



# 2026년 경기문화재단 제5차 기간제 근로자 채용

2026년 경기문화재단 제5차 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 분들의 참여를 바랍니다.

2026. 4. 3.

경기문화재단 대표이사

## 1. 채용개요

### ○ 채용예정 분야 및 인원

※ 근무지 및 근로계약 시작일 확인, 1개의 채용공고 내에서 분야/직무별 중복 지원 불가함

모집분야	10개 분야	모집인원	총 10명
------	--------	------	-------

일반경쟁	7건	경력제한경쟁	1건	자격제한경쟁	-	장애인제한경쟁	2건
------	----	--------	----	--------	---	---------	----

연번	분야	본부/기관	부서	직무(담당사업·업무)	인원	근로계약기간
1	행정보조	경영본부	인사팀	[장애인제한경쟁] 사무행정보조(주20시간)	1	2026.5.1.~2026.12.31.
2	사업운영	경영본부	홍보마케팅팀	[일반경쟁] 경기문화예술 소식알리미	1	2026.5.1.~2026.12.31.
3	사업운영	예술본부	예술지원팀	[일반경쟁] 장애(예술)인 전문예술 활동지원	1	2026.5.1.~2026.12.31.
4	사업운영	지역문화본부	문화자치지원팀	[일반경쟁] 경기상상캠퍼스 운영(입주단체)	1	2026.5.1.~2026.12.31.
5	사업운영	경기역사문화유산원	문화유산팀	[경력제한경쟁] 경기도 디지털 문화유산 플랫폼 구축 사업	1	2026.5.1.~2026.12.31.
6	사무행정	경기도박물관	기획운영팀	[일반경쟁] 경기도박물관 계약 및 행정업무(휴직대체)	1	2026.5.1.~2027.3.22.
7	사업운영	경기도박물관	학예연구팀	[일반경쟁] 도립 뮤지엄 콘텐츠 확충 : 개관 30주년 기념 특별전	1	2026.5.1.~2026.12.31.
8	행정보조	경기도미술관	기획운영팀	[장애인제한경쟁] 편의시설 운영 지원 및 사무행정보조(주20시간)	1	2026.5.1.~2026.12.31.
9	사무행정	백남준아트센터	기획운영팀	[일반경쟁] 편의시설(뮤지엄숍) 운영 총괄(휴직대체)	1	2026.5.4.~2027.6.2.
10	고객서비스	전곡선사박물관	기획운영팀	[일반경쟁] 편의시설(뮤지엄숍 및 카페) 운영	1	2026.5.1.~2026.10.31.

○ 채용분야 직무내용

분야	응시분야(담당업무)	채용인원	근무지	계약기간	
행정보조	<p><b>[장애인제한경쟁] 사무행정보조(주20시간)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사 및 회계 업무 보조</li> <li>○ 민원 응대 및 서무 업무</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul>	1	경기문화재단 (수원)	2026.5.1.~ 2026.12.31. (8개월)	
	필수조건				장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자
	우대조건				컴퓨터활용(한글, MS OFFICE 등)이 능숙한 자
	작업환경	기타사항	· 엘리베이터 및 휠체어 경사로 있음		
		드는 힘	<input checked="" type="checkbox"/> 5kg 이내의 물건을 다룸 <input type="checkbox"/> 5~20kg의 물건을 다룸 <input type="checkbox"/> 20kg 이상의 물건을 다룸 <input type="checkbox"/> 기타( )		
		서거나 걷기	<input checked="" type="checkbox"/> 서거나 걷는 일 거의 없음 <input type="checkbox"/> 일부 서서 하는 작업 <input type="checkbox"/> 오랫동안 서거나 걷는 작업 <input type="checkbox"/> 기타( )		
		듣고 말하기	<input type="checkbox"/> 듣고 말하는 작업 거의 없음 <input type="checkbox"/> 간단한 듣고 말하기 필요 <input checked="" type="checkbox"/> 듣고 말하기 중요(사무업무 지시 관련 의사소통) <input type="checkbox"/> 기타( )		
		시력	<input checked="" type="checkbox"/> 일상적 활동 가능한 정도 필요 <input type="checkbox"/> 비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있음 <input type="checkbox"/> 아주 작은 글씨를 읽을 수 있음 <input type="checkbox"/> 기타( )		
손 작업		<input type="checkbox"/> 큰 물품 조립작업 <input type="checkbox"/> 작은 물품 조립작업 <input type="checkbox"/> 정밀한 작업 <input checked="" type="checkbox"/> 기타(해당없음)			
양 손 사용		<input type="checkbox"/> 한 손으로 작업 <input type="checkbox"/> 한 손으로 보조하는 작업 <input checked="" type="checkbox"/> 양 손으로 작업 <input checked="" type="checkbox"/> 기타(컴퓨터 문서 작업)			
사업운영	<p><b>[일반경쟁] 경기문화예술 소식알리미</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           도내 문화예술 주요 전시/행사 홍보물 제작 및 배포         </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경기도 내 문화예술 소식 취합 및 뉴스 기획</li> <li>○ 방송·광고 콘텐츠 기획, 내용 구성, 원고 검수 등</li> <li>○ 방송, 촬영 스케줄 관리 및 촬영 현장 업무 진행</li> <li>○ 소식 알리미 설문조사 및 이벤트 운영</li> <li>○ 경기문화재단 온라인 콘텐츠 플랫폼 홍보사업 등</li> <li>○ 기타 사업관련 행정업무 전반 수행</li> </ul>	1	경기문화재단 (수원)	2026.5.1.~ 2026.12.31. (8개월)	
	필수조건				해당없음
	우대조건				-운전면허 소지자 -관련 직무 경험자
사업운영	<p><b>[일반경쟁] 장애(예술)인 전문예술 활동지원</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           장애(예술)인 대상 전문예술 교육 및 활동 지원         </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공모사업 개인/단체 공모지원사업 수행(심의, 교부, 사업관리 등)</li> <li>○ 네트워크 행사 및 성과공유회 운영</li> <li>○ 사업 현장 모니터링 및 평가모니터링단 운영</li> <li>○ 기타 행정업무 전반 수행</li> </ul>	1	경기문화재단 (수원)	2026.5.1.~ 2026.12.31. (8개월)	

분야	응시분야(담당업무)		채용인원	근무지	계약기간
	필수조건	해당없음			
	우대조건	관련 업무 유경험자			
사업운영	<b>[일반경쟁] 경기상상캠퍼스 운영(입주단체)</b> 창업·창업 입주단체 관리 및 기획 지원 ○ 입주단체 관리·판로개척·기획 지원 등 - 입주단체 관리 및 역량 강화, 기획프로젝트 지원 등 ○ 기타 행정업무 전반 수행		1	경기상상 캠퍼스 (수원)	2026.5.1.~ 2026.12.31. (8개월)
	필수조건	해당없음			
	우대조건	해당없음			
사업운영	<b>[경력제한경쟁] 경기도 디지털 문화유산 플랫폼 구축 사업(4급상당)</b> 경기도 디지털 문화유산 플랫폼 구축 사업 ○ 정보화사업 기술 총괄 및 발주 감독(PM) ○ 데이터 아카이빙 표준화 실무(학예 협업) ○ 기타 행정업무 전반 수행		1	경기역사 문화유산원 (수원)	2026.5.1.~ 2026.12.31. (8개월)
	필수조건	경력제한경쟁에 따른 하단 [자격요건] 확인			
	우대조건	- 사학(한국사), 문화재, 기록학 등 사업 관련 분야의 전공 - 기록물관리전문요원 자격증 또는 그에 준하는 자격증 소지자 - 정보화 사업 참여 유경험자			
사무행정	<b>[일반경쟁] 경기도박물관 계약 및 행정업무(휴직대체)</b> 경기도박물관 계약 및 행정업무(뮤지엄숍 관리 등) ○ 계약 업무(공사·용역·물품) ○ 의무구매 등 계약관련 자료 관리(계약심사청렴도평가수익계약 공개 등) - 공익법인 공시업무 및 정보공개(계약관련) ○ 아트상품 개발, 뮤지엄숍 관리 ○ 박물관 운영 자문위원회 운영 ○ 인사 및 노무 업무, 각종 증명서 발급		1	경기도 박물관 (용인)	2026.5.1.~ 2027.3.22. (10개월 22일)
	필수조건	해당없음			
	우대조건	해당없음			
사업운영	<b>[일반경쟁] 도립 뮤지엄 콘텐츠 확충 : 개관 30주년 기념 특별전</b> 경기도박물관 개관 30주년 기념 특별전 기획·운영 보조 등 ○ 개관 30주년 기념 특별전 업무 지원 - 전시 기획·운영 보조 - 전시 연계 프로그램 기획·운영 보조 - 도록, 홍보물, 문화상품(굿즈) 제작 보조 ○ 기타 행정업무 전반 수행		1	경기도 박물관 (용인)	2026.5.1.~ 2026.12.31. (8개월)
	필수조건	해당없음			
	우대조건	해당 분야(고고·미술·역사·계열 박물관 전시, 교육 프로그램 등) 관련 업무 유경험자			
행정보조	<b>[장애인제한경쟁] 편의시설 운영 지원 및 사무행정보조(주20시간)</b> 편의시설 운영 지원 및 사무행정보조 ○ 편의시설 운영 지원 ○ 민원 응대 및 서무 업무 ○ 기타 관련 행정업무 전반 수행		1	경기도 미술관 (안산)	2026.5.1.~ 2026.12.31. (8개월)

분야	응시분야(담당업무)		채용인원	근무지	계약기간	
	필수조건	장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자				
	우대조건	컴퓨터활용(한글, MS OFFICE 등)이 능숙한 자				
	작업환경	기타사항				· 엘리베이터 및 휠체어 경사로 있음
		드는 힘				<input checked="" type="checkbox"/> 5kg 이내의 물건을 다룸 <input type="checkbox"/> 5~20kg의 물건을 다룸 <input type="checkbox"/> 20kg 이상의 물건을 다룸 <input type="checkbox"/> 기타( )
		서거나 걷기				<input checked="" type="checkbox"/> 서거나 걷는 일 거의 없음 <input type="checkbox"/> 일부 서서 하는 작업 <input type="checkbox"/> 오랫동안 서거나 걷는 작업 <input type="checkbox"/> 기타( )
		듣고 말하기				<input type="checkbox"/> 듣고 말하는 작업 거의 없음 <input type="checkbox"/> 간단한 듣고 말하기 필요 <input checked="" type="checkbox"/> 듣고 말하기 중요(사무업무 지시 관련 의사소통) <input type="checkbox"/> 기타( )
		시력				<input checked="" type="checkbox"/> 일상적 활동 가능한 정도 필요 <input type="checkbox"/> 비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있음 <input type="checkbox"/> 아주 작은 글씨를 읽을 수 있음 <input type="checkbox"/> 기타( )
		손 작업				<input type="checkbox"/> 큰 물품 조립작업 <input type="checkbox"/> 작은 물품 조립작업 <input type="checkbox"/> 정밀한 작업 <input checked="" type="checkbox"/> 기타(해당없음 )
양 손 사용	<input type="checkbox"/> 한 손으로 작업 <input type="checkbox"/> 한 손으로 보조하는 작업 <input checked="" type="checkbox"/> 양 손으로 작업 <input checked="" type="checkbox"/> 기타(컴퓨터 문서 작업 )					
사무행정	<b>[일반경쟁] 편의시설(뮤지엄숍) 운영 총괄(휴직대체)</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">백남준아트센터 편의시설(뮤지엄숍) 운영 총괄</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아트상품 개발, 담당자 교육, 아트숍 관리</li> <li>○ 문화상품 관련 기업 및 유관기관 협력</li> <li>○ 뮤지엄숍 상품판매 및 고객응대 등</li> <li>○ 재고관리 및 상품 매입, 주문</li> <li>○ 일일매출 정산 및 월 수입보고 등</li> </ul>		1	백남준아트센터(용인)	2026.5.4.~ 2027.6.2. (13개월)	
	필수조건	해당없음				
	우대조건	해당없음				
	<b>[일반경쟁] 편의시설(뮤지엄숍 및 카페) 운영</b> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">뮤지엄숍 운영 및 상품 판매, 카페 운영</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 뮤지엄숍 및 카페 매장 운영 관리</li> <li>○ 문화상품 판매 및 음료 제조·판매</li> <li>○ 편의시설 운영 관련 행정업무 전반 수행</li> </ul>					
고객서비스	필수조건	해당없음	1	전곡선사박물관(연천)	2026.5.1.~ 2026.10.31. (6개월)	
	우대조건	관련 업무 유경험자				

## 2. 근로계약 일반사항

- 고용형태 : 기간제 근로자
- 근무조건(임용일 및 근무장소\*)

구분	근무조건	
<b>[장애인제한경쟁]</b> 사무행정보조(주20시간)	경기문화재단(수원)	• 2026. 5. 1.자
	• 주5일 근무(월~금), 13:00~17:30 근무(주20시간/월105시간) • 휴게시간 15:00~15:30	
<b>[일반경쟁]</b> 경기문화예술 소식알리미	경기문화재단(수원)	• 2026. 5. 1.자
	• 주5일 근무(월~금), 09:00~18:00 근무(주40시간/월209시간) • 휴게시간 12:00~13:00	
<b>[일반경쟁]</b> 장애(예술)인 전문예술 활동지원	경기문화재단(수원)	• 2026. 5. 1.자
	• 주5일 근무(월~금), 09:00~18:00 근무(주40시간/월209시간) • 휴게시간 12:00~13:00	
<b>[일반경쟁]</b> 경기상상캠퍼스 운영(입주단체)	경기상상캠퍼스(수원)	• 2026. 5. 1.자
	• 주5일 근무(월~금), 09:00~18:00 근무(주40시간/월209시간) • 휴게시간 12:00~13:00	
<b>[경력제한경쟁]</b> 경기도 디지털 문화유산 플랫폼 구축 사업	경기역사문화유산원(수원)	• 2026. 5. 1.자
	• 주5일 근무(월~금), 09:00~18:00 근무(주40시간/월209시간) • 휴게시간 12:00~13:00	
<b>[일반경쟁]</b> 경기도박물관 계약 및 행정업무(휴직대체)	경기도박물관(용인)	• 2026. 5. 1.자
	• 주5일 근무(월~금), 09:00~18:00 근무(주40시간/월209시간) • 휴게시간 12:00~13:00	
<b>[일반경쟁]</b> 도립 뮤지엄 콘텐츠 확충 : 개관 30주년 기념 특별전	경기도박물관(용인)	• 2026. 5. 1.자
	• 주5일 근무(월~금), 09:00~18:00 근무(주40시간/월209시간) • 휴게시간 12:00~13:00	
<b>[장애인제한경쟁]</b> 편의시설 운영 지원 및 사무행정보조(주20시간)	경기도미술관(안산)	• 2026. 5. 1.자
	• 주5일 근무(월~금), 13:00~17:30 근무(주20시간/월105시간) • 휴게시간 15:00~15:30	
<b>[일반경쟁]</b> 편의시설(뮤지엄숍) 운영 총괄(휴직대체)	백남준아트센터(용인)	• 2026. 5. 4.자
	• 주5일 근무(월~금), 09:00~18:00 근무(주40시간/월209시간) • 휴게시간 12:00~13:00	
<b>[일반경쟁]</b> 편의시설(뮤지엄숍 및 카페) 운영	전곡선사박물관(연천)	• 2026. 5. 1.자
	• 주5일 근무(화~토), 09:00~18:00 근무(주40시간/월209시간) • 휴게시간 12:00~13:00	

- \* 임용예정일 변동 등에 따라 근로계약기간이 변경될 수 있으며 향후 근무장소는 조직개편 및 기관 이전, 배치부서 업무 여건 등에 따라 변경될 수 있음
- \* 근무일을 반드시 확인하고, 해당 일자에 근무가 가능한 자 지원(전곡선사박물관 편의시설은 주말 및 공휴일 가능한 자 지원)

## ○ 임금수준

※ 4대보험 및 주휴수당 포함 세전

분야	임금수준		
일반경쟁(공통) (재단 6급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본급* 2,836~2,990만원/연 (재단6급상당, 각종 수당 별도)</li> <li>기타 수당 및 복지포인트</li> </ul>		
	교통보조비	정액급식비	복지포인트
	120,000원/월	140,000원/월	800,000원/연
경력제한경쟁 (재단 4급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본급 4,000~4,630만원/연 (재단4급상당, 각종 수당 별도)</li> <li>기타 수당 및 복지포인트</li> </ul>		
	교통보조비	정액급식비	복지포인트
	130,000원/월	140,000원/월	800,000원/연
장애인제한경쟁 (사무행정보조(주20시간))	<ul style="list-style-type: none"> <li>1,187,960원/월 (2026년 경기도생활임금, 각종 수당 별도)</li> <li>기타 수당 및 복지포인트</li> </ul>		
	교통보조비	정액급식비	복지포인트
	60,000원/월	70,000원/월	400,000원/연

\* 재단 6급상당 임금은 「경기문화재단 연봉제 운영규정」의 초임 기본연봉표에 따라 경력 산정 후 2026년 경기도 생활임금을 반영하여 기본급을 책정, 근로계약을 체결함

## 3. 지원자격 요건

○ 가산특전 : 면접시 적용 \* 경기문화재단 취업규정에 따라 가산특전을 운영함

「독립유공자 예우에 관한 법률」 및 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 대상자	총점의 5%(가족), 10%(본인) ※ 단, 모집단위별 모집인원이 3명 이하인 경우 미부여
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

○ 응시자격 요건

공개경쟁 기본요건	• 학력, 경력 및 연령 제한 없음
장애인제한경쟁 요건	• 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자
경력제한경쟁 요건 (재단 4급 상당)	<ul style="list-style-type: none"> <li>재단 사업 분야의 석사 취득 후 4년 이상, 학사 취득 후 6년 이상 학위* 소지자로서 경력이 있는 자</li> <li>재단 사업 분야의 10년 이상 경력이 있는 자</li> <li>그 밖에 위 각 호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul>

\*디지털 문화유산 플랫폼 구축 사업 관련 학위 : 컴퓨터공학, IT, 공간정보 등

#### 4. 전형절차 및 일정

※ 본 시험일정은 재단사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 연락 예정

전형절차	전형일정	세부내용
채용공고	2026. 4. 3.(금) ~ 2026. 4. 13.(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>채용공고 : 경기문화재단, 경기도청 누리집 및 클린아이 등</li> </ul>
원서접수	2026. 4. 6.(월) 09:00 ~ 2026 4. 13.(월) 15:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 접수 : <a href="https://recruit.incruit.com/ggcf">https://recruit.incruit.com/ggcf</a></li> <li>원서 접수 기간 종료 및 최종 지원 완료 시 원서 내용 수정 및 제출 불가 이외 유의사항은 7. 기타 유의사항 확인</li> </ul>
서류전형	2026. 4. 16.(목) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가대상 : 응시원서 최종 접수자</li> <li>평가항목 및 배점(적격/부적격)                             <ol style="list-style-type: none"> <li>지원자격요건(적격/부적격)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※지원자격 기준 있는 채용분야에 한하여 심사</li> </ul> </li> <li>필수 제출서류 확인(적격/부적격)</li> <li>평가자료 충실도 : 자기소개서 등 충실도(적격/부적격)</li> <li>직무수행능력 및 실적 등(적격/부적격)</li> </ol> </li> <li>합격배수 : 채용인원 2명 이하 최대 5배수, 2명 초과 시 최대 3배수</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	2026. 4. 17.(금) 14:00(예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>서류전형 합격자 발표 및 면접전형 공지 예정</li> <li>원서접수 누리집 확인 : <a href="https://recruit.incruit.com/ggcf">https://recruit.incruit.com/ggcf</a></li> </ul>
면접전형	2026. 4. 21.(화) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가대상 : 서류전형 합격자</li> <li>평가방법 : 조별 집단면접</li> <li>평가항목 및 배점(100점)                             <ol style="list-style-type: none"> <li>태도, 표현력, 이해력 등(25점)</li> <li>담당 예정 직무와 실무경력과 연관성(25점)</li> <li>관련분야 지식 및 전문성 평가(25점)</li> <li>성실성, 적극성, 발전가능성 등(25점)</li> </ol> </li> <li>면접장소 : 수원 예정 / 세부 장소 및 시간은 합격자 별도 안내</li> <li>합격기준 : 심사위원 평가 평균점수 60점 이상, 고득점순* 합격                             <ul style="list-style-type: none"> <li>*예비합격제도 운영에 따라 합격기준 통과자 중 전형별로 최대 3순위(합격기준 통과자에 한함)를 선발하여 합격자 발표 후 90일 이내 전형별 결격사유 발생 또는 입사포기(또는 사직) 발생 시 추가합격자로 선발할 수 있음</li> </ul> </li> </ul>
최종합격자 발표	2026. 4. 22.(수) 14:00 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> <li>최종 합격자 발표(예비번호 해당 시 안내 부여) 및 최종합격자 안내</li> <li>원서접수 누리집(<a href="https://recruit.incruit.com/ggcf">https://recruit.incruit.com/ggcf</a>) 및 개별 통보</li> </ul>
임용예정일	2026. 5. 1. ㅏ, 2026. 5. 4. ㅏ	

## 5. 제출서류

전형단계	제출서류
입사지원 시	<p>[제출방법 : 응시자 전원, 입사 지원 시 온라인 제출]</p> <p>※ 모든 제출서류 및 지원자격은 원서접수 마감일 기준 유효한 사항에 한하여 인정</p> <p>※ 필수 증빙서류 미첨부 시 지원자격요건 부적격으로 서류평가 최종 부적격 처리됨</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(공통서류) ① (온라인 접수) 이력서 및 자기소개서 ② (해당자에 한함) 취업지원대상자 증빙서류</li> <li>(<b>경력제한경쟁 모집분야</b>) 온라인 입사지원 시 아래 증빙서류 파일 추가첨부 <b>必</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해외학위 및 경력의 경우 공증 한글번역본에 본인 서명 후 제출           <ol style="list-style-type: none"> <li>최종학위증명서(졸업증명서 등)</li> <li>경력증명서 등 경력증빙자료(건강보험득실확인서) 1부</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>(<b>장애인제한경쟁 모집분야</b>) 온라인 입사지원 시 아래 증빙서류(2종) 중 택1 파일 추가첨부 <b>必</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>장애인등록증 또는 장애인 복지카드(중증 장애에 해당할 경우, 중증장애인 확인서 추가 첨부)</li> <li>보훈(상이군경)의 경우, 상이군경 증명서</li> </ol> </li> </ol>
면접전형 시	<p>[제출방법 : 면접 참여자, 면접 당일 서명 후 제출]</p> <p>※ 면접 참여 시 본인 확인을 위한 신분증 지참 <b>必</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(공통서류) ① 공정채용확인서</li> </ol>
최종합격자 등록 시	<p>[제출방법 : 최종합격자, 발표 이후 별도 공지 예정]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(필수) 최종학위증명서(졸업증명서 등) 1부</li> <li>(필수) 주민등록초본 및 등본 1부 *본인의 주민등록번호가 기재된 원본</li> <li>(필수) 본인 명의의 통장사본 1부</li> <li>(해당자에 한함) 경력증명서 1부(입사지원서에 작성한 경력에 한하여 제출. 건강보험득실확인서로 대체 가능)</li> <li>(해당자에 한함) 자격증 사본 1부(입사지원서에 작성한 자격증에 한하여 제출)</li> <li>증명사진(반명합판) 1부(jpg, png파일)</li> <li>(해당자에 한함) 취업지원대상자 증빙서류 1부</li> <li>(해당자에 한함) 장애인등록증(복지카드) 또는 장애인증명서 사본 1부 *중증장애인 해당 시 중증장애인 확인서 제출 <b>必</b>, 발급일 1개월 이내</li> </ol>
임용일	<p>[제출방법 : 최종 임용자, 임용 당일 서명 후 제출]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(공통서류) 개인정보 수집·이용에 관한 동의서</li> <li>(공통서류) 경기문화재단 반부패·윤리경영 서약서</li> <li>(공통서류) 정보보안 및 개인정보보호 서약서</li> </ol>

## 6. 결격사유

- 「경기문화재단 취업규정」 제41조의 결격사유 해당자는 채용하지 않으며 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 3의2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 3의3. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 5의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 5의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
6. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

- 박물관 및 미술관 최종합격자는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직

## 7. 기타 유의사항

### ○ 블라인드 채용

- 경기문화재단은 지방공공기관 블라인드채용 가이드라인을 준수하여 성별, 연령, 출신 지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력, 재산 등의 인적사항을 요구하지 않음
- 입사지원서 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여야 함
- 평가 시 응시자의 개인정보 및 평가대상이 아닌 정보는 블라인드 처리됨

### ○ 접수 유의사항

- 온라인 접수만 가능하며 채용공고 내에서 분야/직무별 중복 및 복수 지원은 불가함
- 접수기간 마감 전 반드시 최종 지원 및 증빙서류 첨부을 완료하여야 하며 접수기간이 지난 후 제출 및 수정은 불가함
- 심사를 위한 필수 자료 미제출시 불합격하며 가산특전 증빙서류는 입사지원서 제출 시 첨부하여 제출 요망
- '경력'은 관련 직무 분야의 경력을 의미하며 경력증명서 또는 증빙이 가능한 서류 제출이 가능한 건에 대해서만 작성함

### ○ 불합격자의 채용서류 반환 등

- 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인확인 후 청구 받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
- 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 14일 이내에만 가능
- 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음

○ 불합격자의 이의제기 신청 등

- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 팩스(031-278-7037) 또는 이메일(hr@ggcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
- 접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음

○ 부정합격자 합격 및 채용 취소 안내

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 결격사유에 해당될 경우 합격이 취소 또는 무효 처리될 수 있음
- 청탁 등 부정행위로 인하여 합격된 사실이 확인될 시 합격 및 채용 취소

○ 기타 유의사항

- 계약기간 만료 시 근로관계는 당연 종료되며 해당 근로자 신분은 기간제 근로자로 정규직(무기계약직) 전환되지 않음
- 휴직자 대체인력의 경우, 휴직자의 휴직기간 변경에 따라 근로계약 기간이 변경될 수 있음
- 적격자 없을 시 합격자 없을 수 있음
- 응시자는 반드시 공고문 및 채용 접수사이트를 통한 각 전형별 합격 여부, 안내사항을 숙지하고 준수하여야 함
- 상기 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 채용 접수사이트 및 경기문화재단 누리집 등에 안내 예정

**【문의 : 경기문화재단 인사팀(031-231-7214, hr@ggcf.or.kr)】**