

「2023 경기상상캠퍼스 SNS 운영」 용역 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2023년 경기상상캠퍼스 SNS 운영 용역

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2023. 12. 31. 까지

다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조

라. 기초금액 : 금71,000,000원(금칠천일백만원, 부가세 포함)

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 차감 후 계약 체결함

2. 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

1) 『소프트웨어산업진흥법』 제24조에 의한 “소프트웨어사업자[디지털콘텐츠개발서비스사업, 업종코드(1469)]”로 등록한 업체

- 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조에 따라 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 “중소기업·소상공인 확인서”를 소지한 업체
 - ※ 중소기업·소상공인 확인서는 입찰공고일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
 - 3) 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률에 의한 직접생산확인증명서[세부품명 : 인터넷지원개발서비스(8111219901) 또는 세부품명 : 소프트웨어유지 및 지원서비스 (8111229901)]를 소지한 업체
- 나. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소(법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장)가 경기도에 소재한 업체
- 다. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함
- 라. 공동수급(공동이행방식) 불허
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

4. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 제안서평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제232호, 2023. 01. 01. 시행)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

1) 공고기간 : 2023.05.22.(월) ~ 2023.06.01(목)

2) 입찰서 및 제안서 제출

- ① 기간 : 2023.06.02.(금) 10:00 ~ 15:00 ※중식시간 (12:00~13:00) 제외, 시간 엄수
- ② 장소 : 경기문화재단 생활1980 2층 경영지원팀(경기도 수원시 권선구 서둔로 166)
- ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편, 이메일, 팩스 등 기타접수 불가)
- ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

3) 제안서 평가 및 발표회, 제안자의 프리젠테이션(P/T)

① 일자 : 2023.06.09.(금) 14:00 예정

② 장소 : 경기상상캠퍼스 교육1964 1층 교육랩1(경기도 수원시 권선구 서둔로 166)

③ 방법 : 제안사 사업관리 책임자(총괄PM)의 프리젠테이션(P/T)

※ 별도의 제안설명회는 개최하지 않으며, 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있습니다.

※ 업체별 발표 시간 15분, 질의응답 시간 10분 이내로 제한 (발표 시간 엄수)

※ 반드시 입찰참가신청서 제출 시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가

※ 제안서 발표순서는 입찰참가 접수 순서로 진행하며 해당 단체 순서 시에 제안 업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수 0점 처리함

4) 입찰등록 제출 서류 (순번대로 제출)

| 순번 | 제출서류 | 부수 | 비고(서식 참조) |
|----|----------------------|------|---|
| 1 | 제안서 표지 | 1부 | 제안요청서 서식 제1호 표지 제작기준(정량) |
| 2 | 입찰참가신청서 1부 | 1부 | 제안요청서 서식 제2호 (사용인감 사용 시, 해당란에 사용인감 날인) - 대리인 등록시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 제출 |
| 3 | 가격제안서 및 산출내역서 | 각 1부 | 제안요청서 서식 제3호, 제13호 참조 * V.A.T 포함 가격으로 별도 밀봉하여 제출 |
| 4 | 경쟁입찰 참가자격등록증 | 1부 | 나라장터에서 출력 |
| 5 | 직접생산증명서 확인서 | 1부 | 입찰공고일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함 |
| 6 | 사업자등록증 사본 | 1부 | - |
| 7 | 중소기업확인서 | 1부 | 소기업·소상공인 확인서에 한함 |
| 8 | 법인인감증명서 | 1부 | 개인사업자 : 개인인감증명서 |
| 9 | 사용인감계 | 1부 | 입찰참가신청서 사용인감 날인시 사용인감계 제출 |
| 10 | 법인등기부등본 | 1부 | 개인사업자 : 주민등록등본 |
| 11 | 국세완납증명서 | 1부 | - |
| 12 | 지방세완납증명서 | 1부 | - |
| 13 | 4대보험 완납 증명서 | 1부 | - |
| 14 | 서약서 | 1부 | 제안요청서 서식 제4호 |
| 15 | 보안각서 | 1부 | 제안요청서 서식 제5호 |
| 16 | 청렴계약 이행각서 | 1부 | 제안요청서 서식 제6호 |
| 17 | 제안신청서 | 1부 | 제안요청서 서식 제7호 |
| 18 | 일반현황 및 주요연혁 | 1부 | 제안요청서 서식 제8호 |
| 19 | 사업책임자 이력사항 | 1부 | 제안요청서 서식 제9호 |
| 20 | 분야별 참여인력 자격사항 등 요약 | 1부 | 제안요청서 서식 제10호 |
| 21 | 용역 사업 수행실적 | 각 1부 | 제안요청서 서식 제11호 |
| 22 | 사업수행능력 자기평가표 | 1부 | 제안요청서 서식 제12호 |
| 23 | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 | 1부 | 제안요청서 서식 제14호 |
| 24 | 실적증명서 | 각 1부 | 별첨서식 (서식 제11호 참조하여 작성) |
| 25 | 신용평가등급서 | 1부 | 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내 있어야 함. |
| 26 | 가산점 증빙서류 | 해당시 | 사회적기업증명서, 여성기업증명서, 장애인기업증명서 |
| 27 | 용역제안서 (원본 1부, 사본 9부) | 10부 | 제안요청서 서식 제1호 표지 제작기준(정성), 제4장 제안서 제출 등 참조 |
| 28 | 제안내용 수록 저장매체(USB) | 2개 | - |

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- ③ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ④ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

6. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함.
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.

- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며,
제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

【제안요청 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 문화예술본부 생활문화팀
- 담당자 : 박수정, 박지은
- 전화번호 : 031-296-1861, 1762

【계약 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 전화번호 : 031-231-7276

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실로 신고해주시기 바랍니다. [곽병길 e-mail : kbway@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]



2023. 05. 22.

경기문화재단 대표이사