

경기문화재단 중단기 발전전략 수립 연구 용역 입찰공고문

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. ※ 기타 자세한 사항은 제안요청서 등 참조

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 경기문화재단 중단기 발전전략 수립 연구 용역
- 나. 과업기간 : 계약일로부터 5개월
- 다. 과업내용 : 제안요청서 및 과업내용서 참조
- 라. 사업금액 : 금80,000,000원(VAT포함)

2. 입찰 참가자격(본 입찰에 참가하는 업체는 아래 자격을 모두 갖춘 자에 한함)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖춘 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 ‘학술연구용역(기타자유업, 업종코드 1169)’의 관련 입찰참가자격을 등록한 자
- 라. 공고일 현재 사업자 본점 소재지가 경기도인 업체(지사·지점 투찰 불허)
- 바. 본 용역은「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」시행령 제2조의3 제4호

및 「중소기업자 우선조달제도 업무처리기준」(중소기업청고시 제2013-27호) 제5조에 따라 중소기업자간 제한경쟁입찰 예외에 해당됩니다.

※ 공동수급(공동이행방식)은 불허함.

※ 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

3. 입찰 및 계약방법

가. 사업자선정

- 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 제안평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약 체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준' 행정안전부 예규 제232호(2022.12.23.)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 공고기간 : 2023.06.27.(화) ~ 2023.07.10.(월) ※ 별도의 사업설명회 없음

라. 입찰참가서류 및 제안서 제출

- 1) 기간 : 2023.07.11.(화) 10:00~16:00까지 ※ 시간 엄수(예외 없음)
- 2) 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 생활1980 2층 경영지원팀
※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
※ 대리인 등록 접수의 경우 위임장 및 대리인 신분증 또는 재직증명서 지참

마. 입찰참가서류 : 각 1부

- 1) 입찰참가신청서 1부
- 2) 위임장 및 재직증명서 1부 (입찰참가인이 대리인인 경우 신분증 지참)
- 3) 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부 (원본대조필 명기 후 인감날인)
- 4) 법인등기부등본 및 법인인감증명서 1부
※ 인감도장(사용인감계 제출 시 사용인감) 지참
- 5) 입찰참가 자격 및 실적 증빙 서류 1부
※ 실적증명서는 발주기관의 확인을 필한 서류에 한함
- 6) 청렴계약이행 서약서 1부
- 7) 신용평가 등급 확인서 1부

- 8) 나라장터 경쟁입찰 참가 등록증 1부
- 9) 입찰참가신청접수증

바. (기술제안서) 정량적 평가를 위한 서류 : 각 1부

- 10) 입찰참가 공문 1부
- 11) 제안서 원본(정량적 평가서+정성적 평가서+증빙서류) 1부
 - ※ 제안서 원본 표지에 업체명 및 대표자 기재 후 인감날인
- 12) 제안서 평가본
 - 정량적 평가서 및 증빙 서류 각 1부
 - 사본 가능하며, 사본 제출시 원본대조필
 - 증빙서류는 별권으로 1부 제출
 - [별지서식13] 정량적 평가지표 자가진단표를 작성하여 함께 제출
 - 정성적 평가서 10부
 - ※ 정성적 평가서 1부의 표지에만 회사명을 표시하되 나머지 9부는 회사명 등 회사 식별 정보 제외하고 작성할 것
- 13) 가격입찰서(별지서식10) 1부
 - ※ 제출시(별지서식10)을 넣고 밀봉 후 대표자 인감 날인하여 제출
- 14) 제안서 평가본(PDF파일) 및 발표용 PPT내용 수록 USB 1개
 - ※ 관련사항을 입증할 수 있는 서류 제출
- 15) 입찰참가 등록 구비서류 ①~⑨ 사본 1부
- 16) 기타 제안에 필요한 서류

사. 기타 평가에 필요한 서류

- ※ 가산점 관련 증빙서류, 입찰참가제한 및 업무정지 내역 등
- ※ 사본에는 “원본대조필” 또는 “사실과 상위 없음”을 명기하고 인감날인 후 제출
- ※ 모든 제안참가서류 내용 및 자격요건은 접수마감일을 기준으로 평가함
- ※ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 합니다. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있습니다. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있습니다.

4. 제안서 평가

가. 기술제안서 평가(제안설명회)

- 일자 : 2023.07.14(금) 14:00 (온라인 평가 예정) (※ 추후 변경 가능)
- ※ 설명회 시간은 각 업체별 15분, 질의 응답 15분
- ※ 사업총괄책임자(업체별 참석인원 2명 이내 제한)
- ※ 제안평가에 사용하는 자료는 접수시 제출된 자료로 함.
- ※ 상기 일정은 재단의 사정으로 인하여 변경될 수 있음
- ※ 입찰참가(제안비용 포함)와 관련하여 발생하는 모든 비용은 입찰자가 부담함

(경기문화재단은 어떠한 경우에도 동 비용에 대해 책임을 지지 않음)

5. 낙찰자 결정

- 가. 제안서 평가는 제안서 기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)를 종합평가한 결과 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하며 협상순서는 합산점수의 고득점 순에 의하여 결정함
- 나. 심사결과 최고점수 득점 업체를 우선 협상대상으로 선정, 협상이 결렬될 경우 차순위 업체와 협상함
- 다. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외되며, 가격은 협상대상자가 제안한 금액을 기준으로 하며, 사업내용은 업무추진과정에서 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 같음)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 37조 1항에 의거)을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

7. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

8. 기타사항

- 가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안

발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함

- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
- 사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

【제안요청 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 정책실
- 담 당 자 : 김종현
- 전화번호 : 031-231-7255

【계약 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영지원팀
- 담 당 자 : 조성웅
- 전화번호 : 031-231-7228

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 청렴경영실로 신고해주시기 바랍니다.
[곽병길 e-mail : kbway@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]

2023. 06. 27.

경기문화재단 대표이사