

# 「2024년 경기문화재단 전산실 유지관리」 용역 입찰 공고

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2024년 경기문화재단 전산실 유지관리
- 나. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 10개월
- 다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조
- 라. 예정금액 : 금68,000,000원(금육천팔백만원, 부가세 포함)
- 마. 기초금액 : 금68,000천원
- 바. 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

## 2. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 조달청 국가종합전자조달 시스템(www.g2b.go.kr) 입찰참가자격을 등록한 업체
- 나. 입찰 공고일 현재, 부정당업자의 입찰 참가자격 제한에 해당되지 않는 업체
- 다. 소프트웨어산업진흥법 제24조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터 관련 서비스 산업/업종코드1468) 등록을 필한 업체
- 라. 입찰참가신청 서류 접수마감일 현재 「소프트웨어산업진흥법」제24조에 의한 소프트웨어사업자(분야: 컴퓨터관련서비스사업)로 신고한 자
- 마. 『중소기업기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제9조 및 동법시행령 제10조 규정에 의한 직접생산확인증명서(정보시스템유지관리서비스, 8111189901)를 소지한 업체 (입찰 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 바. 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업 또는 소상공인 확인서’를 소지한 업체 (단, 동법 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리 법인은 소기업·소상공인 확인서 소지 없이 참여 가능)
- 사. 경기도 기업(입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가인 가 면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 경기도에 소재한 업체)

### 아. 중견기업, 대기업 참여 제한 사업

- ※ 소프트웨어산업진흥법 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부 고시)을 준수
- ※ 대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한

대상업체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상
중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조의 중견기업	20억원 이상

- ※ 소프트웨어산업진흥법 제48조 제4항에 따라 상호출자 제한 기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- ※ 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 소프트웨어산업진흥법 제48조 제3항제5호에 따라 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부)」에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한합니다. (중소기업자만 입찰참가 가능)

자. 공동수급 및 하도급 제한 사업

### 3. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 제안서평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규 제253호, 2023. 7. 1.)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2023. 12. 13. ~ 2023. 12. 21.
- 2) 입찰서 및 제안서 제출
  - ① 기간 : 2023. 12. 22.(금) 11:00 ~ 15:00
  - ② 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 경기문화재단 생활1980 2층 경영지원팀
    - ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
    - ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
    - ※ 제출 기간은 내부사정으로 인해 변경될 수 있음
- 3) 제안서 평가 및 발표회-제안자의 프리젠테이션(P/T), (순서추첨)
  - ※ 내부사정에따라 제안서 서류심의로 대체 가능
  - ① 일자 : 2023. 12. 27.(수) 15:00 (예정)
  - ② 장소 : 추후 공지 예정
    - ※ 별도의 제안설명회는 개최하지 않으며, 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있습니다.
- 4) 등록서류
  - 〈입찰참가 등록서류〉
    - ① 입찰참가 신청서 1부(사용 인감 사용시 해당란에 사용 인감 날인)
      - 대리인이 등록시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 제출
    - ② 사업자 등록증 사본 1부(원본대조필)
    - ③ 법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
      - 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계)

- ④ 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부
- ⑤ 입찰 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(V.A.T 포함)
  - 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출
- ⑥ 실적증명서(입찰공고일 기준으로 완료된 실적만 인정)
- ⑦ 기타 입찰공고 및 제안요청서에 명시된 서류

**<제안서 제출서류>**

- ① 정량적 평가용 서류 각 1부
  - 제안업체 일반 현황(조직 및 인력 포함) 1부
  - 회사의 용역수행 실적 총괄 표(최근 3년간) 및 사업실적 증명서 1부
  - 제안 업체 경영상태(신용평가등급 확인서 \*공공기관 제출용) 1부
  - 신인도 가점 해당 증빙 서류 1부
- ② 정성적 평가용 사업제안서 10부 및 동일 내용 저장매체(USB) 2개
  - 원본 1부, 평가용 9부(평가용은 제안 업체 명을 인지할 수 있는 어떤 표시도 불가)
  - 제출된 제안서의 기재 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없음
  - 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인 될 경우 또는 입증하지 못하는 경우, 평가에서 제외됨 (증빙서 첨부)

**5) 제안서 지침사항**

- ① 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- ③ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ④ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

**4. 입찰보증금 납부 및 귀속**

가. 입찰보증금 납부 면제(참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함

다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

## 5. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

## 6. 기타사항

- 가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
- 사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

### 【제안요청 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 IT홍보팀
- 담당자 : 김 광 균
- 전화번호 : 031-231-7269

### 【계약 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담당자 : 엄 채 연
- 전화번호 : 031-231-7279

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 감사역실로 신고해주시기 바랍니다.

[곽병길 e-mail : kbway@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]

2023. 12. 13.

(재)경기문화재단 대표이사