 입찰참가자격을 등록한 사업자

- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한 받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 다. 공연·행사·축제 기획 및 대행업체로서 입찰서 제출 마감일까지 **기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)**으로 입찰 참가자격을 계속 유지한 사업자
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의하여 입찰참가자격 등록 마감일까지 발급된 유효기간 내에 있는 **직접생산확인증명서(품명 8014199001, 기타행사기획 및 대행서비스)**를 소지한 사업자
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조, 「동법 시행령」 제92조, 「동법 시행규칙」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰 참가자격 제한에 해당하지 않는 자
- ※ 중소기업 확인서 및 직접생산확인증명서는 중소기업공공구매 종합정보망([www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인되지 않을 경우 입찰참가 자격 없음
- 바. **공동수급계약(공동이행방식) 불가**
- 사. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소(법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)가 **경기도에 소재한 업체**
- 아. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3에 의거 중소기업 또는 소상공인
- ※ 입찰참가자는 중소기업청이 발급한 “중소기업 확인서”또는 “소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 확인서 제출일을 기준으로 유효기간 내 있어야 함

#### 4. 입찰 및 계약방법

##### 가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법: 제안평가 / 협상에 의한 계약체결

##### 나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따름
- 2) 협상 대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상 적격자로 선정함(기술능력 및 가격평가점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정)
- 3) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 344호, 2025.12.1. 시행)에 의거 낙찰자를 결정함

##### 다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2026. 2. 19.(목) ~ 2026. 3. 11.(수) ※ 별도의 사업설명회 없음.
- 2) 입찰서 및 제안서 제출
  - ① 기간 : 2026. 3. 12.(목) 10:00 ~ 15:00 (시간엄수)

② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178, 경기문화재단 2층 경영지원팀

※ 반드시 직접 제출하여야 함. (우편접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

3) 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T) (접수순)

① 일자 : 2026. 3. 16.(월) 오전 10시 예정

② 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 경기상상캠퍼스 교육1964 1층 교육랩2

※ 상기 일정은 재단의 사정으로 인하여 변경될 수 있음

4) 입찰등록 제출 서류 (반드시 순번대로 제출)

순번	제출서류	부수	비고
1	입찰참가신청서	1부	제안요청서 서식 제1호(법인인감 또는 사용인감 날인)
2	서약서	1부	제안요청서 서식 제2호
3	보안각서	1부	제안요청서 서식 제3호
4	청렴서약서	1부	제안요청서 서식 제4호
5	제안신청서	1부	제안요청서 서식 제5호
6	안전보건관리 조직도	1부	제안요청서 서식 제6호
7	안전보건관리 준수 서약서	1부	제안요청서 서식 제7호
8	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	제안요청서 서식 제8호
9	위임장	1부	제안요청서 서식 제9호(대리인이 입찰등록 접수하는 경우에 한함)
10	사용인감계	1부	제안요청서 서식 제10호(사용인감 사용 시 제출)
11	법인등기부등본	1부	법인에 한함
12	법인인감증명서	1부	개인사업자 : 개인인감증명서
13	사업자등록증 사본	1부	원본대조필/인감날인
14	경쟁입찰참가자격등록증명서	1부	조달청(나라장터)에서 출력
15	직접생산확인증명서	1부	입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
16	중·소기업 확인서 또는 소상공인 확인서	1부	입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
17	사업수행능력평가서	1부	제안요청서 서식 제11호(표지)
18	일반현황 및 주요연혁	1부	제안요청서 서식 제12호
19	용역수행 실적 총괄표	1부	제안요청서 서식 제13호(최근 3년 이내 유사 사업)
20	용역이행 실적증명서	각 1부	제안요청서 서식 제14호(계약서와 세금계산서로 증빙 가능)
21	사업책임자 이력사항	1부	제안요청서 서식 제15호
22	용역수행 참여인력 현황 및 이력사항	1부	제안요청서 서식 제16호
23	신용평가등급서	1부	입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내 있어야 함
24	부정당업자 제재 등 행정처분확인서	1부	조달청(나라장터)에서 출력
25	제안서(원본 1부, 사본 10부)	11부	제안요청서 서식 제17호(표지)
26	제안내용 수록 저장매체(USB)	2매	업체명 표기 파일 1개, 미표기 파일 1개를 담아서 2매 제출
27	가격제안서 및 세부산출내역서	각 1부	제안요청서 서식 제18호(별도 밀봉 및 간인 후 제출)

※ 제출 서류 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 법인인감 날인 후 제출

#### 5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 사본 10부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함.
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격 판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약 해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음.
- ③ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음.
- ④ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함.

#### 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.

다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

#### 6. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우

나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우

다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

#### 7. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치

나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치

다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치  
라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

## 8. 기타사항

- 가. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함.
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

### 【제안요청 관련 문의】

- 주무부서: 경기문화재단 예술본부 예술사업팀
- 담 당 자: 이 선 규
- 전화번호: 031-231-0842

### 【계약 관련 문의】

- 주무부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담 당 자: 유 래 경
- 전화번호: 031-231-7276

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위 사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실 (e-mail : tourism@ggcf.or.kr / ☎031-231-7285)로 신고해 주시기 바랍니다.

2026. 2. 19.

경기문화재단 대표이사