

[긴급] 경기도어린이박물관 기간제 근로자 (대체보건교사) 채용

경기문화재단 경기도어린이박물관 기간제 근로자 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2024. 1. 11.

경기도어린이박물관 관장

1. 채용분야 및 인원

소 속	담 당 업 무	지 원 자 격	채 용 인 원	근무 시간
경기도어린이 박물관 학예운영실	의무실 운영(대체보건교사) ◇ 각종 사고 및 상처 전문 처치 ◇ 관람객 발열 체크	◇간호사 자격소지자 ◇2년 이상 임상경험자	1명	◇일요일 포함(필수) 주 15시간 미만 ◇09:30~17:30

2. 근무조건

- 근로형태 : 기간제 근로자
- 근로계약기간
 - 채용일 ~ 2024. 12. 31.(화)
 - 일 7시간, 주 15시간 미만 근무(일요일 근무 필수)
 - 운영상황에 따라 평일, 공휴일 근무일 조정 등 탄력 근무할 수 있음
 - 상호 협의 하에 2025년 계약 연장 여부를 논의할 수 있음
- 임금수준
 - (기본) 시급 15,000원
- 근무장소: 경기도어린이박물관(용인)

3. 지원자격요건

- 응시자격 요건
 - 간호사 자격 소지자이면서 2년 이상 임상경험자
- 가산특전: 면접 시 적용
 - 독립유공자 예우에 관한 법률 및 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 대상자: 총점의 5~10%
 - 북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률 대상자: 총점의 5%

4. 전형절차 및 일정

○ 접수방법: 전자우편 접수 (lya02@ggcf.or.kr)

※ 2024. 1. 17(수) 18:00 도착분까지 유효, 전자우편 제목에 [기간제 근로자 지원서] 기재 필수

※ 면접 당일에는 본인임을 증명할 수 있는 신분증 필히 지참, 면접 상세내용은 면접공지 시 안내

○ 전형절차 및 일정

전형절차	전형일정	세부내용
채용공고	2024. 1. 11.(목) ~ 1. 17.(수)	▶ 채용공고 : 경기문화재단, 경기도어린이박물관 누리집
↓		
원서접수	2024. 1. 11.(목) ~ 1. 17.(수)	▶ 전자우편 접수 lya02@ggcf.or.kr 18:00 도착분까지 유효 전자우편 제목에 [기간제 근로자 지원서] 기재 필수
↓		
1차 서류전형	2024. 1. 18.(목) 예정	▶ 평가항목 및 배점(적격/부적격) ① 지원자격 ② 평가자료 충실도 ③ 직무수행능력 및 실적 등 ▶ 합격자발표 및 면접공지: 개별공지 2024. 1. 18.(목) 16:00(예정)
↓		
2차 면접전형	2024. 1. 19.(금) 예정	▶ 평가항목 및 배점(100점) ① 태도, 표현력, 이해력 등(25점) ② 담당예정직무와 실무경력과 연관성(25점) ③ 관련분야 지식 및 전문성 평가(25점) ④ 성실성, 적극성, 발전가능성 등(25점)
↓		
최종합격자 발표	2024. 1. 22.(월) 예정	▶ 누리집 공고 및 개별통보

※ 상기 일정은 지원 현황 및 박물관 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자는 채용일부터 일요일 포함 주 15시간 미만 근무

5. 제출서류

- 필수서류 제출: 입사지원 시 전자우편 제출
 - 입사 지원서 및 자기소개서
 - 개인정보제공 및 이용 동의서
- 기타 증빙서류: 해당자는 입사지원 시 전자우편 제출
 - 취업보호대상자 및 취업지원대상자 증빙서류
 - 북한이탈주민 증빙서류
- 최종합격자 제출서류 ※ 최종합격발표 이후 개별 공지
 - 최종학교 졸업증명서 1부 (필수)
 - 주민등록 등본 1부 (필수): 본인의 주민등록번호가 기재된 등본 원본
 - 본인 명의의 통장사본 1부 (필수)
 - 경력증명서 또는 4대보험 가입증명서 1부 (해당자에 한함)
 - 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
 - 증명사진(반명함판) 1부 (이메일 제출)
 - 성범죄경력및아동학대관련범죄 전력조회 동의서 1부

6. 결격사유

- 경기문화재단 취업규정 제41조의 결격사유 해당자는 채용하지 않으며 해당함이 밝혀질 경우, 당연퇴직 함.

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보의 수집·이용제공조회 동의서가 누락된 지원자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 동법 시행령 제25조, 「아동복지법」 제 29조의 3 및 동법 시행령 제 26조의 5, 「형의 실효 등에 관한 법률」 제6조 제1항에 해당되지 않는 자
- 피성년 후견인 또는 피한정 후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 최종합격자는「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 같은 법 시행령 제 25조와 「아동복지법」 제 29조의 3 및 같은 법 시행령 제 26조의 5에 해당함이 밝혀질 경우, 당연퇴직 함.

7. 기타사항

- 심사를 위한 필수 자료 미제출시 불합격하며, 가산특전 증빙서류는 입사지원서 제출 시 첨부하여 제출 요망

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다름이 발견될 경우 채용을 취소할 수 있음
- 상기 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 추후 공지를 통해 안내
- 청탁 등 부정행위로 인하여 합격된 사실이 확인될 시 합격 및 채용 취소
- **해당 근로자 신분은 기간제 근로자로 정규직(무기계약직) 전환되지 않음**
- 심사결과 1순위자가 개인사유로 근로계약을 거부할 경우, 차 순위자를 순차적으로 채용할 수 있음
- 불합격자의 채용서류 반환 등
 - 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인확인 후 청구받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
 - 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 14일 이내에만 가능
 - 채용서류 반환 청구 시 특수취급우편물(등기 등)으로 청구하는 경우, 「우편법」 제19조에 따른 금액은 서류 반환 청구자가 부담함
 - 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
 - 구직자의 채용서류 반환 청구기간이 지난 경우에는 채용서류 즉시 파기

○ 문의 : 경기도어린이박물관 학예운영실 (031-270-8621, lya02@ggcf.or.kr)