

# 2021 경기 아동·청소년 음악활동 지원사업 공고

경기문화재단은 도내 아동·청소년에게 음악 배움의 기회와 문화향유 기회를 제공하기 위해 지역아동센터의 음악 교육 프로그램 운영을 지원하고자 합니다. 「2021 경기어린이 음악활동 지원사업」에 많은 참여와 신청바랍니다.

## 1 모집개요

① 접수기간: 2021. 3. 2.(화) ~ 3. 31.(수) 18:00 까지

② 신청자격: 경기도 소재 지역아동센터

※ 지원 신청할 수 없는 대상

- 대한민국 국적이 아닌 개인
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 학교·종교기관·친교기관 등 및 이들의 기관의 소속 또는 운영 단체
- 보조금 위반행위 개인, 단체(관련 법령 규정의 위반행위 처리기준을 따름)
- 지원금을 지원받고도 사업 수행을 하지 못한 개인, 단체

③ 지원내용: 음악교육 프로그램 운영 지원

- 각 센터 당 최대 7,500,000원 지원
- 악기 대여, 악기수리 및 유지관리비, 관련 소모품 구입비용 지원
  - ※ 센터별 취급악기 및 대여점 직접 선정
  - ※ 원활한 교육을 위해 **가급적 한 가지 종류의 악기를 취급할 것을 권장(최대 2종)**
- 교육프로그램의 안정적 운영을 위한 음악교육 전문인력 강사비 지원
- 비대면 수업 운영을 위한 온라인 교육영상 제작 비용 편성 가능
- 전문가 컨설팅 제공으로 사업 운영 보완 및 안정적 운영 지원
- 모니터링으로 교육운영 우수 기관 선정하여 공연 기회 제공
  - ※ 전문 모니터링 위원이 공통 학습 곡 선정하여 악보 제공
  - ※ 2022년 1월 경기청소년 공연예술 페스티벌 참여 예정

④ 지원방침

- 지역안배 선정을 고려한 공정한 균등기회 분배
- 지원신청서 및 제출서류 심의를 통한 최종선정 및 지원금 결정

## **2 신청방법**

① 접수기간: 2021. 3. 2.(화) ~ 3. 31.(수) 18:00 까지

### ② 제출서류

- [필수] 지원신청서(사업계획서 포함)
  - [필수] 단체(개인)정보 제공 및 활용 동의서
  - [필수] 단체소개서
  - [필수] 단체확인증(고유번호증 및 비영리단체증 등)
  - [선택] 기타 신청사업 관련 활동실적 자료
- ※ 지원서 서식은 경기문화재단 홈페이지에서 다운 가능(<http://www.ggcf.kr/>)

③ 접수방법: 이메일 접수(ggteenz\_orch@ggcf.or.kr)

④ 문의: 031-231-0888 (경기문화재단 공모지원사업 콜센터)

- 문의는 평일 9:00~18:00 가능

### ⑤ 신청 유의사항

- 신청 서류는 접수일(3. 31.(수) 18시)까지 제출된 서류만 인정하며 누락되거나 보완이 필요한 사항이 있을 경우 일정 기한을 정하여 보완하도록 요청
- 보완 요청에도 불구하고 요청일까지 보완되지 않은 경우에는 신청서 반려
- 사업 신청 접수 및 심의과정 등 사업진행 절차에 협조해야함.
- 지원사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담임.
- 사업신청서 및 필수자료 등의 제출 서류는 반환하지 않음.
- 사업신청 지침 미숙지로 발생하는 불이익 및 그에 따른 책임은 신청자에 귀속됨.

### 3 추진절차 및 심의 선정

#### 1 지원사업 추진절차

추진절차	내 용
지원사업 공고 (3.2.~3.31.)	경기문화재단 홈페이지 및 공문 발송
사업신청서 접수 (3.2.~3.31.)	사업신청서 제출: 이메일 제출
심의 및 선정결과 공지 (4.1.~4.13.)	1차 행정심의: 자격기준 및 구비서류검토 2차 서류심의: 지원타당성 및 적절성 심의(외부심의위원회) 선정결과 공지: 경기문화재단 홈페이지
사업 지침 안내 (4.13.~4.15.)	사업지침 및 지원비 신청, 정산 안내
교부신청 (4.15.~4.21.)	교부신청서 및 관련 서류제출: 교부신청서, 세부계획서, 통장사본 등
교부신청서 검토 및 교부 (4.21.~4.30.)	교부신청서 검토완료 후 10일 이내
사업운영 및 모니터링 (교부 후~12월)	각 센터별 사업운영 및 현장 모니터링
정산보고서 제출 및 환류 (12월)	결과공유회 개최 및 설문조사 실시 정산보고제출: 사업 종료 후 30일 이내(22.1.31.까지)

#### 2 심의방법

- 외부심의위원회 개최를 통한 투명하고 공정한 심의진행(관련분야 전문가 3인)
- 심의방법
  - 행정심의(1차): 신청자격 및 서류확인
  - 서류심의(2차): 지원타당성 및 적절성 평가(최종선정 및 지원교부액 결정)
- 심의기준
  - 신청자격 및 지원대상의 적절성 여부
  - 사업이해도, 사업계획의 타당성 및 적절성, 추진역량, 기대효과
  - 예산계획 적절성과 실행가능성 등

#### 3 결과발표: 2021. 4. 13.(화) 예정(공문 및 유선 안내)

## 4 유의사항

- 심의기준에 적합한 신청자가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음.
- 심청서 및 제출서류를 허위로 기재한 경우 평가제외, 선정 취소, 지원 사업 신청제한 등 조치를 취할 수 있음.
- 지원금 교부를 받은 후 사업수행이 불가능하다고 인정될 시 사업비 지원을 철회할 수 있음.
- 심의에서 탈락한 사업은 별도로 통보하지 않음.
- 지원사업자는 심사위원회 구성, 심사기준, 심사과정, 심사결과에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 심사결과의 세부내용은 공개하지 않음.
- 사업 진행 시 제출한 실행계획서의 내용이 변동될 경우 사전에 경기문화재단 담당자와 협의하여야함.
- 지원금은 지정된 별도의 통장으로 관리·집행하여야 하며, 경기문화재단이 정하는 별도의 기준에 따라 집행 및 정산해야 함.
- 지원금 집행 기준과 맞지 않는 사업비집행으로 지원금을 사용한 경우, 당초 사업계획과 다르게 집행되는 경우는 지원 결정을 취소 및 환수 조치
- 사업비 교부 이전에 집행한 비용은 사업비로 보전 불가함.
- 지원선정 후 현장 모니터링 및 추가 자료 제출에 협조해야함.
- 본 공모신청 및 사업수행 과정에서 경기문화재단에서 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 이에 대한 모든 책임은 신청자가 부담함.