

# 2023 경기도 책나눔 『책드림, 꿈드림』 사업 용역 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2023 경기도 책나눔 『책드림, 꿈드림』 사업 용역
- 나. 사업기간 : 2023년 05월(계약일로부터) ~ 11월
- 다. 과업내용 : 제안요청서 참조
- 라. 기초금액 : 금80,000,000원(금팔천만원) ※ 부가세 포함

## 2. 계약방법: 협상에 의한 계약

## 3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.
  - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의한 제한사유가 없는 업체
  - 2) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 G2B분류번호 10자리 5510151001(서적)로 입찰참가 등록하고, 사업자등록증에 도서(서적)관련 도·소매업 등록 또는 신고를 필한 업체
- 나. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기

#### 재된 사업장]가 경기도에 소재한 업체

다. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함

#### 라. 공동수급(공동이행방식) 불허

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

바. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의2에 의거 소기업 또는 소상공인

※ 입찰참가자는 중소기업청이 발급한 “소기업 확인서” 또는 “소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 확인서 제출일을 기준으로 유효기간 내 있어야 함

### 4. 입찰 및 계약방법

#### 가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 총액, 제한경쟁(소기업·소상공인)
- 2) 낙찰방법 : 제안평가 / 협상에 의한 계약체결

#### 나. 제안서 평가 방법

- 1) 평가는 제안내용에 대하여 경기문화재단에서 “제안서 평가위원회”를 구성하여 평가.
- 2) 제안서 평가는 기술능력과 입찰가격을 종합하여 평가하며, 평가점수는 기술능력 90%, 입찰가격 10%로 하고, 기술능력평가는 정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점으로 함.
- 3) 세부사항은 붙임 ‘제안요청서’를 참고하시기 바라며, 기타사항은 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제5장 협상에 의한 계약체결기준)」을 기초로 평가항목 배점 등은 수정·보완하여 정한 평가기준에 따라 평가함.

#### 다. 협상대상자 선정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조(협상에 의한 계약체결) 규정에 의거 제안서를 제출받아 제안서 평가를 실시하여 기술능력과 입찰가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 업체 중 고득점 1순위 업체를 우선 협상적격자로 선정함.
- 2) 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함.
- 3) 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.
- 4) 협상순위는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함.
- 5) 협상 범위는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 및 제안서 평가위원회 권유사항 등을 대상으로 하며, 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.

#### 다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2022. 03. 06. ~ 2022. 03. 16.

## 2) 입찰서 및 제안서 제출

- ① 기간 : ~ 2022. 3. 17.(금) 10:00 ~ 16:00
- ② 장소 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀 (담당자 조성웅 031-231-7228)
  - ※ 대표자 또는 대리인이 직접 제출(신분증, 위임장 지참)
  - ※ 우편 접수 불가
  - ※ 용역사업 제안서 제출 시 업체별로 평가위원회 위원 추첨 진행

## 3) 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T)

- ① 일시/장소 : 3/21(화) 15:00~17:00, 경기문화재단 인계동 사옥 6층 회의실(경기도 수원시 팔달구 인계로 178 ※별도의 제안설명회는 개최하지 않음)
- ② 방 법 : 세부사항은 제안요청서 참고
  - 발 표 자 : 제안설명은 실무책임자(PM)가 직접 발표
  - 발표시간 : 발표 15분, 질의응답 10분(변동 가능)

## 4) 제안서 제출서류

- ① 정량적 평가용 서류 각 1부
  - 제안업체 일반현황(조직 및 인력 포함) 1부, 용역수행 참여요원 현황 1부
  - 기술인력보유현황 1부, 제안업체 용역 수행 개인별 이력사항 확인서 1부
  - 회사의 용역수행 실적 총괄표(최근 3년간) 및 사업실적 증명서 1부
  - 제안업체 경영상태(신용평가등급 확인서) 1부
- ② 정성적 평가용 사업제안서 10부 및 동일 내용 저장매체(USB 등) 1개
  - 원본 1부, 평가용 9부(평가용은 제안업체명을 인지할 수 있는 어떤 표시도 불가)
  - 제안서, 발표 파일을 USB 1매에 담아 제출
  - 제출된 제안서의 기재 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없음
  - 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증하지 못하는 경우, 평가에서 제외됨 (증빙서 첨부)

## 5) 입찰등록 제출 서류

- ① 입찰참가 신청서 1부(사용 인감 사용시 해당란에 사용 인감 날인)
  - 대리인이 등록시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 제출
- ② 사업자 등록증 사본 1부(원본대조필), 법인등기부 등본 1부
- ③ 법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
  - 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계)
- ④ 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부
- ⑤ 입찰 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(V.A.T 포함)
  - 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출
- ⑥ 공공기관 제출용 신용평가등급확인서 1부
- ⑦ 최근 3년간 (2010~2021 또는 2022) 자본금 및 매출액 확인을 위한 국세청 발생 표준재무재표 증명 ※2022년의 경우 부가가치세 과세표준 증명으로 제출가능

## 6) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본1부와 사본9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- ② 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 후 제출
- ③ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록 업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- ④ 기술등급산정을 위한 기술사자격증, 경력증명서, 학력증명서 등의 증명자료 제출
- ⑤ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도서식 없음
- ⑥ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함

## 5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

## 6. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

## 7. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

## 8. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함.

- 다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

**【제안요청 관련 문의】**

- 사업부서 : 경기문화재단 경기도사이버도서관 조수경
- 전화번호 : 031-248-9994

**【계약 관련 문의】**

- 계약부서 : 경기문화재단 경영지원팀 조성웅
- 전화번호 : 031-231-7228

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실로



신고해주시기 바랍니다. [곽병길 e-mail : kbway@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]

**2023. 03. 06.**

**경기문화재단 대표이사**