

화성시 무봉산 산림자원체험관 전시물 제작설치 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 본 입찰은 과업 내역 상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 건축법시행령이 적용되며, 해당법 시행령 제9조의2 요율에 따라 안전관리비 계상 및 정산 의무화 대상입니다.(가격제안서 작성시 안전보건관리비 2.93% 이상 편성 필수)
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 화성시 무봉산 산림자원체험관 전시물 제작·설치

나. 사업기간 : 착수일로부터 ~ 3개월

다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조

라. 기초금액 : 금600,000,000원(금육억원정) ※ 부가가치세 포함

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 계약방법 (협상에 의한 계약)

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에

의한 계약체결)

- 4) 협상대상자는 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합하여 종합평가 점수 고득점자순으로 우선 협상적격자로 선정
- 5) 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제253호, 2023.07.01. 시행)에 의거 낙찰자를 결정함

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 나. 「산업디자인진흥법」 제9조 제2항에 의거 관할관청에 신고를 필한 산업디자인전문회사(종합디자인분야 업종 코드 4444 또는 환경디자인분야 업종코드 4442) 또는 「공공디자인의 진흥에 관한 법률」 제18조에 의한 공공디자인전문회사 (업종코드 6484)로 등록을 필한 업체
- 다. 「소프트웨어 진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업 업종코드 1469)로 입찰참가 등록한 자
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조, 동법 시행령 제10조의 규정에 의한 직접생산확인증명서[세부품명: 실물모형, 물품분류번호 10자리: 6010989901]를 소지한 자
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 중소기업으로, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 확인서를 소지한 자

※ 직접생산확인증명서 및 중·소기업·소상공인확인서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야함.

바. 공동수급(공동이행/분담이용) 허용

- 1) 본 사업은 공동계약(공동이행/분담이행)이 가능하며 공동수급체의 구성은 공동으로 계약을 이행하는데 필요한 면허·허가·신고·등록 등의 자격요건을 모두 갖추어야 함.
- 2) 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우 대표업체를 포함하여 3개 업체 이내로 하고, 참가 신청시 공동수급협정서를 제출하여야 함.
- 3) 공동이행방식 경우 공동수급체 구성원 모두는 상기 ‘3.입찰 자격’의 가.~라.의 입찰자격을 모두 갖추어야 함. 또한 구성원별 계약 참여 최소분율은 5% 이상이어야 하며, 대표사는 출자비율이 가장 많은 업체여야 함.

- 4) 분담이행방식의 경우 대표업체는 분담비율이 가장 많은 업체여야 함.
또한 구성원의 각각 분야별 분담 부분을 이행하는데 필요한 면허 등의 자격 요건을 갖추어야 함.
- 5) 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며,
공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음.

4. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 공고기간 : 2023. 09. 11.(월) ~ 2023. 10. 04.(수) ※ 별도의 사업설명회 없음.

나. 입찰서 및 제안서 제출

1) 기간 : 2023. 10. 05.(목) 10:00 ~ 16:00 (시간엄수)

2) 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 경기상상캠퍼스 생활1980 2층 (경영지원팀)

※ 반드시 직접 제출하여야 함. (우편접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

다. 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T) (접수순)

1) 일자 : 2023. 10. 06.(금) 10시 예정

2) 장소 : 경기도 의정부시 청사로 6번길 15 경기문화재단 지역문화교육본부
3층 회의실

※ 상기 일정은 재단의 사정으로 인하여 변경될 수 있으며, 코로나19 상황에 따라 비대면 온라인 방식으로 진행될 수 있음.

라. 입찰등록 제출 서류 (반드시 순번대로 제출)

순번	제출서류	부수	비고
1	제안서 표지	1부	제안요청서 서식 제1호
2	입찰참가신청서 1부	1부	제안요청서 서식 제2호(사용인감 사용 시, 해당란에 사용인감 날인)
3	가격제안서 및 산출내역서	각1부	V.A.T 포함 가격으로 별도 밀봉하여 제출
4	경쟁입찰참가자격등록증명서	1부	나라장터에서 출력
5	직접생산증명서 확인서	1부	입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
6	사업자등록증 사본	1부	-
7	중소기업확인서	1부	직접생산 확인 증명서
8	법인인감증명서	1부	개인사업자 : 개인인감증명서
9	사용인감계	1부	입찰참가신청서 사용인감 날인시 사용인감계 제출
10	법인등기부등본	1부	개인사업자 : 주민등록등본
11	국세완납증명서	1부	-
12	지방세완납증명서	1부	-
13	4대보험 완납 증명서	1부	-
14	서약서	1부	제안요청서 서식 제4호
15	보안각서	1부	제안요청서 서식 제5호

16	청렴서약서	1부	제안요청서 서식 제6호
17	제안신청서	1부	제안요청서 서식 제7호
18	일반현황 및 주요연혁	1부	제안요청서 서식 제8호
19	사업책임자 이력사항	1부	제안요청서 서식 제9호
20	분야별 참여인력 자력사항 등 요약	1부	제안요청서 서식 제10호
21	안전보건관리 조직도	1부	제안요청서 서식 제11호
22	용역 사업 수행실적	각1부	제안요청서 서식 제12호
23	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	제안요청서 서식 제12호
24	실적증명서	각1부	별첨서식 및 서식 제13호 ※ 참조
25	신용평가등급서	1부	유효기간 만료일이
26	용역제안서 (원본 1부, 사본 9부)	10부	제안요청서 제3장(작성지침) 제4항(유의사항) 참조
27	제안내용 수록 저장매체(USB)	2개	-
28	위임장	1부	대리인이 등록 접수하는 경우에 한하며, 대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

※ 제출 서류 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 법인인감 날인 후 제출

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

6. 제안서 지침 및 평가방법

- 가. 제안서 지침사항
 - 1) 제안서는 원본 1부와 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함.
 - 2) 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격 판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약 해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음.
 - 3) 기술등급 산정을 위한 기술사자격증, 경력증명서, 학력증명서 등의 증명자료 제출
 - 4) 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며 별도 서식 없음.
 - 5) 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료 효력을 인정함.

나. 제안서 평가방법

- 1) 제안서의 평가는 가격평가와 기술능력평가로 구분하며 기술능력평가는 정량적 지표에 의한 평가와 정성적 평가로 구분하여 평가함.

※ 부문별 배점 현황 및 평가 세부 기준은 제안요청서 참조

7. 협상적격자 및 협상순위 선정

- 가. 협상적격자는 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 제안서 평가결과 평가점수의 **합산점수가 70점 이상인 업체**로 선정함.
- 나. 협상순서는 **기술능력평가 90% / 입찰가격평가 10%**를 종합평가한 결과 고득점자순으로 진행하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함.
- 다. 합산점수가 70점 이상인 업체가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.
- 라. 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보함.
- 마. 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함.
- 바. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시하고, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음.

8. 낙찰자 선정방법

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제5장 협상에 의한 계약체결기준을 적용함.
- 나. 심사기준(제안서 심사)에 의거 선정된 업체와 협상절차를 통하여 선정함.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금 귀속은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 37조, 제38조의 규정에 의하며 입찰보증금 납부는 입찰참가신청서 입찰보증금 지급확약으로 같음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야함.

10. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당되는 입찰은 무효임.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 함. 이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임.

11. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 제안요청서, 청렴계약이행서약서, 입찰관련법령 및 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야함.
- 나. 제안서는 대표자의 인감을 날인하여 공문서로 제출하여야 하며, 제출된 제안서는 일체 반환하지 않음.
- 다. 제안서는 계약서의 내용이 되므로 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사대상에서 제외하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 규정에 의거 입찰 참가자격을 제한할 수 있음.
- 라. 계약상대자는 인지세법, 지방자치단체의 조례(대금청구시 계약금액의 1.5%에 해당하는 경기도 지역개발공채) 등에서 규정한 바에 따라 수입인지, 공채를 매입하고 그 매입필증 등을 계약담당자에게 제출하여야함.
- 마. 계약상대자는 대금청구시 국세·지방세·4대 사회보험료 완납증명서를 제출하여야 하고, 또한 부과 고지된 각종 세외수입(과태료, 사용료, 이행강제금 등)에 대해서는 체납액이 있을 시 대금 지급이 지연될 수 있습니다.
- 바. 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 본 용역의 제안요청서 및 과업지시서에 의합니다.

12. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

13. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점점 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치

다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

14. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함.
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.
- 바. 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

【제안요청 관련 문의】

- 주무부서: 경기문화재단 지역문화교육본부 공공예술팀
- 담 당 자: 최 기 영
- 전화번호: 031-853-8191

【계약 관련 문의】

- 주무부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담 당 자: 차 진 우
- 전화번호: 031-231-7276

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고해주시기 바랍니다. [곽병길 e-mail: kbway@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]

2023. 09. 11.

경기문화재단 대표이사